

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento in concessione della gestione del servizio di bar – posto di ristoro e distributori automatici di bevande e snack preconfezionati del P.O. di Agrigento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per un periodo di otto anni. CIG

PROCEDURA APERTA
ART. 60 D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE
ART. 95, COMMA 2, D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50

PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di bar – posto di ristoro e dei distributori automatici di bevande e snack preconfezionati del P.O. di Agrigento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per un periodo di otto anni.

Il bando di gara è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Unione Europea, sulla GURS, sul sito informatico dell'ASP di Agrigento, sul sito www.serviziopubblici.it e sugli organi di stampa.

La norma d'azione è il D.lgs. n. 50/2016 (procedura di cui all'art. 60) e s.m.i. ed il D.P.R. n. 207/2010. Il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della legge 241/1990, art. 2, comma 2, il termine del procedimento amministrativo relativo alla gara in oggetto è fissato in giorni 180, naturali e consecutivi, dalla scadenza del termine di presentazione offerte.

L'aggiudicazione è per un unico ed indistinto lotto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura di gara e i conseguenziali contratti di fornitura sono regolati dalle vigenti norme in materia, e in particolare:

Direttiva CE 2004/18/CE;

D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (di seguito più brevemente “Codice”);

DPR 207/2010 – Regolamento attuativo (per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016) ;

Dlgs 181/2008 – Testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Legge 136/2010 – Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Legge 190/2012 – disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione ed illegalità nella P.A.;

DL 66/2014 - Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale

Codice civile, con riguardo alla discipline dei contratti di diritto privato;

Intera normativa comunitaria, nazionale, regionale in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;

Disposizioni di cui al Capitolato speciale.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è il dott. Carmelo Pullara, Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento. Il responsabile del procedimento – a norma di legge - ha l'onore, tra l'altro, di vigilare sulla corretta predisposizione degli atti di gara, sull'esecuzione dei contratti, sulla conformità delle prestazioni, di contestare eventuali disservizi e inadempimenti, predisporre l'applicazione di penali, disporre eventuali variazioni contrattuali e sospensioni procedurali,

Le ditte concorrenti possono inviare richieste di chiarimenti e precisazioni al dott. Vincenzo Ripellino, esclusivamente a mezzo e-mail agli indirizzi: provveditorato@aspag.it

Eventuali riscontri di carattere generale potranno essere pubblicati sulla home page del sito informatico aziendale, che le ditte concorrenti sono pertanto invitate a consultare. Detta pubblicazione assolve ad ogni onere di notifica.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la concessione della gestione del servizio bar – posto di ristoro e dei distributori automatici di bevande e snack preconfezionati all'interno del P.O. "San Giovanni di Dio" di Agrigento dell'ASP di Agrigento e concessione dei relativi spazi attrezzati. Sono da considerarsi escluse tutte le aree esterne agli immobili del Presidio Ospedaliero come, a titolo esemplificativo, giardini, parcheggi ed aree di attesa esterni.

Il locale bar/punto di ristoro interessato dal presente appalto è quello precisamente individuato nel CSA e nell'allegato disegno tecnico.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione, in particolare:

- ✓ Operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ✓ Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, comma 8, del Codice. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

DURATA E IMPORTO

La durata del contratto è fissata in otto anni. È escluso ogni rinnovo o proroga in forma tacita.
Importo annuale a base d'asta: € 80.000,00, IVA esclusa.
Importo ottennale a base d'asta: € 640.000,00, IVA esclusa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione del punteggio massimo sono:

Offerta Tecnica 70 punti;
Offerta Economica 30 punti;
Totale 100 Punti

A norma dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si riserva la facoltà di non provvedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara stessa.

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio di qualità tecnica del servizio offerto si applicheranno i parametri di seguito indicati. Si individua una soglia minima di accettabilità tecnico-qualitativa pari a 36/70 sul totale del punteggio assegnato, al di sotto della quale l'offerta non verrà presa in considerazione.

Il punteggio sarà attribuito in ragione dell'offerta presentata ed in relazione a quanto specificatamente richiesto per ciascuna voce tecnico/qualitativa riportata nella tabella di seguito riportata con l'applicazione della formula di seguito riportata:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Per la determinazione del prezzo della concessione, si procederà per come segue: Il coefficiente 30 verrà attribuito alla ditta che avrà fatto offerta il canone più alto. Per le altre il punteggio relativo al prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al canone più alto, secondo la seguente proporzione:

$$\text{"Canone più alto : Canone più basso} = 30 : X"$$

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito aziendale.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

QUALITA' e CARATTERISTICHE PREFERENZIALI OGGETTO DI VALUTAZIONE	Punteggio Massimo
Organizzazione e qualità del servizio, diversificazione dei prodotti offerti e proposte migliorative: ✓ Saranno valutate le proposte che prevedono una definita serie di iniziative rivolte al commensale e al miglioramento della qualità del servizio richiesto; ✓ Prodotti provenienti da produttori locali (nel raggio di 100 Km);	15
Affidabilità - Staff dedicato all'esecuzione del servizio; mansioni, esperienza e formazione: ✓ Esperienza nella gestione del servizio di bar, caffetteria, pasticceria, tavola calda svolti nei confronti di enti del SSN; ✓ Presenza di uno staff gestionale completo, numero degli addetti con indicazione dell'anzianità di servizio che possa garantire la qualità sia del servizio bar in tutti gli aspetti; ✓ Curriculum.	20
Progetto di ristrutturazione e messa a norma del locale bar con fornitura di impianti, arredi ed apparecchiature (senza costi aggiuntivi): ✓ Saranno valutate le proposte che prevedono una riqualificazione degli impianti e delle attrezzature utilizzate per la preparazione e somministrazione degli alimenti con particolare riguardo all'uso di tecnologia a ridotto impatto ambientale ed energetico; ✓ Riqualificazione degli arredi per il miglioramento del confort alberghiero e di accoglienza degli utenti; ✓ Caratteristiche tecniche dei distributori automatici utilizzati nelle hall di piano (classe energetica, rumorosità, dimensioni);	20
Piano di autocontrollo e sicurezza: ✓ La definizione di un preciso piano di attuazione della legge n. 193/2007 (HACCP) corredato da una esemplificazione di procedure intraprese in occasione di appalti similari; ✓ controlli microbiologici previsti nell'arco dell'anno; ✓ Piano di detergenza e sanificazione con indicazioni in merito ad iniziative previste per il monitoraggio degli aspetti qualitativi;	5
Specifiche tecniche premianti: ✓ Offerta di servizi ulteriori rispetto a quelli previsti in capitolato;	10
TOTALE	70

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono presentare la propria offerta e la correlata documentazione in plico chiuso e idoneamente sigillato con ceralacca o con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura o richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione stessa.

A pena di esclusione dalla gara, il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli precollati dal fabbricante e recare all'esterno, con tratto ben visibile - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Affidamento in concessione della gestione del servizio di bar - posto di ristoro e dei distributori automatici di bevande e snack confezionati del P.O. di Agrigento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per un periodo di otto anni. Cod. CIG"

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta e la correlata documentazione, deve pervenire, con qualunque mezzo entro il termine perentorio e all'indirizzo specificamente indicati nel bando di gara e qui di seguito riportato: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento "Ufficio Protocollo Generale, Viale della Vittoria n. 321 - 92100 Agrigento.

Scadenza offerte: giorno _____ ore _____;

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, farà fede solamente il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Generale della Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

Non verranno accolte e saranno considerate nulle le domande di partecipazione pervenute in ritardo rispetto al termine perentorio sopra richiamato. Anche in ipotesi di spedizione tramite Raccomandata A.R., farà fede unicamente la data di ricevimento del plico presso l'Azienda, e non anche la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. I plichi prevenuti oltre il predetto termine non verranno aperti, e saranno considerati come non consegnati.

Non saranno parimenti accolte le domande di partecipazione qualora dovesse risultare mancante, incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni ovvero dei documenti richiesti a corredo delle stesse.

A pena di esclusione dalla gara, il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o altro idoneo sistema, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "BUSTA A - Documentazione Amministrativa" - "BUSTA B - Documentazione Tecnica" - "BUSTA C - Offerta Economica".

All'interno delle buste A-B, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, non deve essere presente - a pena di esclusione dalla gara - alcun documento o riferimento ad elementi di prezzo e/o percentuali di offerta.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A deve essere obbligatoriamente contenuta la sotto elencata documentazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da procuratore speciale, allegando relativa procura:

1) Istanza di partecipazione e formulario DGUE

L'istanza deve essere compilata sulla base del modello predisposto ed allegato alla presente, composto dal modulo di partecipazione e dal formulario di documento di gara unico europeo (DGUE). I moduli devono essere compilati in ogni parte e sottoscritti dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale con allegata la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento, deve essere indicata l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo e le imprese mandanti, con l'indicazione della loro ragione sociale e sede legale. In quest'ultimo caso la domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, da tutte le imprese del raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui la Ditta concorrente sia una cooperativa, essa deve essere regolarmente iscritta nel registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare.

Per RTI, Consorzi o GEIE già costituiti o Società Consortili, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni correlate, devono essere sottoscritte – a pena di esclusione dalla gara - dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del Consorzio o della Società Consortile. Le dichiarazioni correlate all'istanza di partecipazione devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 Dlgs 50/2016 con riferimento a ciascuna delle imprese raggruppate, consorziate o della Società Consortile, nonché il possesso dei requisiti speciali ex art. 83 Dlgs 50/2016 in capo all'intero raggruppamento, Consorzio, GEIE o Società Consortile.

Per i Consorzi costituiti e le Società consortili, le dichiarazioni correlate all'istanza di partecipazione devono essere rese anche da parte di ogni società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, all'istanza di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (art. 48 comma 12-13 Dlgs 50/2016).

Per i RTI, Consorzi o GEIE non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione e la documentazione correlata deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si evidenzia che ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande deve attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016. In ogni caso, i requisiti speciali di capacità economica, finanziaria e capacità tecnica devono essere posseduti complessivamente delle imprese raggruppande o consorziande. Tutta la documentazione deve pervenire in un unico plico.

In caso di RTI/GEIE, unitamente alla domanda, inoltre, deve essere prodotta una dichiarazione congiunta, sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese raggruppande o consorziande, contenente l'impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, Dlgs 50/2016).

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 2 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi riportate. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

I modelli allegati al presente disciplinare, comunque, possono essere adattati alle esigenze della ditta concorrente.

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- ✓ Devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- ✓ Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- ✓ Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'amministrazione di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della concessione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Ai fini della predetta sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del predetto termine l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e su proposta del RUP procederà con l'escussione della garanzia provvisoria ed all'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale.

Con la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:

- ✓ dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subconcessione [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
- ✓ dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5

(oppure)

- ✓ nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:
 - a. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'concessione, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'concessione;
 - b. dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in

capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'concessione;

- c. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'concessione, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
- d. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata della concessione ed a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- ✓ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- ✓ indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- ✓ indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- ✓ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

- a. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c);
- b. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d);
- c. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura di concessione di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e);
- d. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la

- pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f);
- e. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g);
 - f. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h);
 - g. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i);
 - h. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice;
 - i. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice;
 - j. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente, (oppure), di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, (oppure), di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - k. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice);

Le predette attestazioni, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE. Allo stesso modo nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

L'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

3) **Dichiarazione sostitutiva**, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante:

- a. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- b. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli istitori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

4) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

5) **Cauzione provvisoria** (art. 93 del D.Lgs. 50/2016) Ricevuta o altro documento che attesti il versamento della cauzione pari al 2% (eventualmente ridotta del 50% nelle ipotesi prevista dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016) dell'importo quinquennale netto a base d'asta. La cauzione deve avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara. La cauzione può essere prestata in contanti o in titoli di stato ed in tal caso il relativo versamento deve essere effettuato presso: Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Agenzia BNL di Agrigento IBAN: IT 40 X 01005 16600 000000 218700. La cauzione può essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente; in tal caso, a pena di esclusione essa deve contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, oltre a prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La forma della fidejussione bancaria o assicurativa è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. Qualora la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Dlgs 50/2016 sia prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente, essa deve essere intestata e sottoscritta nel modo di seguito indicato, a pena di esclusione:

1. Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti e le società consortili, la polizza deve essere intestata all'impresa capogruppo/capofila del Raggruppamento/GEIE, al Consorzio o

alla Società Consortile e deve essere sottoscritta dai loro legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza;

2. Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorzianti e deve essere sottoscritta dai loro legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza.

- 6) Dichiarazione di impegno di un fidejussore (art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016) a rilasciare la garanzia fidejussoria, per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- 7) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/13.08.2010;
- 8) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello di cui all'Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:

- ✓ i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
- ✓ che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso della relativa autorizzazione;
- ✓ che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- ✓ che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

- 9) Documento attestante il pagamento del contributo ANAC: Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C), già secondo le modalità di cui alla **deliberazione dell'Autorità di vigilanza n. 1377 del 21.12.2016** emanata in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare. Il versamento del contributo va effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati", presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C), al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime. L'importo della tassa sulle gare è il seguente: € 70,00 (euro settanta/00);

- 10) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestante la capacità economica e finanziaria (art. 83 commi 4-5 D.lgs. 50/2016). Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza del servizio oggetto della presente gara, nonché dell'elevato contenuto qualitativo dello stesso. Quindi, si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltreché tecnico-organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo. Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara un fatturato complessivo, per servizi nel settore oggetto della presente gara (e precisamente per il servizio gestione bar) non inferiore a euro 640.000,00, oltre IVA. Con la predetta dichiarazione dovrà essere, altresì, attestato il fatturato globale di impresa minimo annuo che non deve essere inferiore, per ciascun anno nel triennio, ad € 160.000,00, oltre IVA, ovvero pari ad almeno il doppio dell'importo annuo a base d'asta, IVA esclusa, ex art. 83, comma 5, D.lgs n. 50/2016;
- 11) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestante la capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 6 D.lgs. 50/2016), concernente l'elenco dei principali contratti relativi a servizi/forniture nel settore oggetto della presente gara negli ultimi tre esercizi finanziari (2014/2015/2016), con indicazione dell'importo, delle date, dei destinatari pubblici o privati; La predetta dichiarazione dovrà inequivocabilmente dimostrare l'esecuzione, per ciascun anno nel triennio, di almeno un contratto di gestione del servizio bar in enti pubblici. Al fine di rendere più agevole la verifica del requisito la ditta è inviata a produrre apposita certificazione rilasciata dall'ente pubblico o privato presso il quale ha eseguito il/i contratto/i dichiarato/i;

BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta B – recante dicitura OFFERTA TECNICA - deve essere obbligatoriamente contenuta, a pena di esclusione, la sotto elencata documentazione:

1. Relazione tecnica descrittiva del servizio e delle modalità di esecuzione dello stesso, sottoscritta dal rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di firma della società. La predetta relazione tecnica dovrà essere presentata in forma sintetica e articolata in base ai criteri di valutazione definiti nel presente Disciplinare di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo ben distinto dagli altri;
2. Relazione tecnica idonea a dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).
Tale requisito dovrà essere provato:
 - ✓ attraverso la presentazione della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009);
 - ✓ o, in alternativa, mediante la presentazione della certificazione UNI EN ISO 14001, in corso di validità ed in copia conforme all'originale.
3. Certificazione UNI EN ISO 22000, in corso di validità ed in copia conforme all'originale, a dimostrazione della propria capacità ad eseguire il contratto in modo da garantire un adeguato sistema per la sicurezza alimentare - Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare;
4. Certificazione UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità ed in copia conforme all'originale, a dimostrazione di possedere i requisiti di un sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione aziendale;
5. Schede tecniche e deplianti illustrativi, in lingua italiana, in originale o in copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000, dalle quali si evincono le caratteristiche delle batterie di distributori automatici e la relativa marcatura CE;
6. Attestato corso professionale abilitante per l'esercizio di attività di commercio nel settore merceologico alimentare e per la somministrazione di alimenti e bevande;
7. Autorizzazione sanitaria H.A.C.C.P. degli operatori addetti al rifornimento dei distributori automatici;
8. Attestazione di avvenuto sopralluogo a dimostrazione di avere preso visione dei locali adibiti ed attrezzati per l'attività bar – posto di ristoro e distributori automatici bevande e snack preconfezionati e venire a conoscenza di tutti gli elementi relativi ad eventuali lavori di manutenzione da eseguire a all'installazione, ovvero integrazione, di arredi e attrezzature in caso di aggiudicazione;

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 - recante dicitura OFFERTA ECONOMICA - deve essere contenuta l'offerta economica, redatta secondo i criteri e le modalità di seguito indicati.

L'offerta economica deve essere redatta in carta legale e in lingua italiana, sotto forma di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, con allegata procura. Essa deve espressamente indicare una validità per un termine minimo di 180 giorni, decorrente dal termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica deve obbligatoriamente essere indicata in euro ed espressa in cifre e lettere, al netto di IVA. Il prezzo deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Azienda procede automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove. L'aliquota IVA applicata e/o dovuta ai sensi di legge deve essere indicata separatamente.

L'offerta dovrà indicare in cifre e lettere (IVA esclusa) l'importo annuale e quello complessivo in rialzo rispetto alla base d'asta.

Sono nulle, e pertanto non ammesse:

- offerte sottoposte a condizioni o riserve;
- offerte in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta;
- offerte alternative, parziali, plurime, espresse in modo indeterminato.

L'offerta ha natura di proposta contrattuale. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando. Trascorso detto termine, l'offerta diviene irrevocabile, e la Ditta concorrente resta obbligata per un termine di giorni 180, decorrenti dalla scadenza del termine per l'offerta fissato nel bando.

L'offerta deve essere comprensiva di ogni onere afferente:

- costo del personale;
- costi per la sicurezza;
- trasporto, ritiro e smaltimento beni ed imballaggi;
- spese varie conseguenti all'esecuzione del servizio (energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, pulizia);
- imposte IVA esclusa.

Non deve essere presentata offerta per il rimborso del costo dell'energia elettrica (o degli altri costi di gestione) che verrà calcolato su base trimestrale a cura dell'UOC Servizio Tecnico mediante la lettura dei contatori appositamente installati per ogni batteria o multiplo di batteria dei distributori automatici e del locale bar, tenuto conto del costo medio per kWh di energia elettrica rilevato dalla società di distribuzione. Detto rimborso sarà contabilizzato e comunicato alla ditta aggiudicataria con le modalità all'uopo stabilite dall'UOC Servizio Economico Finanziario.

Il mancato e/o tardivo pagamento degli oneri dovuti a titolo di rimborso del costo dell'energia elettrica e degli altri costi di gestione determinerà "ipso iure" la risoluzione anticipata del contratto.

Eventuali irregolarità di carattere formale nella presentazione delle offerte economiche, devono essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato e comunicato dall'Azienda.

Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti e le società consortili, l'offerta economica deve essere predisposta e sottoscritta – a pena di esclusione dalla gara – dal legale rappresentante (ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa mandataria del Raggruppamento/Consorzio/GEIE o Società Consortile.

Per le Società Consortili, i Consorzi e i GEIE, inoltre, l'offerta economica deve essere sottoscritta – a pena di nullità – da tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio/GEIE/Società Consortile in qualità di esecutori dell'appalto.

Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, l'offerta economica deve essere predisposta e sottoscritta – a pena di esclusione dalla gara – dai legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi.

In ogni caso, l'offerta economica deve includere la dichiarazione con la quale si specificano le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, Dlgs 50/2016).

RTI, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E GEIE

Disciplina:

Ai sensi dell'art. 45 D.lgs. 50/2016, è ammessa la partecipazione di raggruppamenti di ditte e imprese, sotto la forma di:

- a. Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.);
- b. Consorzi tra società e/o imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs. 50/2016;
- c. Consorzi ordinari (art. 2602 c.c.) già costituiti o costituendi;
- d. Consorzi stabili, anche in forma di Società Consortili (art. 2615 ter c.c.);
- e. aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (DL 5/2009, art. 3 comma 4ter);
- f. GEIE (soggetti stipulanti contratto europeo di interesse economico).

A norma dell'art. 48 Dlgs 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi ordinari), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di Società consortili deve essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

AVVALIMENTO

A norma dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, ciascun concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale – come richiesti dalla lex specialis di gara e previsti agli artt. 83 e 84 del medesimo Dlgs 50/2016 - avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Le attestazioni inerenti le qualità e i requisiti in oggetto, devono essere fornite dal legale rappresentante dell'impresa terza. Pertanto, il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di avvalimento, deve dichiarare, nell'istanza di partecipazione, di volersi avvalere, ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto, del requisito di fatturato (ovvero tecnico) di altra società in qualità di impresa ausiliaria.

A tal fine, il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, la seguente documentazione:

- a. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016;
- b. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, di obbligarsi verso il concorrente e verso l'ASP di Agrigento a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le proprie risorse in favore dell'impresa concorrente necessarie per la partecipazione all'appalto;
- c. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;

- d. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è ammesso l'utilizzo dell'avvalimento nei confronti di altre imprese partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale sia della società avvalsa, che di quella ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Dlgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

SUBAPPALTO

La subconcessione è ammessa in conformità all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, ferma restando la disciplina di cui all'art. 30 e del successivo art. 105 del medesimo D. Lgs. 50/2016 le prestazioni contrattuali potranno essere subappaltate nei limiti e con le modalità ivi richiamate.

In ogni caso, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Concedente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno, nel luogo e nell'ora indicata nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede (in caso di variazione della sede, questa sarà appositamente comunicata) in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax (al numero appositamente indicato da ciascun concorrente) [oltre a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale] almeno 3 giorni prima della data fissata.

La seduta di gara nella prima fase sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Provveditorato o da persona da questi delegata, mentre le altre due fasi si svolgeranno alla presenza della Commissione giudicatrice, composta e nominata secondo le norme dell'art. 8 della L.R. 12/2011, come richiamato dal comma 3 dell'art. 24 della L.R. 8/2016; si richiama, altresì, il decreto del Presidente della Regione 31 gennaio 2012, n. 13.

La gara avrà il seguente svolgimento:

PRIMA FASE DELLA GARA IN SEDUTA PUBBLICA

Durante la prima fase, in seduta pubblica, il Presidente di gara, alla presenza di due testimoni e del funzionario verbalizzante, procederà come segue:

1. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
2. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
3. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
4. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 7 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta pubblica successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di

regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal bando e disciplinare e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Il Presidente di gara, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dando atto che si procede alla lettura dei soli titoli della documentazione tecnica prodotta.

SECONDA FASE DELLA GARA IN SEDUTA NON PUBBLICA

Ultimata l'ammissione formale dei concorrenti, la gara sarà sospesa e la documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti sarà consegnata alla Commissione giudicatrice che procederà, in seduta riservata, ad esprimere il giudizio di conformità tecnica (verifica della rispondenza del servizio proposto alle caratteristiche tecniche precisate nel presente disciplinare e capitolato tecnico), valutazione ed attribuzione del punteggio in applicazione dei criteri stabiliti dal presente disciplinare.

Non verranno ammesse alla successiva apertura delle buste economiche le Ditte che in sede di valutazione tecnica non abbiano ottenuto giudizio positivo di conformità tecnica. I giudizi di conformità espressi dalla commissione tecnica risulteranno da apposito verbale debitamente sottoscritto, che sarà allegato al verbale di gara per farne parte integrante e sostanziale. Detto verbale sarà allegato al Verbale Presidente di Gara per la fase successiva.

TERZA FASE DELLA GARA IN SEDUTA PUBBLICA

Ultimata la valutazione tecnica, nell'ora e nel giorno che saranno comunicati alle Ditte partecipanti, il Presidente di gara, procederà in seduta pubblica:

- ✓ alla lettura del verbale della Commissione giudicatrice, rendendo pubblico l'esito della valutazione tecnica compiuta;
- ✓ all'esclusione delle offerte che non abbiano ottenuto giudizio positivo di conformità tecnica rispetto alle caratteristiche tecniche descritte nel presente disciplinare;
- ✓ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte rimaste in gara. Il Presidente legge ad alta voce l'offerta di ciascun concorrente (**in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara**).

Successivamente, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Non saranno ammesse allo scrutinio le offerte, inferiori o pari all'importo stabilito come base d'asta, incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Sarà dichiarato aggiudicatario della gara l'offerente che avrà riportato il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte uguali, i rappresentanti delle ditte, presenti alla gara - muniti di apposita delega/procura - verranno invitati, ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924, ad un esperimento di miglioria partendo dal prezzo da esse indicato. Risulterà aggiudicatario il migliore offerente. Ove nessuno dei concorrenti che fecero la medesima offerta sia presente o, se presente, non voglia migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario e si procederà per sorteggio.

Al termine della seduta pubblica di aggiudicazione provvisoria, copia del verbale di gara sarà pubblicata all'Albo aziendale per almeno 3 giorni lavorativi consecutivi; in assenza di rilevi o contestazioni, che devono essere effettuati entro 5 giorni successivi al completamento della procedura di aggiudicazione provvisoria, si procederà all'approvazione del verbale di gara e, quindi, all'aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 della L.R. 16/2010.

Chiunque è ammesso a presenziare alle operazioni di gara; le eventuali contestazioni sulle operazioni di svolgimento della gara sia sulle decisioni assunte dal Presidente di gara, sia sulle valutazioni effettuate dall'incaricato ad esprimere il giudizio di conformità tecnica, dovranno essere formulate per iscritto e sottoscritte dal rappresentante legale della ditta concorrente o da un suo rappresentante munito di apposita delega con firma autenticata, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro 5 giorni dalla data della relativa seduta; l'inoltro delle contestazioni non comporta necessariamente sospensioni della gara; in caso di fondatezza delle contestazioni, accertate su istanza della ditta e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, si potrà procedere a eventuale riammissione della ditta.

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Per quanto riguarda la verifica della capacità economica e tecnica si rinvia a quanto previsto dal presente disciplinare.

SVINCOLO DALL'OFFERTA

Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta mediante comunicazione con lettera raccomandata, indirizzata al Servizio Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Provinciale – Viale della Vittoria 321 – 92100 Agrigento – una volta decorsi 180 gg. dalla data di celebrazione della gara, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Si procederà all'esclusione dalla gara nei casi previsti dal D.Lgs. 50/2016, e riportati nel presente disciplinare.

Saranno escluse le ditte che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ALTRE INDICAZIONI

- a) Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti nel presente disciplinare, nel bando di gara e CSA;
- b) In conformità al disposto dell'art. 84, comma 9, del D. Lgs. 50/16, le Ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire tutti i necessari chiarimenti ed integrazioni in merito alle dichiarazioni e documentazioni presentate;
- c) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, nonché la revoca della gara stessa senza doverne dare giustificazione alcuna;
- d) L'ASP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16);
- e) Nessun compenso spetta alle offerenti, anche se non aggiudicatrici, per lo studio e la predisposizione e consegna delle offerte;

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta risultata migliore offerente (prima in graduatoria) mentre lo diverrà per l'ASP all'approvazione della proposta di aggiudicazione, all'esecutività della relativa deliberazione, nonché alla stipula del contratto.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che per quello definitivo.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, entro il termine di 15 gg. decorrente dalla comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- ✓ Garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore dell'importo netto di aggiudicazione e comunque nel rispetto dell'art. 103 D.Lgs. 50/16 e con le espresse rinunce di cui al comma 4 dello stesso articolo;
- ✓ Documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di gara in ordine alla capacità economico-finanziaria e capacità tecnica, come indicato nel presente disciplinare di gara. Tale documentazione sarà richiesta oltre che all'aggiudicatario anche al concorrente che segue in graduatoria;
- ✓ In caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria, in originale o copia autenticata;

- ✓ Inoltre la ditta è tenuta al fine della stipula del contratto di indicare la persona adibita alla firma del medesimo contratto (Titolare, Rappresentante legale o suo delegato con relativa procura).
- ✓ Dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 136/2010, con indicazione del conto corrente dedicato (anche non esclusivo) e delle persone delegate (generalità e codice fiscale) ad operare su di esso delle persone delegate ad operare su di essi;
- ✓ Polizze assicurative per la copertura di danni a persone o cose di cui al CSA;
- ✓ Autorizzazione rilasciata dal competente ufficio comunale per l'apertura e gestione degli esercizi commerciali di cui trattasi;
- ✓ Elenco nominativo di tutto il personale impiegato;
- ✓ Ulteriori eventuali autorizzazioni dovute per legge.

Documentazione necessaria ai fini dell'invio della richiesta alla competente Prefettura finalizzata al rilascio della certificazione antimafia, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 159/2011:

1. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni (con le complete generalità anche dei membri del collegio sindacale e del direttore tecnico, ove previsto e comunque di tutti i soggetti da sottoporre a verifica ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011; per le società di capitali dovrà riportare anche l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (art. 85 D. Lgs. 159/2011) riguardante i propri familiari conviventi di maggiore età.

L'Azienda procederà, ai fini dell'accertamento relativi alla insussistenza delle cause di esclusione, per mancanza dei requisiti di ordine generale e professionale, mediante il sistema AVCpass (accertamenti d'ufficio previsti dall'art. 43 del DPR n. 445/2000 (per i requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/16), ivi compreso per la Certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

La ditta aggiudicataria è tenuta, in applicazione di quanto disposto con decreto MIT 2 dicembre 2016 convertito in legge 221/2012, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'ASP le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, per l'importo di € (...../00) ,oltre IVA dovuta per legge. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario l'ASP di Agrigento con causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal Codice gara "; le relative coordinate bancarie saranno comunicate successivamente al perfezionamento dell'aggiudicazione.

CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione si procederà per come stabilito dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/16; quindi si procederà alla stipulazione del contratto, previa acquisizione del DURC, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Le spese occorrenti e consequenziali alla registrazione del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Nel contratto si farà espresso richiamo al presente Capitolato d'onori, firmato per accettazione dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta; nel contratto si farà espressa menzione dell'importo, del deposito cauzionale definitivo e della certificazione relativa alla regolarità contributiva. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le imposte relative al presente appalto ed in quanto dovute per legge.

La registrazione del contratto, nei termini di legge, avverrà a cura e spese della ditta aggiudicataria; copia del contratto con gli estremi della avvenuta registrazione dovrà essere restituita all'ASP.

Nel caso in cui la Ditta non ottemperi al superiore adempimento nel termine stabilito, l'Azienda, senza pronuncia del giudice, ha la facoltà di dichiararla decaduta dal diritto di eseguire l'appalto e può, a suo insindacabile giudizio, incamerare la cauzione, salvo ogni ulteriore azione per maggiori danni ricevuti.

Le spese di bollo e tutte le altre inerenti alla stipulazione contrattuale sono a carico del contraente in conformità alle relative disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l'ASP di Agrigento per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati

personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Istituto titolare del trattamento.

SALVAGUARDIE

L'ASP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto, senza che con ciò le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte della Direzione aziendale della deliberazione di aggiudicazione.

Qualora prima dell'aggiudicazione e/o stipula del contratto dovesse attivarsi una Convenzione (o altra iniziativa Consip per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto questa ASP non procederà all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto, in applicazione di quanto disposto dall'art. 15, comma 13 lettera d) del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012, senza che la ditta risultata aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa.

Informazioni Complementari: **L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.** L'Azienda si riserva la facoltà di adottare, a suo insindacabile giudizio, ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, della presente gara, o di non aggiudicazione o di aggiudicazione parziale del presente appalto, dandone comunicazione alle Ditte concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Amministrazione giudiziaria del Foro di Agrigento, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quant'altro non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato d'oneri, dal D. Lgs. 50/16, dal D.P.R. 207/2010 (per la parte vigente), dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

Per ogni informazione o chiarimento in ordine alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato – Viale della Vittoria 321 – 92100 Agrigento Tel. 0922.407118/407120 – fax 0922 407120/407119 – Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'UOC Servizio Provveditorato, Dott. Carmelo Pullara – referente amministrativo della procedura è il Funzionario Amministrativo dell'UOC Servizio Provveditorato, Dott. Vincenzo Ripellino.

ALLEGATI:

1. Istanza di partecipazione – Allegato 1;
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allegato 2;
3. Dichiarazioni sostitutive – Allegato 3;
4. Schema di Contratto;

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Lucio Ficarra

personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Istituto titolare del trattamento.

SALVAGUARDIE

L'ASP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto, senza che con ciò le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte della Direzione aziendale della deliberazione di aggiudicazione.

Qualora prima dell'aggiudicazione e/o stipula del contratto dovesse attivarsi una Convenzione (o altra iniziativa Consip per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto questa ASP non procederà all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto, in applicazione di quanto disposto dall'art. 15, comma 13 lettera d) del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012, senza che la ditta risultata aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa.

Informazioni Complementari: **L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.** L'Azienda si riserva la facoltà di adottare, a suo insindacabile giudizio, ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, della presente gara, o di non aggiudicazione o di aggiudicazione parziale del presente appalto, dandone comunicazione alle Ditte concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Amministrazione giudiziaria del Foro di Agrigento, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quant'altro non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato d'oneri, dal D. Lgs. 50/16, dal D.P.R. 207/2010 (per la parte vigente), dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

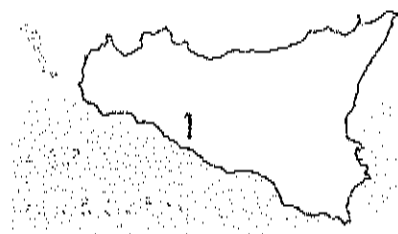
Per ogni informazione o chiarimento in ordine alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato – Viale della Vittoria 321 – 92100 Agrigento Tel. 0922.407118/407120 – fax 0922 407120/407119 – Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'UOC Servizio Provveditorato, Dott. Carmelo Pullara – referente amministrativo della procedura è il Funzionario Amministrativo dell'UOC Servizio Provveditorato, Dott. Vincenzo Ripellino.

ALLEGATI:

1. Istanza di partecipazione – Allegato 1;
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allegato 2;
3. Dichiarazioni sostitutive – Allegato 3;
4. Schema di Contratto;

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Lucio Ficarra


COPIA ERATA LA QUINTA PAGINA DOVUTA
DAL FUNZIONARIO RESPONSABILE



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

U.O.C. Servizio Provveditorato
Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento
Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119

ALLEGATO N. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR – POSTO DI RISTORO E
DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK PRECONFEZIONATI DEL P.O. “SAN
GIOVANNI DI DIO” DI AGRIGENTO DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
AGRIGENTO PER UN PERIODO DI OTTO ANNI.
CIG

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di (carica
sociale) _____ della società _____ sede legale
_____ sede operativa _____ n. telefono
_____ n. fax _____ pec-mail
_____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto in qualità di:

- ☐ Impresa individuale (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo: _____;
- ☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (D.lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- ☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto
- ☐ costituito
- ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
- ☐ costituito
- ☐ non costituito;

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

a tal fine,

DICHIARA

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
6. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC _____;
7. che, (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente è la seguente:

DENOMINAZIONE IMPRESA	PARTI DEL SERVIZIO CHE SARÀ ESEGUITA DAL SINGOLO COMPONENTE

8. che, (nel caso in cui nel DGUE sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subconcedere parte del servizio a terzi) la parte dei servizi ausiliari eventualmente da subconcedere è la seguente:

a) _____ ;

b);

9. e che la terna di subconcessionari, nelle ipotesi previste nell'art. 174, comma 2 del Codice, è la seguente:

a);

b);

10. di accettare, ai sensi degli artt. 50 e 100, comma 2, d.lgs. 50/2016 e senza condizione o riserva alcuna, nell'ipotesi in cui risulterà aggiudicataria, la condizione particolare "clausola sociale" contenuta nell'art. 7 "personale di servizio" dello Schema di Contratto.

(Luogo e data)

(Timbro e Firma)

**ALL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

Viale Della Vittoria n. 321 - 92100 - Agrigento

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER ANNI OTTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO BAR – POSTO DI RISTORO E DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK PRECONFEZIONATI DEL P.O. DI AGRIGENTO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

CIG

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____
sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del d.p.r. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

1. DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEI SEGUENTI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

TITOLARE E DIRETTORE TECNICO (per l'impresa individuale); SOCI E DIRETTORE TECNICO (per le società in nome collettivo); SOCI ACCOMANDATARI E DIRETTORE TECNICO (per le società in accomandita semplice); MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI VIGILANZA O SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DIRETTORE TECNICO O SOCIO UNICO PERSONA FISICA, OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETÀ CON MENO DI QUATTRO SOCI (per gli altri tipi di società o consorzio) (art. 80 – comma 3 del d.lgs. 50/2016)

☐ che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016

ovvero

☐ che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 –comma 3 – del d.lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati

2. PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

- ☐ che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001
- ☐ che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;
- 3. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- 4. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

ULTERIORI DICHIARAZIONI

DICHIARA INOLTRE

- 1. ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, di essere in possesso/di non essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, o di trovarsi nella seguente altra ipotesi indicata dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate:.....;
- 2. al fine di dimostrare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016, di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o, per le imprese estere, al registro professionale o commerciale vigente nello Stato di residenza, come meglio specificato nel DGUE;
- 3. che, con riferimento a quanto richiesto dal disciplinare di gara, l'Impresa ha realizzato un fatturato complessivo non inferiore ad €, IVA esclusa, per servizi nel settore oggetto della presente gara (e precisamente per il servizio di gestione bar) negli ultimi tre esercizi, i cui bilanci siano stati regolarmente approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, come meglio specificato nel DGUE;

4. che, inoltre, l'Impresa ha eseguito per ciascuno degli anni del triennio di cui sopra, almeno un contratto di gestione bar in un ente pubblico o privato;
5. che, con riferimento alle qualificazioni tecniche richieste dal disciplinare di gara, l'Impresa è in possesso:
- a. della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), oppure della certificazione ISO 14001, in corso di validità, come meglio specificato nel DGUE;
 - b. della certificazione ISO 22000, in corso di validità, come meglio specificato nel DGUE;
 - c. della certificazione ISO 9001:2015, in corso di validità, come meglio specificato nel DGUE;
6. che, ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'Ufficio competente a cui rivolgersi è:

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
PEC	Tel.	NOTE	

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ nella sua qualità di _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del d.p.r. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA'
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO Viale della Vittoria n. 321 – 92100 AGRIGENTO C.f. 02570930848
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR – POSTO DI RISTORO E DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK PRECONFEZIONATI DEL P.O. "SAN GIOVANNI DI DIO" DI AGRIGENTO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO PER UN PERIODO DI OTTO ANNI.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	 [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo:	
Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile	a) [.....]

(b)
(1)
(2)

Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
Cfr. il punto III, 1.3 del bando di gara.
(b)
(2)
(3)

Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	☐ SI ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	☐ SI ☐ No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</i>	

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA
AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ .
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): { } { } { } { } ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata { }, lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee e degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quale definita agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 184 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quale definita all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione o la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, o che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	☐ Si ☐ No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	☐ Si ☐ No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): { } [.....] [.....] [.....] { }
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	{ }

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [.....]	- [.....]
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo? Specificare:	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][.....] [] Si [] No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....] [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[] Si [] No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[...]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	[] Si [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[] Si [] No
b) non avere occultato tali informazioni?	[] Si [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.
⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione; - la violazione è stata rimossa? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No [.....][.....][.....] [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No
Nei casi riportati nel precedente riquadro (Motivi di esclusione previsti dall'articolo 80, comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"? In caso affermativo, descrivere le misure adottate:	[] Sì [] No [.....] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o	[] Sì [] No

negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	
--	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ :	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ :	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):	[.....] [...] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]								

⁽³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni o ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.
⁽³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
⁽³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati D.GUE distinti.
⁽³⁶⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....].[.....]. [.....].[.....]. [.....].[.....]. Anno, numero di dirigenti [.....].[.....]. [.....].[.....]. [.....].[.....].
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ^(*) la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	[] Sì [] No [] Sì [] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da Istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	[] Sì [] No [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

(*) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto o fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DQUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	{ } Sì { } No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	{ } Sì { } No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	[.....] [.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁰⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nella precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta o senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'ASP DI AGRIGENTO ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [fa] la parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR – POSTO DI RISTORO E DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK PRECONFEZIONATI DEL P.O. "SAN GIOVANNI DI DIO" DI AGRIGENTO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO PER UN PERIODO DI OTTO ANNI – CIG - bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V serie Speciale - Contratti Pubblici n. ... del.....

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴²⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Viale della Vittoria n. 321 – AGRIGENTO

PARTITA IVA – CODICE FISCALE: 02570930848

CONTRATTO “Affidamento ottennale del locale bar e distributori

automatici del P.O. San Giovanni di Dio” di Agrigento

DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

L'anno addì del mese di in Agrigento

TRA

Il dott. Salvatore Lucio Ficarra, nato il 4 marzo 1964 a Mazzarino (CL) C.F.

FCRSVT64C04F065Y nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASP di

Agrigento domiciliato per la sua carica presso la sede della medesima ASP

in Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento.

ED

Il sig. nato a il C.F.

nella sua qualità di della ditta

con sede in in appresso nominata

più brevemente ditta, aggiudicataria della procedura di gara di cui alla unita

deliberazione n. del , esecutiva.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è la concessione e gestione del servizio bar –

posto di ristoro e dei distributori automatici bevande e snack preconfezionati all'interno del P.O. di Agrigento dell'ASP di Agrigento e concessione dei relativi spazi attrezzati. CIG n.

ART. 2

PREZZO DEL CONTRATTO

Il prezzo offerto ed aggiudicato è pari ad € , oltre IVA, quale canone quinquennale dovuto dalla ditta all'ASP di Agrigento per la concessione di cui è in oggetto al presente contratto. L'offerta economica, allegata al presente contratto e che qui si intende interamente ripetuta e trascritta, così come accettata ed approvata, vincola la ditta per tutta la durata del contratto.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento ha durata ottennale a decorrere dalla data di stipula del presente contratto.

ART. 4

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE/SERVIZIO

La ditta è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente contratto con le caratteristiche tecniche, le modalità e tempi di cui all'offerta tecnico organizzativa ed economica che qui si intende interamente ripetuta e trascritta e quale aggiudicata con riferimento al capitolato tecnico ed al disciplinare di gara parimenti allegati.

ART. 5

CONTESTAZIONI CONTROLLI E PENALI

La ditta è tenuta all'esecuzione delle forniture e del servizio in modo

ineccepibile. L'ASP di Agrigento potrà disporre controlli e/o ispezioni con oneri a carico della ditta a cura del RUP e/o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato ai sensi dell'art. 101 del D.lgs n. 50/2016. Il DEC, avvalendosi dei competenti Uffici dell'ASP di Agrigento (Servizio Tecnico P.O. Licata), verificherà il corretto adempimento della ditta a tutti gli obblighi conseguenti alla sottoscrizioni del presente contratto ed a quelli derivanti da disposizioni normative.

ART. 6

PAGAMENTI DEL CANONE

L'ASP di Agrigento provvederà all'emissione di fatture con le modalità all'uopo indicate dall'U.O.C. Servizio Economico Finanziario dell'ASP di Agrigento. La fatturazione relativa alla esecuzione del presente contratto farà data dal giorno di stipula dello stesso con canone trimestrale anticipato.

ART. 7

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASP di Agrigento potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto comunicando alla ditta con raccomandata A.R. la propria decisione e, così, incamerare la cauzione definitiva oltre ad avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento per i danni eventualmente subiti. La risoluzione del contratto potrà avvenire nei seguenti casi:

a) per le cause di cui al precedente art. 5;

b) per mancata produzione di uno dei documenti e/o adempimenti richiesti dalla normativa vigente;

c) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- d) per cessione della ditta, per cessione dell'attività, in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- e) per informazioni ostative di cui alla "normativa antimafia", D.lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
- f) per le ipotesi di cui agli artt. 108 e seguenti del D.lgs n. 50/2016;
- g) per motivi di pubblico interesse;
- h) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

ART. 8

CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa alla interpretazione e alla esecuzione del presente Contratto sarà competente il Foro di Agrigento.

ART. 9

ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese e/o oneri inerenti e conseguenti alla stipula del presente Contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta.

ARTICOLO 10

NORME DISCIPLINANTI L'APPALTO

La ditta non può opporre, ex art. 1462 del codice civile, eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente contratto e dall'offerta aggiudicata. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si farà in particolare riferimento:

- alle norme del C.C. che disciplinano i contratti e gli appalti di fornitura;

- alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute dei RR.DD. n. 2440/23 e n. 827/24 e loro successive modifiche ed integrazioni;
- al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;
- al Decreto Legislativo n. 159/2011 e s.m.i..

ALLEGATI:

- Deliberazione n. _____ del _____ ;
- offerta economica con allegata/e "relazione tecnica di espletamento del servizio";
- Copia atti di gara (Capitolato Tecnico, planimetria, disciplinare);
- Copia certificato di abitabilità/agibilità dei locali;
- Copia documento d'identità _____ ;
- Copia Certificato C.C.I.A.A. ditta _____ ;
- Copia denuncia inizio attività (D.I.A. – Reg. CE n. 852/04);
- Copia Comunicazione ex L.R. n. 28/99 di inizio attività di vendita per mezzo di apparecchi automatici A2;
- Elenco del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- Copia certificazione H.A.C.C.P.;
- Richiesta informazioni Banca Dati Nazionale Antimafia;
- Polizza Fidejussoria per cauzione definitiva;
- Polizza RCT ;
- DURC ditta

Gli allegati suddescritti costituiscono parte integrante del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

AGRIGENTO, lì

(per l'ASP di Agrigento)

(per la ditta)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. la ditta dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: 4 (modalità di esecuzione delle forniture/servizio); 5 (contestazioni delle forniture – controlli e penali); 6 (pagamenti); 7 (risoluzione del contratto); 8 (Controversie – Foro competente).

Letto, approvato e sottoscritto

AGRIGENTO, lì

(per la ditta)

Capitolato Tecnico per la concessione e gestione del servizio di bar – posto di ristoro e distributori automatici bevande e snack preconfezionati del P.O. di Agrigento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per un periodo di otto anni.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la concessione e gestione del servizio di bar – posto di ristoro, e distributori automatici bevande e snack preconfezionati esclusa la vendita di superalcolici e alcolici con tasso alcolico superiore a 7°, all'interno del P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento dell'ASP di Agrigento (di seguito definita anche brevemente l'Azienda) e concessione dei relativi spazi attrezzati.

Sono da considerarsi escluse tutte le aree esterne agli immobili del Presidio Ospedaliero come, a titolo esemplificativo, giardini, parcheggi ed aree di attesa.

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere svolto con l'osservanza delle norme previste in materia di produzione, somministrazione e vendita di alimenti e bevande;

Per la definizione del bacino di utenza potenziale si forniscono le seguenti informazioni a carattere puramente indicativo e non vincolanti:

Posti letto: n. 257 ordinari

n° 47 DH e Day Surgery

Dipendenti: n. 980 Circa

Si precisa che l'utilizzo del bar da parte dell'utenza è facoltativo e che pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta, o pretesa, né richiedere modifiche del contratto per l'eventuale mancata partecipazione dei clienti al bar.

Per l'espletamento del servizio l'ASP di Agrigento mette a disposizione del gestore apposito locale ubicato all'interno del Presidio Ospedaliero, meglio individuato nella planimetria allegata al presente capitolato.

Art. 2

Durata della Concessione

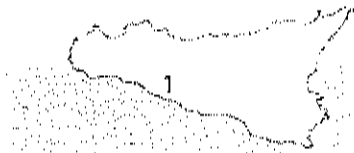
L'Affidamento avrà la durata di anni 8 (OTTO). Ad aggiudicazione avvenuta si procederà alla consegna dei locali, degli arredi ed attrezzature in atto esistente previa sottoscrizione di apposito verbale. **L'esercizio di gestione dei servizi dovrà iniziare dalla data di consegna dei locali.**

Art. 3

Sopralluogo

Le ditte partecipanti dovranno eseguire sopralluogo nel Presidio Ospedaliero al fine di prendere visione dei locali adibiti e attrezzati per l'attività bar – posto di ristoro, e distributori automatici bevande e snack preconfezionati e venire a conoscenza di tutti gli elementi relativi ad eventuali lavori manutentivi da eseguire e all'installazione, ovvero integrazione, di arredi e attrezzature in caso di aggiudicazione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero



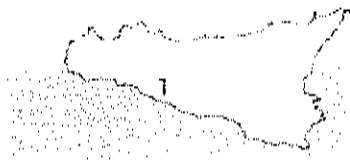
e potrà avvenire nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 entro il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Al fine di rendere più agevoli le operazioni di sopralluogo le ditte concorrenti sono invitate a contattare il tecnico incaricato geom. Giuseppe Cuffaro, tel. 335.7594566.

Art. 4

Oneri a carico del Concessionario

Il concessionario dovrà assumere a proprio carico la gestione del servizio assegnato, assumendo i seguenti oneri:

- L'eventuale adeguamento strutturale e funzionale dei locali alle esigenze di esercizio e alla normativa vigente che regola il settore;
- La fornitura delle attrezzature e degli arredi necessari alla produzione, somministrazione, conservazione e gestione dei prodotti alimentari e delle bevande;
- La fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
- La fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio;
- La pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione ordinaria e straordinaria dei locali bar e delle aree adiacenti all'esercizio (depositi, spogliatoi, ecc.), nonché degli impianti, delle apparecchiature, degli arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili, comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e lo smaltimento dei rifiuti;
- L'utilizzo di prodotti occorrenti per le attività di cui al punto che precede assolutamente non tossici e biodegradabili;
- La manutenzione ordinaria dei locali occupati, delle attrezzature, degli arredi e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
- La fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e/o distributori automatici di cibi e bevande installati all'interno dei locali HALL del P.O. ed esternamente all'area del bar; le stesse dovranno obbligatoriamente essere dotate di apparecchi di controllo del consumo di energia elettrica; Il costo relativo al consumo di energia elettrica dei suddetti distributori, sarà a carico della ditta che si aggiudicherà la gara per la concessione e gestione del servizio bar;
- La raccolta e il trasporto dei rifiuti, nel rispetto delle leggi vigenti, derivanti dall'attività espletata nonché lo smaltimento a proprie spese di eventuali rifiuti speciali.
- Il trasporto, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione delle apparecchiature ed attrezzature fornite;
- L'eventuale disinstallazione, comprensiva dei relativi oneri, delle attrezzature e degli arredi attualmente presenti e di quelli che, nel corso del periodo contrattuale, dovessero essere sostituiti;
- La retribuzione completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali fornendo l'elenco nominativo del personale addetto al servizio che deve risultare in numero adeguato all'attività da svolgere;
- Comunicare il nominativo del responsabile del servizio disponibile in loco;
- Eseguire tutte le procedure di controllo di qualità del servizio, così come prescritto dalla normativa H.A.C.C.P.;
- Il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni etc., che saranno stabilite da parte dei servizi del Dipartimento di prevenzione, NAS e/o altri servizi di vigilanza. In particolare, il gestore dovrà essere munito dell'autorizzazione rilasciata dal Comune, per il tramite degli Uffici all'uopo identificati, per l'apertura dell'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti



e bevande, nonché altre autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività. In tal senso, l'ASP rilascerà alla ditta aggiudicataria copia della certificazione di agibilità dei locali interessati.

- La stipula della polizza assicurativa, di cui agli articoli che seguono del presente capitolato;
- La presentazione della cauzione definitiva;
- Le spese e gli oneri consequenziali alla stipula del contratto;
- La corresponsione del compenso pattuito a favore dell'Azienda;
- Il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- Il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/08);
- Assicurazione incendio per le attrezzature e l'arredamento esistente nel locale;
- Custodia e conservazione di tutto quanto costituisce impianto, arredamento scorte ecc.

Art. 5

Oneri a carico dell'ASP di Agrigento

L'ASP di Agrigento si assume l'obbligo di fornire i locali e attrezzature, all'atto della consegna. Inoltre, consentirà alla ditta aggiudicatrice del servizio l'allaccio alla rete di energia elettrica e acqua attraverso l'installazione di appositi misuratori di consumo per il rimborso dei relativi costi con le modalità indicati dall'UOC Servizio Tecnico oltre a consentire l'allacciamento alla linea telefonica ricevente.

Art. 6

Modalità di espletamento del servizio

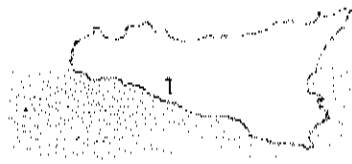
Il gestore deve assicurare il servizio del bar con gestione a proprio esclusivo rischio e responsabilità, in forma organizzata autonoma di mezzi, attrezzature e personale secondo le norme del presente capitolato e della normativa di settore.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio per il cliente. Dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico – sanitarie vigenti. Il servizio dovrà essere pertanto perfetto sia per la qualità della materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico – sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità del servizio medesimo.

Spetta al gestore la direzione operativa del servizio assegnato per l'intero periodo contrattuale. La tutela del consumatore dovrà essere assicurata in applicazione al D. Lgs n. 114/98 e s.m.i. e restante normativa vigente in materia con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti ed alla visibilità dei prezzi.

Nel servizio bar – posto di ristoro, dovranno essere fornite bevande e generi alimentari solidi ad altissimo grado di commerciabilità e regolarmente ammessi dalle vigenti norme di igiene alimentare. Il trasporto dei prodotti alimentari dovrà avvenire con veicoli e contenitori con le caratteristiche prescritte dalla normativa H.A.C.C.P. Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ingredienti e prezzi. Il personale impiegato, che in base al CCNL di riferimento in vigore dovranno essere tutti assunti dall'aggiudicatario, dovrà essere adeguato, sia per numero che per qualifica, in modo da garantire la perfetta continuità e regolarità del servizio medesimo e dovrà essere in regola con le norme igienico-sanitarie ed assicurative previdenziali.

Il gestore dovrà erogare il servizio bar dal lunedì alla domenica per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi. L'orario di apertura è stabilito di massima dalle ore 7.00 alle ore 22.00 continuative per tutti i giorni dell'anno. L'orario potrà essere modificato, in accordo fra il



gestore del servizio e la Direzione dell'Azienda, in vigore di contratto, valutate le effettive necessità del servizio. Il servizio, pertanto, dovrà essere effettuato con continuità ed in caso di interruzioni imputabili al gestore questi sarà tenuto al pagamento delle penali previste nel presente capitolato d'appalto.

I prezzi di vendita al pubblico praticati nel servizio bar dovranno essere dettagliatamente elencati in un listino. Tale listino dovrà essere depositato presso la Direzione dell'Azienda ed esposto visibilmente nel locale bar così come previsto dall'art. n. 14 del D. Lgs n. 114 del 21/03/98 con indicazione delle principali categorie merceologiche che devono essere obbligatoriamente commercializzate.

L'accesso all'esercizio commerciale è regolato dal D. Lgs. n. 114 del 31/03/98 e restante normativa vigente in materia. Inoltre, qualora ce ne fosse necessità, il gestore dovrà, a proprie spese, segnalare la presenza dei locali adibiti a bar, con l'inserimento di apposita segnaletica, in conformità a quella esistente, a partire da tutti gli ingressi del Presidio Ospedaliero.

In ogni caso il gestore dovrà garantire, nell'esercizio dell'attività, un adeguato livello di decoro permettendo all'Azienda di accertare in qualsiasi momento la regolarità nella conduzione dei servizi e il rispetto dell'immagine dell'ASP di Agrigento.

Il gestore del servizio dovrà attenersi alle disposizioni ed agli obblighi contenuti nella vigente normativa predisponendo il manuale di autocontrollo, nel quale dovrà individuare ogni fase della propria attività che potrebbe ritenersi critica per la sicurezza degli alimenti. Il manuale dovrà essere depositato presso la Direzione Sanitaria dell'ASP di Agrigento e di Presidio.

Art. 7

Apparecchiature, Attrezzature, Arredi e Stoviglie

Il gestore dovrà provvedere alla fornitura, installazione e messa in funzione di tutte le apparecchiature, attrezzature, arredi e stoviglie, diverse da quelle fornite dall'ASP di Agrigento, occorrenti per la gestione del servizio assegnato, nonché alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per tutta la durata del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà altresì integrare e/o sostituire a proprie spese le apparecchiature, attrezzature, arredi e stoviglie non più funzionali con altre uguali per qualità e quantità.

L'ASP di Agrigento è esonerata da ogni responsabilità per uso improprio, danneggiamenti, furti delle apparecchiature, delle attrezzature, degli arredi e delle stoviglie in dotazione al bar ed inoltre per l'asportazione di qualsiasi tipo di merce o bene presente all'interno dei locali assegnati in concessione per l'espletamento dei servizi.

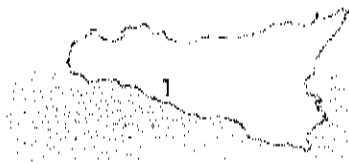
La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, alla disinstallazione delle apparecchiature, attrezzature ed arredi in uso non più funzionali e/o alla loro sostituzione con analoghi beni di valore uguale e/o superiore.

Ogni apparecchiatura, attrezzatura, arredo o stoviglie installati e/o forniti dalla ditta aggiudicataria in aggiunta e/o sostituzione a quelli esistenti dovranno essere inventariati ed al termine della durata del contratto rimarranno di proprietà dell'ASP di Agrigento senza che la stessa ditta possa avere nulla a pretendere.

Art. 8

Distributori Automatici

La concessione degli spazi e relativa erogazione di energia elettrica per l'installazione di batterie di distributori automatici di bevande calde/fredde e snack per un periodo di 5 anni all'interno del P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento, deve comprendere le seguenti



prestazioni, nonché tutte le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola degli impianti installati.

Le batterie, composte da n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di bevande fredde e di snack, per le quali si autorizza l'installazione sono complessivamente n. 16 e saranno dislocate giusta indicazioni di all'elenco di seguito riportato. Ogni eventuale variazione nel numero e nella dislocazione delle batterie di distributori dovrà essere debitamente autorizzato dalla Direzione Generale dell'ASP di Agrigento e/o dalla Direzione di Presidio Ospedaliero con motivato provvedimento.

I prodotti per il rifornimento delle batterie dovranno essere di prima qualità e, in ogni caso, conformi alle leggi e regolamenti sulla tutela igienico sanitaria degli alimenti. I prodotti alimentari preconfezionati posti in vendita attraverso i distributori automatici o semiautomatici devono rispettare le disposizioni contenute negli articoli 3 e 15 del D.L.vo 109/92 e successive modifiche ed integrazioni. Nello specifico per i prodotti deperibili l'alimento deve riportare ben visibile la data di confezionamento ed il termine minimo di conservazione o la data di scadenza.

Nel caso di distribuzione di bevande a preparazione estemporanea o ad erogazione istantanea, devono essere riportate sui distributori e per ciascun prodotto, in lingua italiana, chiaramente visibili e leggibili, le seguenti indicazioni: il nome o la ragione sociale e la sede dell'impresa responsabile della gestione dell'impianto.

Ogni variazione o adeguamento dei prodotti dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dall'Ente appaltante, che si riserva di effettuare gli opportuni controlli e verifiche. Il rifornimento deve avvenire almeno 2 volte al giorno, ove riscontrata la carenza di prodotti.

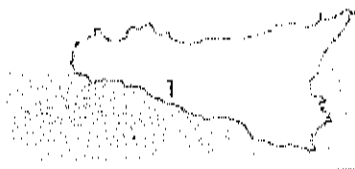
La pulizia degli impianti deve avvenire almeno 2 volte al giorno, così come la pulizia degli spazi ospitanti detti impianti. A tal proposito è fatto obbligo alla Ditta, provvedere alla sistemazione di appositi recipienti portarifiuti assicurando le buone condizioni igieniche di questi ultimi e garantendo il loro svuotamento giornaliero nonché, ove necessario, la sostituzione. La ditta affidataria, dovrà, inoltre, garantire la pulizia periodica dei locali ove i distributori sono allocati nonché l'imbiancamento delle pareti attigue agli stessi distributori tutte le volte in cui se ne ravvisi la necessità. E' obbligo della Ditta anche la previsione della sanificazione periodica degli impianti.

L'acqua sfusa utilizzata per il rifornimento dei distributori delle bevande calde deve essere acqua filtrata potabile priva di residui. Devono essere indicate le caratteristiche qualitative dell'acqua di rifornimento e le modalità di rifornimento e di pulizia dei serbatoi di essa. Periodicamente questa Azienda potrà effettuare per il tramite delle Direzioni Sanitarie di Presidio, verifiche della stessa, onde assicurarne la qualità.

Il personale che effettua il rifornimento dei distributori o che venga in contatto con le sostanze alimentari poste in distribuzione, anche in confezioni chiuse, dovrà essere in regola con quanto disposto dal Decreto Regionale 31 agosto 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

I distributori automatici, che dovranno garantire l'erogazione delle bevande e degli alimenti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere minimo di classe energetica A;
- avere una gettoniera che eroga il resto e che indica in maniera chiara le pezzature che sono accettate;
- essere in grado di erogare i prodotti con chiave magnetica per il personale dipendente;
- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;



- essere sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente che dovrà peraltro essere garantita dalla Ditta concessionaria medesima;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- fornire chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della ditta affidataria e il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere dotate di apposita targhetta con il nominativo ed il numero di telefono dell'operatore referente della ditta aggiudicataria;
- avere tutte le caratteristiche tecniche e le omologazioni/certificati previsti dalle vigenti disposizioni in materia di igiene e di sicurezza (per esempio il certificato di omologazione sanitaria che dovrà essere esibito dalla ditta concessionaria all'atto dell'installazione dei distributori);

L'impresa concorrente dovrà comprovare il rispetto dei parametri innanzi indicati allegando le schede tecniche dei distributori rilasciate dai rispettivi produttori. Qualora le schede tecniche prodotte evidenziassero delle caratteristiche non aderenti a quanto sopra illustrato o non sufficientemente chiare, la Stazione Appaltante potrà chiedere chiarimenti all'offerente. Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'ASP di Agrigento le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini entro il termine di 20 (venti) giorni dalla scadenza. L'ASP si assume l'impegno di fornire l'energia elettrica necessaria per il funzionamento dei distributori con l'obbligo in capo alla ditta aggiudicataria di installare per ogni batteria di distributori appositi contatori di misurazione dell'energia elettrica tarati e certificati a norma di legge. Inoltre, la ditta dovrà installare interruttori magnetotermici differenziali da 0,03A a protezione sia delle linee che delle macchine. Detti interruttori di protezione dovranno essere di ultima generazione, inseriti in appositi centralini di protezione, a norma CEI e collegati a regola dell'arte.

L'UOC Servizio Tecnico dell'ASP di Agrigento avrà cura di rilevare i consumi su base trimestrale per la successiva contabilizzazione e comunicazione alla ditta aggiudicataria. Il rimborso del costo dell'energia elettrica verrà calcolato, per ogni batteria o multiplo di batteria, tenuto conto del costo medio per kWh di energia elettrica rilevato dalla società di distribuzione.

Art. 9

Cessione del servizio

E' vietata la sublocazione o la concessione a terzi, sia privati che Enti od organizzazioni di qualsiasi natura, dell'uso anche saltuario delle strutture oggetto del presente appalto, o di parte di esse.

Art. 10

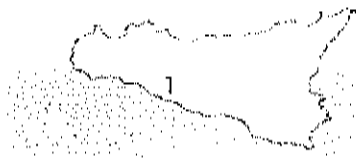
Igiene alimentare e conservazione degli alimenti

Il gestore del servizio dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti alimentari, confezionati e non, rispettando scrupolosamente le disposizioni di legge in materia.

I prodotti deteriorabili dovranno essere conservati in frigo secondo le temperature prescritte dalle norme vigenti.

I prodotti confezionati dovranno riportare sull'involucro l'indicazione del contenuto, degli ingredienti, inclusi gli additivi previsti dalla legge e la scadenza. Quest'ultima, in particolar modo, dovrà essere controllata e rispettata dal gestore anche per i prodotti sfusi e/o aperti.

I residui alimentari dovranno essere gestiti e trattati secondo quanto disposto dalla



normativa H.A.C.C.P attualmente in vigore. I residui alimentari e altri scarti della produzione e somministrazione degli alimenti dovranno sostare negli ambienti del bar non oltre il tempo necessario alla lavorazione, preparazione e somministrazione quotidiana degli alimenti. La Ditta concessionaria deve strutturare la turnazione del personale in modo da garantire la presenza nel P.O. di un operatore capace ad assicurare piccoli interventi tempestivi di carico dei prodotti esauriti e/o di pulizia di urgenza dei distributori automatici che dovessero rendersi necessari anche su disposizione della Direzione Sanitaria del Presidio interessato. A tal proposito deve essere indicato il nome del dipendente addetto e un numero telefonico di riferimento.

Art. 11 **Personale**

Il gestore nell'espletamento del servizio deve impiegare proprio personale qualificato, di provata riservatezza, che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali con particolare riferimento all'art. n. 5 del D. Lgs. n. 114/98 e s.m.i.

Il gestore ha l'obbligo di applicare o di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di categoria di riferimento.

A tal fine il gestore si obbliga a fornire all'inizio del servizio l'elenco del personale addetto allo stesso, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni che dovessero avvenire nel rispetto delle qualifiche iniziali.

A richiesta dell'Amministrazione il gestore dovrà inoltre esibire i libri paga e matricola del personale addetto, le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

Il gestore è tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di igiene degli alimenti, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazioni degli operatori contro gli infortuni, delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.), dell'inquadramento contrattuale del personale dipendente secondo quanto previsto dalla normativa in merito al lavoro subordinato, nonché degli accordi sindacali nazionali e locali per il personale dipendente di rispettiva competenza. Il gestore dovrà dare prova dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta sia richiesto nel corso del contratto e dovrà garantire l'adempimento degli stessi anche per eventuali imprese subappaltatrici.

Il gestore dovrà nominare entro la data d'inizio del servizio, un proprio responsabile operativo disponibile in loco (con il sostituto in caso di sua assenza), rintracciabile nelle ore di apertura del servizio di tutti i giorni e reperibile nelle 24 ore per i casi di emergenza, che sia munito di ampia delega ad intervenire per qualsiasi necessità e a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. Tutte le contestazioni d'inadempienza fatte a detto incaricato si intendono fatte direttamente al gestore.

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente, gli stessi addetti sono obbligati a tenere nei confronti degli ammalati, dei loro congiunti e di tutti coloro che frequentano l'esercizio, un contegno irreprensibile. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento al gestore l'allontanamento immediato di coloro che, a suo giudizio, non tenessero una condotta consona alla natura del luogo all'interno del quale prestano la propria opera. Ogni addetto dovrà mantenere uno standard elevato d'igiene e pulizia personale indossando indumenti e divise di lavoro sempre freschi di bucato. Tutto il vestiario dovrà essere quotidianamente cambiato, lavato e sterilizzato.



Il personale in servizio dovrà sempre essere munito di cartellino di riconoscimento della ditta aggiudicataria del servizio e recare nome e cognome dell'addetto.

N.B. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASP di Agrigento ed il personale addetto all'espletamento del servizio che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del gestore.

Art. 12

Prodotti e qualità del servizio

Il gestore del bar dovrà garantire la somministrazione e la vendita, comunque autorizzate, dei seguenti prodotti alimentari indicati in modo non esaustivo:

- caffetteria, bibite, bevande analcoliche o a bassa gradazione alcolica (non superiore a 7°);
- pasticceria, panini, sandwiches, cioccolate, caramelle, biscotteria e dolci vari;
- gelati preconfezionati e/o artigianali;
- acque minerali e acque medicinali;
- tavola calda e fredda;

E' fatto divieto di vendita di super alcolici o alcolici superiori a 7° e di tabacchi. I prodotti dolci e salati dovranno sempre essere freschi di giornata. La miscela di caffè utilizzata dovrà essere di ottima qualità. Tutti i prodotti acquisiti dal gestore dovranno essere fatturati e, a richiesta, le stesse fatture esibite all'ASP di Agrigento.

In ogni caso le fatture e la corrispondenza con i fornitori dovranno unicamente far capo al gestore e al proprio indirizzo senza che ci sia alcun riferimento all'ASP di Agrigento o alla sua sede o eventuale recapito.

Tutti i prodotti e tutti i generi di consumo dovranno essere di prima qualità e completamente rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia.

In particolare, per quanto riguarda le caratteristiche organolettiche del caffè, della pasticceria, dei piatti freddi e dei prodotti utilizzati per la preparazione di sandwiches, panini, tavola calda, ecc., l'ASP di Agrigento avrà facoltà di ampia verifica e potrà richiedere, a discrezione, il cambio di qualità o di fornitore fino al raggiungimento del livello qualitativo richiesto.

L'Azienda non riconosce accordi, trattative o vincoli contrattuali assunti dal gestore nei confronti dei fornitori.

L'Azienda si riserva comunque di vietare la vendita di quei generi il cui uso all'interno della Struttura sanitaria, sia, a suo insindacabile giudizio, ritenuto pregiudizievole a qualsiasi titolo ovvero non risponda agli standard di qualità previsti.

Art. 13

Revisione dei prezzi

Per il servizio bar, il canone a favore dell'ASP di Agrigento ed i prezzi di vendita praticati dal gestore sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatte salve le ipotesi normative previste dall'art. n. 115 del D. Lgs. n. 163/06 decorsi 12 mesi dall'eventuale atto di assegnazione del servizio.

Art. 14

Prevenzione e protezione luoghi di lavoro

Il gestore è responsabile nei confronti sia dell'Azienda sia dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Egli è tenuto al rispetto delle



disposizioni legislative e regolamenti in materia di controlli sulla sicurezza alimentare e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

Il gestore dovrà inoltre:

- osservare le misure generali di tutela definite dal D.Lgs. n. 81/08;
- rispettare i regolamenti e le disposizioni interne portate a sua conoscenza dall'Azienda;
- impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione;
- istruire e responsabilizzare il personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella dei terzi;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del personale e di eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- fornire all'amministrazione tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui venga a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo;

A sua volta l'Azienda s'impegnerà, nei termini e modi prescritti dal D. Lgs. n. 81/08, ad informare il gestore sui rischi specifici esistenti negli ambiti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Art. 15 **Controlli**

L'Azienda avrà la facoltà di attivare controlli, quali/quantitativi sulle prestazioni contrattuali in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso.

I controlli potranno riguardare:

- condizioni di pulizia dei locali e delle attrezzature e arredi utilizzati;
- verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza dei prodotti;
- qualità dei prodotti forniti;
- modalità di svolgimento del servizio;
- rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti;
- sicurezza dei dipendenti della ditta in materia di tutela della salute negli ambienti di lavoro nelle strutture sanitarie;
- rispetto di tutte le norme previste dal presente capitolato;

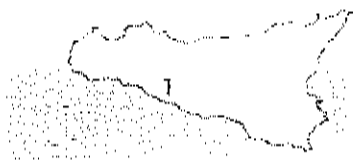
L'Azienda inoltre verificherà che tutte le attrezzature e/o distributori automatici di cibi e bevande, che dovessero essere eventualmente installati all'interno del Presidio ospedaliero (corpi separati inclusi) esternamente all'area del bar, siano effettivamente dotate di apparecchi di controllo del consumo di energia elettrica;

Qualora a seguito delle suddette verifiche dovessero emergere irregolarità o conclusioni negative, l'Azienda prenderà i provvedimenti previsti nel presente Capitolato Tecnico.

Le spese sostenute per eventuali accertamenti, ivi comprese quelle relative alle analisi, saranno a totale carico del gestore.

Art. 16 **Offerta tecnica ed economica**

La proposta tecnica, sotto forma di un progetto esecutivo della gestione, dovrà comprendere una relazione, di massimo 15 pagine formato A4 (Allegati esclusi), contenente la descrizione dell'esecuzione del servizio e di ogni elemento correlato alla valutazione degli elementi di qualità individuati nel presente documento e tutta la ulteriore documentazione prevista dall'allegata lettera d'invito. In detta relazione tecnica dovrà



essere indicato lo sconto percentuale che la Ditta intende praticare ai dipendenti dell'ASP di Agrigento sul listino prezzi dei prodotti da banco (caffetteria, bibite, acque minerali, pasticceria, panini, ecc.), sia per i listini nazionali aventi prezzi prefissati (pasticceria secca, gelati, prodotti stagionali, ecc.) che per i prodotti di cui al proprio listino di vendita che, comunque, non dovrà essere superiore rispetto a quelli di mercato.

L'offerta dovrà essere espressa secondo le indicazioni dell'allegata lettera d'invito.

Art. 17

Responsabilità del gestore

Il gestore resta unico responsabile di tutti i danni causati a terzi ed a cose nell'esercizio della propria attività e per i danni causati dal mancato rispetto delle norme in materia igienico – sanitaria. A tale scopo il gestore del bar dovrà contrarre assicurazioni contro i rischi inerenti la gestione del servizio, per gli importi di seguito elencati:

- RCT – terzi: € 500.000,00;
- RCD – danni: € 1.500.000,00;
- danni corporali: € 1.000.000,00;

Art. 18

Pagamenti

Il corrispettivo offerto per la gestione del servizio oggetto del presente appalto dovrà essere versato dal gestore attraverso il Servizio di Tesoreria dell'ASP di Agrigento con le modalità all'uopo fornite dall'UOC Servizio Economico Finanziario dell'ASP di Agrigento in rate trimestrali anticipate.

Art. 19

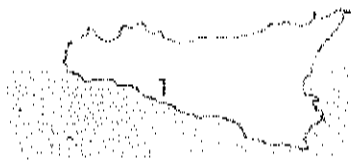
Contestazioni e Penali

Il servizio deve svolgersi secondo le norme vigenti in materia e nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato tecnico e dell'allegata lettera d'invito. In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano le attività in oggetto, con particolare riferimento a:

- qualità degli alimenti distribuiti;
- qualità delle preparazioni;
- osservanza del piano di autocontrollo;
- qualità del confezionamento dei cibi;
- rispetto dei prezzi contenuti nel listino prezzi;
- rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- qualità e stato di conservazione delle merci immagazzinate;
- igiene generale dei locali, delle attrezzature, degli arredi e del personale addetto;
- procedimenti di disinfezione e di pulizia;
- corretto stato ed uso dei locali;
- corretto stato ed uso degli impianti;
- corretto stato ed uso delle attrezzature;
- corretto stato ed uso degli arredi;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- quant'altro prescritto nel presente capitolato;

L'Azienda applicherà una penale di € 500,00 per ogni violazione.

Tale penale verrà raddoppiata (€ 1.000,00) ogni qual volta si ripetano le infrazioni predette.



Nel caso di violazioni gravi e reiterate così come dopo la terza infrazione nel corso di un anno solare, l'Azienda potrà disporre la risoluzione del contratto.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al gestore con termine di giorni cinque dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte del gestore, ferma restando in ogni caso la risarcibilità degli ulteriori danni subiti dall'Asp di Agrigento.

Art. 20

Risoluzione del Contratto

Oltre che nelle ipotesi previste nell'articolo precedente, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto e provvedere ad affidare i servizi in oggetto ricorrendo ad altro gestore, a spese di quello inadempiente, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il rimborso di eventuali spese ed il minor guadagno derivante all'Azienda dall'inadempimento de quo, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate, a seguito di tre diffide formali consecutive da parte dell'Azienda;
- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte del gestore del servizio affidato;
- impiego di personale non corrispondente a quanto previsto dal presente Capitolato;
- ricorso al sub – appalto da parte del gestore, senza autorizzazione da parte dell'Azienda;
- fallimento;
- cambio di destinazione d'uso dei locali;
- mancato pagamento di una rata del canone;
- cessione licenza Comunale;
- altra causa espressamente prevista da norme di legge.

Art. 21

Sub – Appalto – Cessione del Servizio

Il gestore del servizio bar non può cedere ad altri in tutto o in parte la gestione che forma oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione contrattuale.

Il subappalto è consentito esclusivamente entro i termini e con le modalità previste dal codice degli appalti.

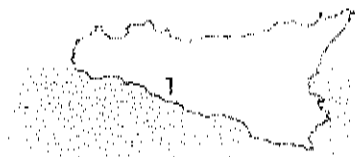
Art. 22

Documenti da presentare a seguito di avvenuta aggiudicazione

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare all'Azienda la seguente documentazione:

- deposito cauzionale definitivo;
- polizze assicurative per la copertura di danni a persone o cose;
- l'autorizzazione rilasciata dal Comune per l'apertura degli esercizi commerciali di cui si tratta;
- elenco nominativo di tutto il personale;
- tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro il termine indicato, comporterà per l'Azienda la facoltà di revocare l'aggiudicazione



Art. 23

Riconsegna locali a fine contratto

Le attrezzature, gli arredi e i macchinari al termine del contratto non dovranno essere rimossi dell'aggiudicatario e i locali dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di uso.

Art. 24

Contratto e spese

La stipulazione del contratto avverrà a termini di legge. Tutte le spese di contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Sono del pari a carico della ditta tutte le imposte comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 25

Autotutela

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere revocare ovvero annullare la presente gara in ogni momento, senza che le ditta partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine alla aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

Art. 26

Elenco batterie distributori automatici

Le batterie di distributori automatici dovranno essere installate – fatta salva ogni ulteriore e/o diversa disposizione della Direzione di Presidio Ospedaliero – secondo le seguenti destinazioni:

- ✓ Piano terra – n. 1 batteria;
- ✓ Piano primo, lato degenza – n. 2 batteria;
- ✓ Piano primo, piastra – n. 1 batteria;
- ✓ Piano secondo, lato degenza – n. 2 batteria;
- ✓ Piano secondo, piastra – n. 1 batteria;
- ✓ Piano terzo, lato degenza – n. 2 batteria;
- ✓ Piano terzo, piastra – n. 2 batteria;
- ✓ Piano quarto, lato degenza – n. 2 batteria;
- ✓ Piano quinto, lato degenza – n. 2 batteria;
- ✓ Piano sesto, lato degenza – n. 1 batteria;

SERVIZIO TECNICO
Assistente Servizio Tecnico
Geom. Giuseppe Cuffaro

Art. 27

Allegati

È allegata al presente capitolato tecnico la planimetria del locale bar del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Agrigento.

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

- 1) Ente Appaltante: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 – 92100 Agrigento; punto di contatto: tel. 0922 407118/120 - fax 0922 407119;
- 2) Tipo e Descrizione Appalto: Affidamento in concessione della gestione del servizio di bar – posto di ristoro e distributori automatici bevande e snack confezionati del P.O. di Agrigento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per un periodo di otto anni per un importo complessivo di € 640.000,00, oltre I.V.A.; Numero Gara: _____; CIG _____;
- 3) Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) Luogo di esecuzione: Presidio Ospedaliero di Agrigento;
- 5) Ammissibilità di varianti: Non sono ammesse varianti, né proposte alternative;
- 6) Condizioni cui è soggetto l'appalto: l'appalto non è soggetto a condizioni;
- 7) La documentazione per la partecipazione alla gara può essere visionata e richiesta all'Area Provveditorato, nonché scaricata dal sito web dell'Azienda www.aspag.it.
- 8) Termine Ricezione Offerta: ore 10,00 del giorno _____.
- 9) Lingua Redazione Offerta: Italiano, pena l'esclusione dalla gara.
- 10) Data, Ora Luogo Apertura Offerta: giorno _____ ore 11,00
Sede ASP – Servizio Provveditorato – Viale della Vittoria 321 - 92100 Agrigento;
- 11) Persone ammesse ad assistere: gara aperta al pubblico.
- 12) Modalità di finanziamento e di pagamento: Il presente affidamento non comporta impegno di spesa comportando, piuttosto, un aumento delle entrate di parte corrente del bilancio aziendale dell'ASP di Agrigento.
- 13) Criterio di Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

- 14) Il Bando di gara è stato inviato con procedura on line, e quindi ricevuto in pari data,
all'Ufficio delle Pubblicazioni delle Comunità Europee in data _____;
- 15) Responsabile del Procedimento: Dott. Carmelo Pullara.

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Salvatore Lucio Ficarra