



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 581 **DEL** 05 APR 2022

OGGETTO: Presa atto note assessoriali prot. n° 16867 del 23/03/2022 e prot. n° 01822 del 30/03/2022 proroga incarichi e contestuale contrazione orario di lavoro profili professionali, tecnici ed amministrativi nell'ambito dell'emergenza COVID-19.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC RISORSE UMANE

PROPOSTA N° 681 DEL 05/04/22

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Massimiliano Bella

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Calogero Muscarnera

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. n° _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n° _____ del _____

C.E.

C.P.

e 502020204

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.E.F.P.

Sig.ra Siracusa, Maria

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE U.O.C. e P.

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvago

Da notificare a: Servizio Risorse Umane

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

05 APR 2022

L'anno duemilaventidue il giorno CINQUE del mese di APRILE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n° 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n° 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n° 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n° 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n° 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n° 880 del 10/06/2020;

Premesso che questa Azienda Sanitaria Provinciale, su precise disposizioni impartite dall'Assessorato della Salute, per fronteggiare l'emergenza da Covid-19, ha provveduto, tra gli altri, a stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa con personale non sanitario, come sotto riepilogato:

- n° 45 Assistenti Tecnici Periti Informatici;
- n° 80 Assistenti Amministrativi;
- n° 43 Collaboratori Amministrativi Professionali;
- n° 7 Collaboratori Ingegneri;
- n° 9 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali;
- n° 9 Educatori Professionali.

Che il suddetto personale, impiegato per lo svolgimento di tutte le attività riguardanti la campagna vaccinale avviata nell'anno 2021, con diverse disposizioni regionali e non per ultima quella del 29/12/2021 prot. n° 57129, è stato prorogato fino alla data del 31/03/2022 e di tale ultima disposizione l'Azienda ne ha preso atto con diversi provvedimenti, ovvero deliberazioni n° 1147 del 29/06/2021, n° 1784 del 21/10/2021 e n° 2184 del 22/12/2021;

Rilevato che con l'approssimarsi della fine dello stato di emergenza (31/03/2022), questa Azienda aveva tempestivamente, con propria nota prot. n° 46145 del 08/03/2022, richiesto all'Assessorato della Salute, indicazioni in merito alla possibilità di mantenere, oltre la data sopra indicata, il personale assunto durante la fase emergenziale e ciò per evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dei servizi sanitari, in atto espletati per fronteggiare la pandemia ancora in corso;

Dato atto che l'Assessorato della Salute, con nota del 23/03/2022 prot. n° 16867, ha fornito un atto di indirizzo ove sono impartite le disposizioni da seguire per far sì che, oltre la data fissata dal Governo Nazionale di cessazione dello stato di emergenza, tutte le Aziende potessero continuare ad assicurare l'assistenza sanitaria adeguata ai malati Covid presso gli ospedali e le strutture territoriali esistenti nel territorio della provincia, specificando in particolare quanto segue:

- *nelle more della necessaria riorganizzazione dei servizi connessi alla campagna di vaccinazione e delle svariate attività avviate per il contrasto alla pandemia, le Aziende Sanitarie sono state invitate, previa analitica ricognizione del fabbisogno e comunque sulla base delle esigenze organizzative presenti nelle diverse realtà aziendali, a prorogare i rapporti in essere fino al 31/12/2022, anche attraverso una rimodulazione oraria, nei limiti di capienza dei fabbisogni di personale necessario a far fronte alle attività sopra descritte;*
- *le Aziende Sanitarie, al fine di consentire un ripristino delle ordinarie attività di reclutamento dall'esterno, nell'arco temporale descritto, dovranno procedere all'indizione di apposite procedure selettive per la formulazione di graduatorie, anche a tempo determinato per i diversi profili professionali interessati dal presente provvedimento, prevedendo l'inserimento, tra i criteri di valutazione, della valorizzazione del servizio prestato durante l'emergenza pandemica, tenuto conto del livello di professionalità acquisito nel corso dell'emergenza sanitaria dalle predette professionalità;*

Che, in ottemperanza al contenuto della suddetta Circolare, questa Azienda ha tempestivamente posto in essere tutte le attività finalizzate alla definizione dei provvedimenti consequenziali ed in particolare:

- a) ha provveduto a convocare tutti i Direttori delle macrostrutture sanitarie, ospedaliere e territoriali, che utilizzano il suddetto personale sanitario, amministrativo e tecnico e da tale incontro, di cui è stato redatto apposito verbale, relativamente al personale amministrativo e tecnico, è emersa la necessità, per far fronte alle attività connesse al contrasto della pandemia, di utilizzo dello stesso anche dopo la data del 31/03/2022, ma con una contrazione del debito orario da 36 a 18 ore settimanali;

b) che detto personale, così come rappresentato nella riunione del 24/03/2022 alla presenza di tutti i Direttori responsabili è assolutamente necessario in quanto vi è l'impossibilità, al momento, di garantire i servizi senza la loro presenza;

c) la necessità della flessibilità nell'utilizzo di tale personale, a seconda delle esigenze dell'Azienda, affidando il compito al Direttore del Dipartimento di Prevenzione di provvedere alla riorganizzazione delle attività da svolgere, sulla base della nuova articolazione oraria a n° 18 ore settimanali del personale di che trattasi;

Dato atto, altresì, che all'incontro di cui sopra, ha fatto seguito la nota prot. n° 57266 del 25/03/2022, a firma congiunta del Direttore della UOC Risorse Umane e della Direzione Strategica, indirizzata a tutti i Direttori e/o Responsabili, ove ubicato tale personale, per comunicare che a far data dal 01/04/2022, a seguito della rimodulazione operata, il debito orario per ciascun lavoratore muta in 18 ore settimanali e non più di 36 come precedentemente previsto;

Che, inoltre, in ottemperanza al contenuto della Direttiva Assessoriale, si è dato mandato all'URS, per il tramite del Direttore della UOC Risorse Umane, di convocare apposito incontro con le OO.SS. per definire il Regolamento propedeutico all'avvio delle procedure di reclutamento a tempo determinato del personale amministrativo e altro, come previsto e disposto dall'Assessorato della Salute;

Che quanto sopra descritto, è stato oggetto di apposita relazione inoltrata all'Assessorato della Salute con nota prot. n°58384 del 28/03/2022, rappresentando anche la necessità di ricevere chiarimenti in ordine ad alcune problematiche esposte;

Rilevato che l'Assessorato della Salute, con successiva nota del 30/03/2022 prot. n° 018122, fornisce ulteriori chiarimenti e direttive in ordine all'utilizzo del personale medico, sanitario, amministrativo e tecnico, impegnato nella campagna vaccinale, precisando ulteriormente che:

- *“le strutture dedicate alle finalità di contatto tra il sistema sanitario e la popolazione devono essere mantenute attraverso l'impiego del personale necessario per garantire una adeguata gestione del numero complessivo di chiamate e contatti che vengono giornalmente ricevuti sui numeri verde e sui numeri istituzionali indicati dalle Aziende e che detto personale dovrà garantire, altresì, una compiuta risposta sui mezzi informatici quali e-mail e applicazioni ove esistenti”;*
- *“Le Aziende che, a vario titolo, sono impegnate nelle attività di allineamento dei flussi dati garantiscono la continuità del servizio con il personale necessario alla sua esecuzione, come previsto dall'art. 13 del D.L. n° 24 del 24/03/2022”;*
- *“in merito alle richieste di chiarimento in ordine alla natura giuridica dei rapporti contrattuali in essere con il personale di cui trattasi e alla loro prosecuzione oltre la data del 31/03/2022, si deve far riferimento al Decreto Legge n° 24 del 24/03/2022, art. 10, allegati A e B, che ha stabilito che le disposizioni derogatorie relative alle tipologie contrattuali di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa, sono state posticipate alla data del 31/12/2022 e che la contrazione del monte orario, individuato il nuovo fabbisogno delle prestazioni da svolgere, costituisce una procedura del tutto compatibile con i provvedimenti di proroga”;*
- *“con nota del 3 Marzo 2022, proprio il Commissario Straordinario Generale C.A. Figliuolo ha rilevato che l'approvvigionamento e stoccaggio di materiali e farmaci, insieme ai piani di attuazione di quanto necessario a garantire il bene primario della salute pubblica, sono elementi imprescindibili per assicurare una adeguata preparazione in caso di emergenze sanitarie, con ciò evidenziandosi la assoluta necessità di fare tesoro della esperienza formata da parte di tutti gli operatori impegnati nel corso della pandemia e ciò nel quadro di un contesto normativo che ritiene ammissibile il ricorso all'istituto della proroga”;*

Fatta la superiore premessa e preso atto delle disposizioni impartite dall'Assessorato della Salute con nota prot. n° 16867 del 23/03/2022 e con nota prot. n° 018122 del 30/03/2022, questa Azienda Sanitaria Provinciale provvede alla ratifica delle note prot. n° 57266 del 25/03/2022 e prot. n° 58384 del 28/03/2022, con il presente atto ed in particolare:

- a) procede alla rimodulazione del debito orario di tutto il personale indicato nell'allegato "A" al presente atto, riducendone il debito orario da n° 36 a n° 18 ore settimanali, in coerenza con le disposizioni assessoriali impartite con le note di cui si è fatto cenno;
- b) a tale rimodulazione, improntata ad evitare soluzioni di continuità nei servizi attualmente resi e richiamati nella nota assessoriale del 30/03/2022, farà seguito l'avvio delle procedure di reclutamento ordinario per il personale amministrativo, così come disposto dalla precedente nota assessoriale del 23/03/2022 e pertanto, nelle more della definizione di quanto sopra indicato, i contratti in essere, a far data dal 01/04/2022, saranno prorogati al 30/06/2022, fatta salva la possibilità della loro prosecuzione in ragione del completamento delle procedure di reclutamento sopra menzionate e comunque non oltre il 31/12/2022, termine ultimo indicato dalle note assessoriali;

Considerato che l'autorizzazione di spesa per la proroga al 30/06/2022 per n° 18 ore settimanali ammonta complessivamente ad €. 1.302.016,67, comprensivo di oneri a carico dell'Ente e che tale importo verrà iscritto sul bilancio aziendale 2022, conto economico C502020204, come da prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, fatte salve ulteriori integrazioni oltre il periodo considerato;

Ritenuto di dover trasmettere il presente provvedimento all'Assessorato della Salute della Regione Sicilia, Dipartimento della Pianificazione Strategica e Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, richiedendo il finanziamento delle somme sopra riportate;

Precisato che l'esecuzione della presente deliberazione verrà curata dal Dipartimento di Prevenzione, per quanto attiene la programmazione delle attività lavorative del personale, dal Servizio Risorse Umane per ciò che concerne la predisposizione dei contratti di proroga in cui sarà riportata la nuova articolazione oraria a n° 18 ore e dal Servizio Economico Finanziario per ciò che concerne la rilevazione contabile;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Dare atto che l'Assessorato della Salute, con nota del 23/03/2022 prot. n° 16867, ha fornito un atto di indirizzo ove sono impartite le disposizioni da seguire per far sì che, oltre la data fissata dal Governo Nazionale di cessazione dello stato di emergenza, tutte le Aziende possano continuare ad assicurare l'assistenza sanitaria adeguata ai malati Covid presso gli ospedali e le strutture territoriali esistenti nel territorio della provincia, specificando in particolare quanto segue:

- *nelle more della necessaria riorganizzazione dei servizi connessi alla campagna di vaccinazione e delle svariate attività avviate per il contrasto alla pandemia, le Aziende Sanitarie sono invitate, previa analitica ricognizione del fabbisogno e comunque sulla base delle esigenze organizzative presenti nelle diverse realtà aziendali, a prorogare i rapporti in essere fino al 31/12/2022, anche attraverso una rimodulazione oraria, nei limiti di capienza dei fabbisogni di personale necessario a far fronte alle attività sopra descritte.*
- *le Aziende Sanitarie, al fine di consentire un ripristino delle ordinarie attività di reclutamento dall'esterno, nell'arco temporale descritto, dovranno procedere all'indizione di apposite procedure selettive per la formulazione di graduatorie, anche a tempo determinato per i diversi profili professionali interessati dal presente provvedimento, prevedendo l'inserimento, tra i criteri di valutazione, della valorizzazione del servizio prestato durante l'emergenza pandemica, tenuto conto del livello di professionalità acquisito nel corso dell'emergenza sanitaria dalle predette professionalità.*

Prendere atto che, in ottemperanza al contenuto della suddetta Circolare, questa Azienda ha tempestivamente posto in essere tutte le attività finalizzate alla definizione dei provvedimenti consequenziali ed in particolare:

a) ha provveduto a convocare tutti i Direttori delle macrostrutture sanitarie, ospedaliere e territoriali, che utilizzano il suddetto personale sanitario, amministrativo e tecnico e da tale incontro, di cui è stato redatto apposito verbale, relativamente al personale amministrativo e tecnico, è emersa la necessità, per far fronte alle attività connesse al contrasto della pandemia, di utilizzo dello stesso anche dopo la data del 31/03/2022, ma con una riduzione del debito orario da 36 a 18 ore settimanali.

b) che detto personale, così come rappresentato nella riunione del 24/03/2022 alla presenza di tutti i Direttori responsabili è assolutamente necessario in quanto vi è l'impossibilità, al momento, di garantire i servizi senza la loro presenza;

c) la necessità della flessibilità nell'utilizzo di tale personale, a seconda delle esigenze dell'Azienda, affidando il compito al Direttore del Dipartimento di Prevenzione di provvedere alla riorganizzazione delle attività da svolgere, sulla base della nuova articolazione oraria a n° 18 ore settimanali del personale di che trattasi;

Dare atto che all'incontro di cui sopra ha fatto seguito la nota prot. n° 57266 del 25/03/2022, a firma congiunta del Direttore della UOC Risorse Umane e della Direzione Strategica, indirizzata a tutti i Direttori e/o Responsabili ove è ubicato tale personale, per comunicare che a far data dal 01/04/2022, a seguito della rimodulazione operata, il debito orario per ciascun lavoratore muta in 18 ore settimanali e non più di 36 come precedentemente previsto.

Prendere atto che, in ottemperanza al contenuto della Direttiva Assessoriale, si è dato mandato all'URS, per il tramite del Direttore della UOC Risorse Umane, di convocare apposito incontro con le OO.SS. per definire il Regolamento propedeutico all'avvio delle procedure di reclutamento a tempo determinato del personale amministrativo e altro, come previsto e disposto dall'Assessorato della Salute.

Prendere atto che quanto sopra descritto, è stato oggetto di apposita relazione inoltrata all'Assessorato della Salute con nota prot. n°58384 del 28/03/2022, ove viene rappresentata anche la necessità di ricevere chiarimenti in ordine ad alcune problematiche esposte.

Rilevare che l'Assessorato della Salute, con successiva nota del 30/03/2022 prot. n° 018122, ha fornito ulteriori chiarimenti e direttive in ordine all'utilizzo del personale medico, sanitario, amministrativo e tecnico, impegnato nella campagna vaccinale, precisando ulteriormente che:

- *“le strutture dedicate alle finalità di contatto tra il sistema sanitario e la popolazione devono essere mantenute attraverso l'impiego del personale necessario per garantire una adeguata gestione del numero complessivo di chiamate e contatti che vengono giornalmente ricevuti sui numeri verde e sui numeri istituzionali indicati dalle Aziende e che detto personale dovrà garantire, altresì, una compiuta risposta sui mezzi informatici quali e-mail e applicazioni ove esistenti”.*
- *“Le Aziende che, a vario titolo, sono impegnate nelle attività di allineamento dei flussi dati garantiscono la continuità del servizio con il personale necessario alla sua esecuzione, come previsto dall'art. 13 del D.L. n° 24 del 24/03/2022”.*
- *“in merito alle richieste di chiarimento in ordine alla natura giuridica dei rapporti contrattuali in essere con il personale di cui trattasi e alla loro prosecuzione oltre la data del 31/03/2022, si debba far riferimento al Decreto Legge n° 24 del 24/03/2022, art. 10, allegati A e B, che ha stabilito che le disposizioni derogatorie relative alle tipologie contrattuali di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa, sono state posticipate alla data del 31/12/2022 e che la contrazione del monte orario, individuato il nuovo fabbisogno delle prestazioni da svolgere, costituisce una procedura del tutto compatibile con i provvedimenti di proroga”.*
- *“con nota del 3 Marzo 2022, proprio il Commissario Straordinario Generale C.A. Figliuolo ha rilevato che l'approvvigionamento e stoccaggio di materiali e farmaci, insieme ai piani di attuazione di quanto necessario a garantire il bene primario della salute pubblica, sono elementi imprescindibili per assicurare una adeguata preparazione in caso di emergenze sanitarie, con ciò evidenziandosi la assoluta necessità di fare tesoro della esperienza formata da parte di tutti gli operatori impegnati nel corso della pandemia e ciò nel quadro di un contesto normativo che ritiene ammissibile il ricorso all'istituto della proroga”;*

Prendere atto delle disposizioni impartite dall'Assessorato della Salute con nota prot. n° 16867 del 23/03/2022 e con nota prot. n° 018122 del 30/03/2022 provvedendo alla ratifica delle note prot. n° 57266 del 25/03/2022 e prot. n° 58384 del 28/03/2022, con il presente atto ed in particolare:

- procedere alla rimodulazione del debito orario di tutto il personale indicato nell'allegato "A" al presente atto, riducendone il debito orario da n° 36 a n° 18 ore settimanali, in coerenza con le disposizioni assessoriali impartite con le note di cui si è fatto cenno.
- che a tale rimodulazione, improntata ad evitare soluzioni di continuità nei servizi attualmente resi e richiamati nella nota assessoriale del 30/03/2022, farà seguito l'avvio delle procedure di reclutamento ordinario per il personale amministrativo, così come disposto dalla precedente nota assessoriale del 23/03/2022.

Prorogare, per quanto in premessa specificato, i contratti di lavoro libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, con scadenza 31/03/2022 fino al 30/06/2022, fatta salva eventuale risoluzione anticipata al momento della definizione delle procedure di reclutamento per incarichi a tempo determinato, come in premessa specificato, di tutto il personale assunto con Avviso Pubblico, indetto dalla AOU "G. Martino" di Messina, individuata dall'Assessorato Regionale quale Azienda referente regionale per il reclutamento di personale necessario al supporto, delle attività di contrasto e di contenimento del contagio da Covid-19, come di seguito specificato e come da elenco allegato al presente atto deliberativo, parte integrante e sostanziale, riportante i nominativi:

- n° 45 Assistenti Tecnici Periti Informatici;
- n° 80 Assistenti Amministrativi;
- n° 43 Collaboratori Amministrativi Professionali;
- n° 7 Collaboratori Ingegneri;
- n° 9 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali;
- n° 9 Educatori Professionali.

Precisare che viene fatta salva la possibilità della loro prosecuzione oltre la data del 30/06/2022, condizionata al completamento delle procedure di reclutamento sopra menzionate e comunque non oltre il 31/12/2022, termine ultimo indicato dalle note assessoriali di cui avanti è cenno.

Dare atto che l'autorizzazione di spesa per la proroga al 30/06/2022 per n° 18 ore settimanali ammonta complessivamente ad €. 1.302.016,67, comprensivo di oneri a carico dell'Ente e che tale importo verrà iscritto sul bilancio aziendale 2022, conto economico C502020204, come da prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, fatte salve ulteriori integrazioni oltre il periodo considerato.

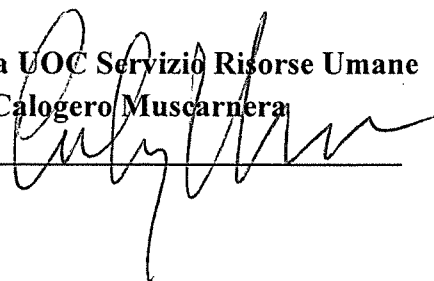
Trasmettere il presente provvedimento all'Assessorato della Salute della Regione Sicilia, Dipartimento della Pianificazione Strategica e Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, richiedendo il finanziamento delle somme sopra riportate.

Precisare che l'esecuzione della presente deliberazione verrà curata dal Dipartimento di Prevenzione, per quanto attiene la programmazione delle attività lavorative del personale, dal Servizio Risorse Umane per ciò che concerne la predisposizione dei contratti di proroga in cui sarà riportata la nuova articolazione oraria a n° 18 ore e dal Servizio Economico Finanziario per ciò che concerne la rilevazione contabile.

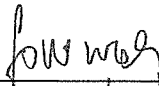
Munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

Si attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane
Dott. Calogero Muscarnera



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere 
 Data 05/04/2022

Parere 
 Data 05/04/2022

Il Direttore Amministrativo
 Dott. Alessandro Mazzara



Il Direttore Sanitario
 Dott. Gaetano Mancuso



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

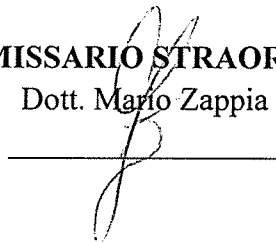
Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore del Servizio Risorse Umane.

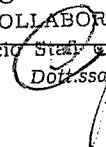
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

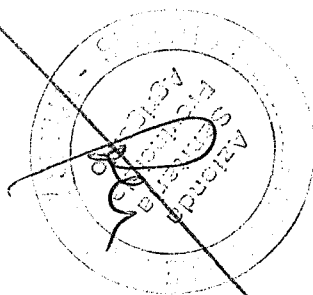
Dott. Mario Zappia



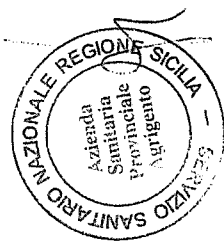
Il Segretario verbalizzante

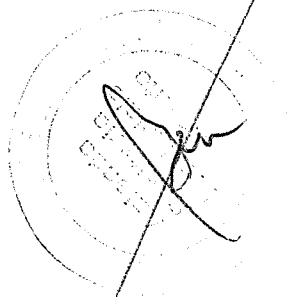
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
 "Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
 Dott.ssa Teresa Cinque



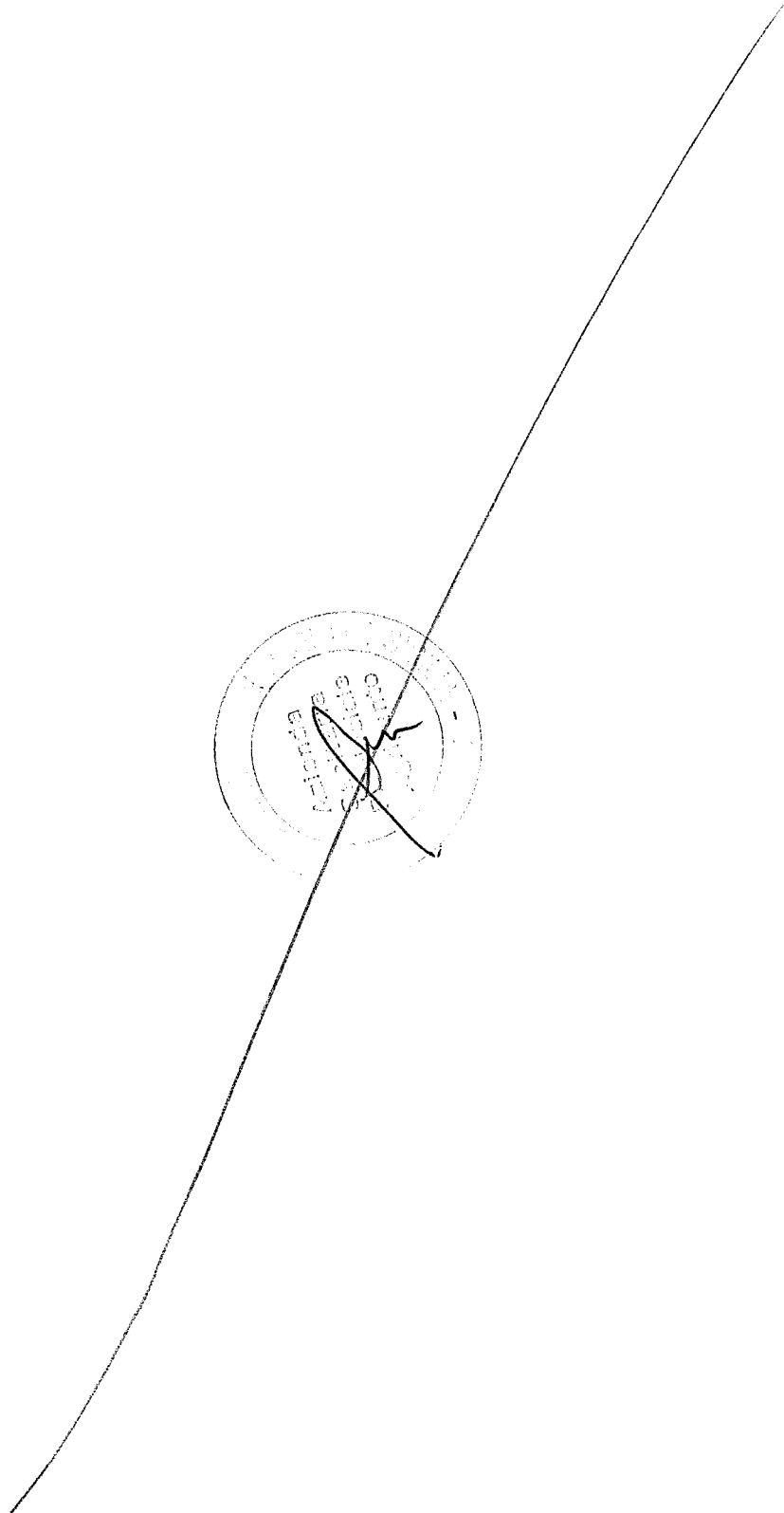


PROSPETTO COSTI (DAL 01/04/2022 AL 30/06/2022) A 18 ORE SETTIMANALI										GESTIONE SEPARATA		IRAP		INAIL		TOTALE SPESA COMPLESSIVA
	N° DIPENDENTI	COMPENSO ORARIO	TOTALE ORE	COSTO TOTALE	% C/ENTE	CONTRIBUZIONE	% C/ENTE	CONTRIBUZIONE	% C/ENTE	CONTRIBUZIONE	% C/ENTE	CONTRIBUZIONE	% C/ENTE	CONTRIBUZIONE	% C/ENTE	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	43	€ 24,00	234	241.488,00	22,82%	55.107,56	8,50%	20.526,48	0,47%	1.134,99						318.257,04
COLLABORATORE INGEGNERE	7	€ 24,00	234	39.312,00	22,82%	8.971,00	8,50%	3.341,52	0,47%	184,77						51.809,28
ASSISTENTE SOCIALE	9	€ 24,00	234	50.544,00	22,82%	11.534,14	8,50%	4.296,24	0,47%	237,56						66.611,94
EDUCATORE PROFESSIONALE	9	€ 24,00	234	50.544,00	22,82%	11.534,14	8,50%	4.296,24	0,47%	237,56						66.611,94
ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO	45	€ 22,00	234	231.660,00	22,82%	52.864,81	8,50%	19.691,10	0,47%	1.088,80						305.304,71
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	80	€ 20,00	234	374.400,00	22,82%	85.438,08	8,50%	31.824,00	0,47%	1.759,68						493.421,76
TOT. DIPENDENTI	193			987.948,00		225.449,73		83.975,58		4.643,36						1.302.016,67

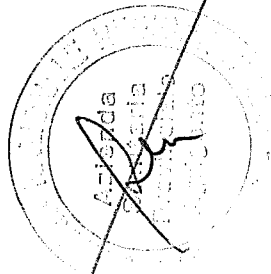




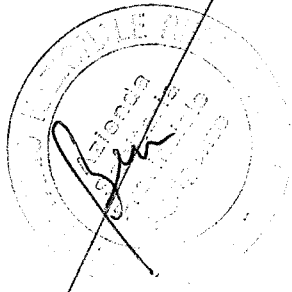
N.	CANDIDATO	PROFILO
1	ABINANTE FINA CHIARA	Educatore Professionale
2	ACCURSO TAGANO ALBERTO	Assistente Tecnico Informatico
3	ALFERI MAURIZIO	Collaboratore Amministrativo
4	AMARI MARIKA	Assistente Amministrativo
5	AMARI VANESSA	Assistente Amministrativo
6	ARCADIPANE FRANCESCA	Collaboratore Amministrativo
7	BILELLO ARIANNA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
8	BONO ACCURSIO FLAVIO	Collaboratore Amministrativo
9	BORDENCA PIETRO	Assistente Tecnico Informatico
10	BOSCIGLIO DOMENICO	Assistente Tecnico Informatico
11	BRANCATO ELVIRA	Educatore Professionale
12	BRUCCOLERI ALESSIO	Assistente Tecnico Informatico
13	BUCALO MARTA	Assistente Tecnico Informatico
14	BUONGIORNO STEFANIA	Assistente Tecnico Informatico
15	CACCIATO DENISE MARIA RITA	Collaboratore Ingegnere Professionale
16	CALANDRA MASSIMILIANO GIOVANNI	Assistente Tecnico Informatico
17	CALLEJA ANGELA ILARIA	Assistente Amministrativo
18	CAMPANELLA LUCA	Assistente Tecnico Informatico
19	CANI ILEANA ELISA	Collaboratore Amministrativo
20	CANTAVENERA FRANCESCA CLAUDIA MARIA	Assistente Amministrativo
21	CANTONE ALESSIA	Assistente Amministrativo
22	CAPOBIANCO CONCETTA	Assistente Tecnico Informatico
23	CARACAUSSI ANTONINO	Assistente Amministrativo
24	CARAPEZZA EMANUELA	Assistente Tecnico Informatico
25	CARLINO DIEGO	Assistente Tecnico Informatico
26	CASESA CALOGERO	Collaboratore Amministrativo
27	CASTELLANA CALOGERO CARLO	Assistente Amministrativo
28	CASTELLINO LUCIA	Assistente Amministrativo
29	CATALANO DANIELA	Collaboratore Amministrativo
30	CATALANO MARIA ROSARIA	Collaboratore Amministrativo
31	CATALANO MARIALUISA	Assistente Amministrativo
32	CENTINARO FRANCESCA	Collaboratore Amministrativo
33	CHIAPPARO STEFANIA	Collaboratore Amministrativo
34	CHIARELLI DOMENICO	Assistente Amministrativo
35	CHIAZZA ANGELA MARIA	Educatore Professionale
36	CIOTTA CONCETTA	Collaboratore Amministrativo
37	CIOTTA NOEMI	Educatore Professionale
38	CIULLA FEDERICA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
39	COLLETTI ROBERTA	Assistente Amministrativo
40	CONSAGRA LUCA	Assistente Amministrativo
41	CONSAGRA SALVATORE	Assistente Amministrativo
42	CONSIGLIO SALVATORE	Assistente Tecnico Informatico
43	CURELLA ROBERTA	Collaboratore Amministrativo
44	CURTO GIOVANNA MARIA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
45	CUSUMANO ORIANA	Assistente Amministrativo
46	D'ANGELO GAIA MARIA	Assistente Amministrativo
47	DANILE ROBERTA	Collaboratore Amministrativo
48	DANNA GIOACCHINO	Assistente Amministrativo
49	DI CARO DIEGO	Assistente Amministrativo
50	DI FRANCESCO BENITO	Collaboratore Amministrativo
51	DI FRANCESCO LUANA	Collaboratore Amministrativo
52	DI MAGGIO EVELYNA	Collaboratore Amministrativo
53	DI ROSA ANDREA	Collaboratore Ingegnere Professionale
54	DOMANTE LORENA	Assistente Amministrativo
55	DOMENICO SALVATORE SIMONE	Assistente Amministrativo
56	EMANUELA LIONTI	Assistente Amministrativo
57	EMANUELA SACHELI	Assistente Amministrativo
58	FALZONE MIRIAM	Assistente Amministrativo



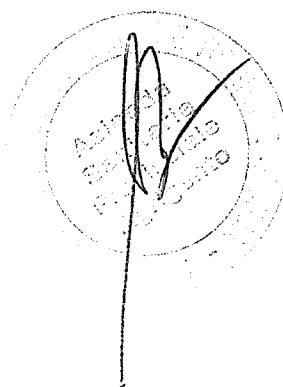
59	FARRUGGIA PIETRO	Assistente Tecnico Informatico
60	FEDERICA VILLANO	Assistente Amministrativo
61	FEDERICO CATERINA	Assistente Amministrativo
62	FERRO VELIA	Collaboratore Amministrativo
63	FRANCESCA OCCHIPINTI	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
64	GALANTI FRANCESCO	Collaboratore Amministrativo
65	GALVANO SALVATORE NICOLA	Assistente Amministrativo
66	GAMBINO STEFANO	Collaboratore Ingegnere Professionale
67	GARGANO GIOACCHINO	Assistente Tecnico Informatico
68	GAZZIANO SALVATORE	Collaboratore Amministrativo
69	GENCO CARLO	Assistente Amministrativo
70	GENUARDI FILIPPO	Assistente Amministrativo
71	GENUARDI SALVATORE	Assistente Amministrativo
72	GERACI DAVIDE	Assistente Tecnico Informatico
73	GIBERTO GIUSEPPE	Assistente Tecnico Informatico
74	GIBIINO ELIANA	Collaboratore Amministrativo
75	GIORDANO DINO	Collaboratore Ingegnere Professionale
76	GIOVANNI FARRUGGIO	Assistente Amministrativo
77	GIOVANNI GRAVETTI	Assistente Amministrativo
78	GRADO ANNA MARIA	Assistente Amministrativo
79	GRASSO VALENTINA	Assistente Amministrativo
80	GRECO GIUSEPPE	Assistente Tecnico Informatico
81	GRECO SALVATORE EMANUELE	Collaboratore Amministrativo
82	GUELI VINCENZO	Assistente Tecnico Informatico
83	IACONO DEBORA	Assistente Tecnico Informatico
84	IACONO DOMENICO	Assistente Tecnico Informatico
85	IANNELLO SAVERIO	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
86	LA BELLA LARA	Assistente Amministrativo
87	LA COLA ANGELO	Collaboratore Amministrativo
88	LA GAETANA GABRIELLA	Assistente Amministrativo
89	LA MARCA GIUSEPPE	Assistente Tecnico Informatico
90	LA ROSA GIUSEPPE	Collaboratore Amministrativo
91	LALOMIA CARMELA PATRIZIA	Collaboratore Amministrativo
92	LALOMIA ROSALINDA RITA	Collaboratore Amministrativo
93	LAURICELLA GIUSEPPE	Collaboratore Amministrativo
94	LENTINI ELIA	Assistente Amministrativo
95	LI CALZI GIUSEPPINA	Assistente Amministrativo
96	LICATA ALFONSO	Assistente Amministrativo
97	LICATA CONCETTA	Assistente Amministrativo
98	LO CASCIO ANTONIO	Assistente Amministrativo
99	LO PRESTI ERIKA	Assistente Amministrativo
100	LO VETRO ROSSELLA	Assistente Amministrativo
101	LOMBARDO MARIA	Assistente Amministrativo
102	LORENZANO MARTINA	Assistente Tecnico Informatico
103	LUPARELLO GIOVANNA	Assistente Amministrativo
104	LUPO FRANCESCO	Assistente Amministrativo
105	MAGNANO STELLA	Assistente Amministrativo
106	MAIDA TIZIANA	Assistente Tecnico Informatico
107	MARCELLO TERRANOVA	Collaboratore Ingegnere Professionale
108	MARCIANTE GASPARE	Assistente Amministrativo
109	MATALONE MAURO	Assistente Tecnico Informatico
110	MENDOLIA SILVIA	Collaboratore Ingegnere Professionale
111	MESSINA VALENTINA	Collaboratore Amministrativo
112	MICALIZZI FRANCESCO	Collaboratore Amministrativo
113	MICCICHE' SILVIA	Assistente Tecnico Informatico
114	MISTRETTA FRANCESCO	Collaboratore Amministrativo
115	MONCADA DAVIDE	Assistente Tecnico Informatico
116	MONSERRINO VINCENZO	Assistente Amministrativo
117	MONTAPERTO GIULIA MARIA VITTORIA	Collaboratore Amministrativo
118	MONTELEONE MASSIMO	Assistente Amministrativo
119	MORELLO ROSA ANNA	Educatore Professionale

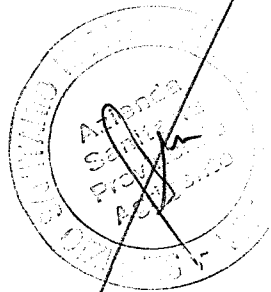


120	MOSCATO FRANCESCO	Assistente Tecnico Informatico
121	NACCI PIETRO	Collaboratore Amministrativo
122	NICOLA AQUILINO	Assistente Tecnico Informatico
123	NICOTRA SILVIA	Assistente Amministrativo
124	NOCERA ALESSANDRA	Collaboratore Amministrativo
125	NOCERA RICCARDO	Assistente Amministrativo
126	NOCERA SAMUELE	Assistente Amministrativo
127	NOTONICA GIUSEPPINA	Assistente Amministrativo
128	NOVARA ELENA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
129	NUARA MARCELLO	Assistente Amministrativo
130	ORLANDO GIUSY	Collaboratore Amministrativo
131	PALERMO GIUSEPPE	Assistente Tecnico Informatico
132	PASSARELLO GERLANDO	Assistente Tecnico Informatico
133	PATTI CALOGERO	Collaboratore Amministrativo
134	PECORARO GIUSEPPE	Assistente Amministrativo
135	PERROTTA MASSIMO	Assistente Amministrativo
136	PERZIA GISELLA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
137	PETRUZZELLA LUIGI	Assistente Amministrativo
138	PIAZZA FLORIANA	Assistente Amministrativo
139	PIRAINO GIUSEPPE	Collaboratore Amministrativo
140	PIRANEO CLAUDIO CALOGERO	Assistente Amministrativo
141	PLICATO ANTONIO	Assistente Tecnico Informatico
142	PREFETTO SALVATORE	Educatore Professionale
143	PROTO ROSALIA	Assistente Tecnico Informatico
144	RAIA CARMELO	Assistente Amministrativo
145	RAMPELLO TERESA	Assistente Amministrativo
146	RANDISI GIUSEPPE	Assistente Tecnico Informatico
147	RESTIVO PAOLO	Assistente Amministrativo
148	RICOTTA NICOLO	Assistente Amministrativo
149	RIZZO ANNA MARIA	Educatore Professionale
150	RIZZO PAOLO	Assistente Tecnico Informatico
151	ROMANO CLAUDIA MARTINA	Assistente Amministrativo
152	RUSSOTTO CONCETTA	Assistente Tecnico Informatico
153	SALPIETRO ALBERTO	Assistente Amministrativo
154	SALSEDO GIUSEPPE	Assistente Amministrativo
155	SALVATORE LOMBARDO	Assistente Amministrativo
156	SANFILIPPO GAETANO	Assistente Amministrativo
157	SANFILIPPO SALVATORE	Assistente Tecnico Informatico
158	SANFRATELLO ANTONIA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
159	SAPIA ALFONSO	Collaboratore Amministrativo
160	SAVARINO GIUSEPPE	Assistente Tecnico Informatico
161	SCANNELLA MARIA ELEONORA	Assistente Tecnico Informatico
162	SCHEMBRI FRANCESCOCHRISTIAN	Collaboratore Amministrativo
163	SCIARA STEFANO SALVATORE	Assistente Tecnico Informatico
164	SCIBETTA LILIANA	Collaboratore Amministrativo
165	SCIORTINO ROSARIA	Assistente Amministrativo
166	SCLAFANI GASPARE	Collaboratore Ingegnere Professionale
167	SFERRAZZA ROSSANA	Assistente Amministrativo
168	SICILIA FABIOLA ENZA	Assistente Amministrativo
169	SINAGUGLIA FABRIZIO	Assistente Tecnico Informatico
170	SINAGUGLIA GERLANDO	Assistente Tecnico Informatico
171	SPAGNOLO ANGELINA	Collaboratore Amministrativo
172	SPATARO DARIO	Assistente Tecnico Informatico
173	SPINA MAGDA	Assistente Amministrativo
174	SPOTO ELOISA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale
175	STEFANO DOMENICO NOBILE	Assistente Tecnico Informatico
176	TAMBUZZO FLORIANA	Assistente Amministrativo
177	TASCARELLA CLAUDIO CRISTIAN	Assistente Tecnico Informatico
178	TAVERNA ARMANDO	Assistente Amministrativo
179	TEDESCO GIUSEPPE	Assistente Amministrativo
180	TIRANNO GIOACHINO	Collaboratore Amministrativo



181	TRIOLO MICHELE	Assistente Amministrativo
182	VASSALLO ALFONSO	Collaboratore Amministrativo
183	VASSALLO FEDERICA	Assistente Amministrativo
184	VELLA ORNELLA MARIA SOFIA	Assistente Tecnico Informatico
185	VENTO LAURA	Educatore Professionale
186	VERDE GIUSEPPE	Assistente Amministrativo
187	VERRUSO ROBERTO	Assistente Amministrativo
188	VESCO GIOVANNA	Collaboratore Amministrativo
189	VIRCIGLIO GIUSEPPE	Assistente Amministrativo
190	VISITA NOEMI	Educatore Professionale
191	VITALE ADRIANA LUCIA	Assistente Amministrativo
192	VITICCHIE' SIMONA	Collaboratore Amministrativo
193	ZICARI ROBERTA	Collaboratore Amministrativo







PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n°30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18/06/09 e ss.mm. e ii., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n° _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 e ss.mm. e ii., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **05 APR 2022**
Agrigento, li **05 APR 2022**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi