

✓
ORIGINALE

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO. N. 262 DEL 08 OTT. 2020

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO. INDIZIONE

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PROVVEDITORATO

PROPOSTA N. 324 DEL 02/10/2020

IL DIRIGENTE AMM.VO
Dott.ssa Maria Piro

IL RESPONSABILE U.O.C. PROVVEDITORATO
Dott.ssa Loredana Di Salvo

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Incentivi P.D.
() Autorizzazione n. P.N. 145430/2020 ☒ C.E. / ☐ C.P. Conti diversi!

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dr. Beatrice Salvaggio

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 02-10-2020

L'anno duemilaventi il giorno OTTO del mese di OTTOBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/7/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIZQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

PROPOSTA

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato, dott.ssa Loredana Di Salvo

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23.12.2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04.06.2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10.06.2020;

Premesso:

- che, a seguito di plurime richieste da parte della proponente UOC (agli atti della medesima), è stato trasmesso (nota prot. 124178 del 19.8.2020) dal Dipartimento del Farmaco e dall'Ufficio Informatico il "disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di elaborazione delle ricette farmaceutiche e la fornitura di software comprendente un sistema informatico web integrato e servizi specialistici per l'ASP di Agrigento";
- che il medesimo è stato integrato dal Dirigente analista aziendale con mail del 20.8.2020 relativamente alle informazioni nel sopradetto documento mancanti;
- che il predetto disciplinare, con le integrazioni di cui alla mail del 20.8.2020, è stato sottoposto ad indagine esplorativa di mercato (nota prot. 124388 del 20.08.2020) pubblicata sul sito aziendale – sez. bandi di gara e contratti, *"onde verificare che lo stesso consenta la più ampia partecipazione agli interessati, ... e a specificare il relativo prezzo di mercato, ovvero il prezzo già offerto/praticato ad altre Aziende Sanitarie... al fine di consentire alla scrivente ASP di garantire la più ampia partecipazione e concorrenzialità fra gli operatori economici, a indicare dettagliatamente eventuali criticità nelle specifiche tecniche che potrebbero impedire la partecipazione all'indicenda relativa gara. Le ditte interessate sono invitate a riscontrare anche nel caso in cui siano, eventualmente, in possesso di soluzioni equivalenti ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 50/2016 e a specificare tale evenienza, ivi indicando anche le relative caratteristiche tecniche di quanto offerto"*;
- che i riscontri alla avanti riportata indagine di mercato sono stati sottoposti al Dipartimento del Farmaco e al Dirigente analista (mail del 31.8.2020) *"...per la dovuta conoscenza dei contenuti e per la conseguente conferma o, se ritenuto necessario, modifica del capitolato di gara..."*;
- che, a seguito del riscontro del Dipartimento del Farmaco (prot. 131685 del 4.9.2020) *"le suddette note non si riferiscono ad elementi inerenti gli aspetti convenzionali di questo Dipartimento ..."*, l'UOC Provveditorato ha chiarito con prot. 132687 del 8/9/2020 che *"per ciò che concerne il criterio di aggiudicazione, il capitolato tecnico trasmesso, non recando alcuna parte relativa a specifiche tecniche ulteriori (criteri e punteggi) da assoggettare a valutazione tecnica, ha determinato nelle ditte riscontranti il giusto convincimento che il criterio di aggiudicazione dell'indicenda procedura è quello di cui all'art. 95 co.4 D. Lgs. n.50/2016. Pertanto, attesa la richiesta di un Operatore economico interessato alla indicenda procedura, la valutazione di eventuale accoglimento e, quindi, della previsione del criterio OEPV, coinvolgendo aspetti esclusivamente tecnici del servizio da richiedere, non può non ascriversi agli specialisti in materia che devono specificare i parametri tecnici da valutare tramite apposita griglia di punteggi e sub punteggi. Per quanto di competenza, corre obbligo informare che, nel caso di gara indetta secondo il criterio OEPV, la stessa verrebbe svolta da una commissione di esperti URECA (ad eccezione del Presidente) le cui attività potrebbero richiedere tempi più dilatati"*;

Preso atto:



- del riscontro (prot. 134168 del 9.9.2020) del Dipartimento del Farmaco alla nota prot. 132687 dell'8/9/2020, recante, per quanto di interesse, "...nulla si ha da dichiarare in merito a quanto precedentemente inoltrato...", dunque, implicitamente, la definitività della stesura del Disciplinare tecnico trasmesso;
- del DUVRI redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione recante, tra l'altro, conclusivamente la quantificazione dei rischi da interferenza pari a €. 1.259.60 annui;

Rilevato:

- che allo stato non è attivo alcuno strumento di negoziazione Consip (Accordo Quadro, Convenzione, SIDAPA) contemplante l'affidamento del servizio di elaborazione delle ricette farmaceutiche e la fornitura di software comprendente un sistema informatico web integrato e servizi specialistici per l'ASP di Agrigento, di cui trattasi;
- che la detta fornitura non è inclusa fra quelli di cui al D.P.C.M. 11/7/18, individuante le categorie di beni e servizi, nonché le soglie che impongono agli enti del S.S.N. di approvvigionarsi, esclusivamente, tramite contratti discendenti da gare espletate dalla C.U.C. della Regione Sicilia;
- che la detta fornitura – secondo le specifiche tecniche trasmesse dal Dipartimento richiedente - non è stata inserita in alcuna gara espletata, indetta o in programmazione dalle Aziende del Bacino occidentale Sicilia, attesi anche i riscontri alle indagini di mercato che non hanno sottolineato alcunché neanche al riguardo;
- che la base d'asta è stata stabilita tenuto conto dei riscontri all'indagine di mercato ex nota 124388 del 20.08.2020;

Rilevato:

- che il disciplinare tecnico, articolato in un unico lotto omogeneo, disciplina precipuamente le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio;
- che il capitolato generale di gara/disciplinare di gara prevede quale valore massimo della presente procedura di gara, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 d. lgs. n. 50/2016 l'importo di €. 1.237.500,00, così discriminantesi:
 - €. 675.000,00 per la durata contrattuale triennale del servizio
 - €. 450.000,00 per il periodo biennale di rinnovo contrattuale
 - €. 112.500,050 per il periodo semestrale di proroga, opzione ex art. 106, comma 11 del D. lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi - o più favorevoli per la S.A. - prezzi, patti e condizioni;

Considerato:

- che necessita indire, con l'urgenza del caso determinata dal regime di prorogatio (proroga di fatto) del servizio in corso di svolgimento, gara telematica ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria) e 60 (procedura aperta) del decreto legislativo n.50/2016, per l'affidamento del servizio di elaborazione delle ricette farmaceutiche e la fornitura di software comprendente un sistema informatico web integrato e servizi specialistici per l'ASP di Agrigento - durata triennale;

- che la gara verrà articolata in un lotto omogeneo;
- che la durata del contratto è fissata in anni tre, oltre i periodi eventuali di rinnovo di anni due e di proroga tecnica di mesi sei, come previsti e disciplinati espressamente nel capitolato generale/disciplinare di gara e nel disciplinare tecnico di gara;
- che il prezzo unitario posto a base d'asta di €. 0,045 è stato determinato dall'indagine di mercato condotta sul sito aziendale;
- che il volume annuo presunto delle ricette trattate è stato quantificato e indicato dal Dipartimento del Farmaco nel disciplinare tecnico in n. 5.000.000;
- che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto secondo il criterio di cui all'art. 95 co. 4 lettera a) del decreto Legislativo n. 50/2016 - prezzo più basso - come implicitamente confermato dal Dipartimento del Farmaco con nota prot. 134168 del 9.9.2020;
- che il procedimento di gara verrà espletato tramite la piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. e secondo le regole del sistema di e-procurement della P.A., facenti parte degli atti di gara;
- che la partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'aggiudicazione della fornitura, nonché la gestione contrattuale, sarà disciplinata dalle norme contenute nel capitolato generale/disciplinare di gara (redatto secondo il modello di disciplinare trasmesso da Consip), nel disciplinare tecnico, d'oneri e relativi allegati;
- che l'importo complessivo - valore massimo stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016 - della presente procedura di gara di €. 1.237.500,00, così discriminantesi:
 - €. 675.000,00 per la durata contrattuale triennale del servizio
 - €. 450.000,00 per il periodo biennale di rinnovo contrattuale
 - €. 112.500,050 per il periodo semestrale di proroga, opzione ex art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi - o più favorevoli per la S.A. - prezzi, patti e condizioni;
- che i rischi da interferenza sono stati conteggiati dal preposto Servizio Prevenzione e Protezione in €. 1.259,60 annui e che gli stessi, pur rientrando nella base d'asta, non sono soggetti a ribasso;
- che i detti importi sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti e indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio;
- che con successivo provvedimento si procederà, a seguito di formale autorizzazione a cura della Direzione Aziendale, ad istituire idonea procedura atta a ratificare/sanare il servizio svolto in prorogatio dalla ditta aggiudicataria ex atto deliberativo n. 877 del 6.7.2020 dalla data di scadenza del contratto (5.02.2020) e sino alla data di aggiudicazione della procedura indetta con il presente atto, stimata all'1.1.2021;

Rilevato:

- che occorre procedere alla pubblicazione - ai sensi della vigente normativa (Decreto MIT 2.12.2016 artt. 71, 73 comma 4, e 98 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. art. 24 L.R. n. 8 del 17.5.2016 e art. 14 L.R. n. 8 del 9.5.2017) - dei capitolati di gara in tutte le loro componenti e relativi allegati sul sito internet dell'ASP di Agrigento/committente <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma di e-procurement di Consip spa www.acquistirete.pa, oltreché il bando/avviso di gara sulla GUUE, sulla

GURS, sulle piattaforme ANAC e MIT e sui n.2 quotidiani a diffusione locale e n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;

- che, ai sensi dell'art. 36 co. 2 a) D.Lgs n. 50/2016 e delle linee guide ANAC n. 4, aggiornate a seguito dell'art. 1 co. 130 L. 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo l'art. 1 co. 450 L. 27.12.2006 n. 296, che ha innalzato la soglia dell'obbligo di utilizzo del ME.PA. da €. 1.000,00 a €. 5.0000.00 è stata svolta gara informale, relativamente all'individuazione dei quotidiani di cui al superiore punto, invitando (prot. vari del 09.09.2020) gli editori/agenti di conoscenza alla presentazione di preventivo per la pubblicazione del fac simile "Estratto bando di gara";
- che, in esito alla superiore gara informale (documentazione agli atti dell'U.O.C. provveditorato) sono risultati migliori offerenti quali/quantitativi i seguenti editori/agenti per i giornali accanto indicati, per un importo complessivo di €. 909,00 + IVA €. 199,98:

- A. Manzoni – quotidiano a diffusione nazionale "La Repubblica" €. 250,00 + €. 5,00 per spese + IVA (preventivo/mail del 9.9.2020)
- PGM PubblGareManagement – quotidiano a diffusione locale "Il Corriere dello Sport – ed. Sicilia" €. 170,00 + IVA (preventivo AEI.14463 del 10.9.20)
- Avvenire Nei – quotidiano a diffusione nazionale "Avvenire" €. 214,00 + IVA (preventivo/mail del 9.9.2020)
- Ediservice – quotidiano a diffusione locale "Quotidiano di Sicilia" €. 270,00+ IVA (preventivo n. 1P20 prot.20270459 del 10.09.2020)

Ritenuto che gli oneri pubblicitari ammontano a complessivi € 1.408,98 IVA inclusa discriminantesi nel seguente modo:

- €. 1.108,98 (€.909,00 + IVA €. 199,98). per spese di pubblicazione sui giornali;
- €. 300,00, circa, per versamento sul c/c bancario della GURS e marca da bollo

e che gli stessi dovranno essere rimborsati dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, il Rup della presente procedura di gara viene individuato nel Dirigente Amministrativo Dott.ssa Maria Tirrò;
- che il personale costituente il gruppo di lavoro della presente procedura di gara, ex art. 113 D.Lgs. n. 50/16 "Incentivi per funzioni tecniche", è stato individuato con disposizione prot. n. 146635 del 02.10.2020;
- che il quadro economico della presente procedura è il seguente:
 - €. 823.500,00 (€. 675.000,00.00 + IVA 22% €. 148.500) relativo al costo presunto/base d'asta del "servizio di elaborazione delle ricette farmaceutiche e la fornitura di software comprendente un sistema informatico web integrato e servizi specialistici per l'ASP di Agrigento – durata triennale";
 - €. 0 per la "contribuzione gara" a favore dell'ANAC, giusto esonero temporaneo ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020 c.d. "Decreto rilancio";



- €. 1.108,98 (€.909,00 + IVA €. 199,98), per spese di pubblicazione sui giornali, costituenti una mera anticipazione, in quanto soggette a rimborso da parte dell'aggiudicatario ex art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/16;
- €. 300,00, circa, per versamento sul c/c postale della GURS tramite fondi di cassa economale, parimenti costituenti una mera anticipazione in quanto soggette a rimborso da parte dell'aggiudicatario ex art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/16;
- €. 13.500,00 pari al 2% della base d'asta per le funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/16

PROPONE di

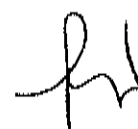
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1.INDIRE procedura di gara aperta ad evidenza pubblica ai sensi degli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria) e 60 (procedura aperta) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di elaborazione delle ricette farmaceutiche e la fornitura di software comprendente un sistema informatico web integrato e servizi specialistici per l'ASP di Agrigento – durata triennale, secondo le norme contenute nel codice degli appalti (D. Lgs. n. 50/2016), L.R. n.12/11 e s.m.i. e nella lex specialis di cui ai capitolati generale/disciplinare e tecnico di gara e relativi allegati.

2.APPROVARE, conseguentemente, i capitolati generale/disciplinare, disciplinare tecnico di gara e relativi allegati.

3.DARE ATTO:

- che la presente procedura aperta prevede l'affidamento del "servizio di elaborazione delle ricette farmaceutiche e la fornitura di software comprendente un sistema informatico web integrato e servizi specialistici per l'ASP di Agrigento – durata triennale"
- che la procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement di Consip spa www.acquistinretepa.it;
- che la gara verrà articolata in un unico lotto;
- che la durata del contratto è fissata in anni tre, oltre i periodi eventuali di rinnovo di anni due e di proroga tecnica di mesi sei, come previsti e disciplinati espressamente nel capitolato generale/disciplinare di gara e nel capitolato speciale;



- che il prezzo unitario posto a base d'asta pari a €. 0.045 è stato determinato dalle indagini di mercato condotte sul sito aziendale;
- che il volume annuo presunto delle ricette trattate è stato quantificato e indicato dal Dipartimento del Farmaco nel disciplinare tecnico in n. 5.000.000;
- che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto secondo il criterio di cui all'art. 95 co. 4 lettera a) del decreto Legislativo n. 50/2016 - prezzo più basso;
- che la partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'aggiudicazione della fornitura, nonché la gestione contrattuale, sarà disciplinata dalle norme contenute nel capitolato generale/disciplinare di gara (redatto secondo il modello di disciplinare trasmesso da Consip), nel disciplinare tecnico e relativi allegati;
- che l'importo complessivo – valore massimo stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 - della presente procedura di gara è pari a €. 1.237.500,00, di cui:
 - €. 675.000,00 per la durata contrattuale triennale del servizio
 - €. 450.000,00 per il periodo biennale di rinnovo contrattuale
 - €. 112.500,050 per il periodo semestrale di proroga, opzione ex art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi - o più favorevoli per la S.A. - prezzi, patti e condizioni;
- che, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, il Rup della presente procedura di gara – individuato con il presente provvedimento - è il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Maria Tirrò;
- che il personale costituente il gruppo di lavoro della presente procedura di gara, ex art. 113 D.Lgs. n. 50/16 "Incentivi per funzioni tecniche", è stato individuato con disposizione prot. n. 146635 del 02.10.2020.

4. **RISERVARSI** di nominare il DEC con l'atto deliberativo di aggiudicazione.

5. **APPROVARE** la procedura di gara informale - svolta ai sensi dell'art. 36 co. 2 a) D.Lgs n. 50/2016 e delle linee guide ANAC n. 4, aggiornate a seguito dell'art. 1 co. 130 L. 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo l'art. 1 co. 450 L. 27.12.2006 n. 296, che ha innalzato la soglia dell'obbligo di utilizzo del ME.PA. da €. 1.000,00 a €. 5.0000,00 - per l'individuazione di n.2 quotidiani a diffusione locale e n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e, per l'effetto, approvare, in esito alla superiore gara informale (documentazione agli atti dell'U.O.C. provveditorato), le risultanze della stessa, ovvero quali migliori offerenti quali/quantitativi i seguenti editori/agenti per i giornali accanto indicati, per un importo complessivo di €. 909,00 + IVA €. 199,98:

- A. Manzoni -- quotidiano a diffusione nazionale "La Repubblica" €. 250.00 + €. 5,00 per spese + IVA (preventivo/mail del 9.9.2020)
- PGM PubbliCareManagement -- quotidiano a diffusione locale "Il Corriere dello Sport -- ed. Sicilia" C. 170.00 + IVA (preventivo A/E L.14463 del 10.9.20)



- Avvenire Nei – quotidiano a diffusione nazionale “Avvenire” €. 214.00 + IVA (preventivo/mail del 9.9.2020)
- Ediservice – quotidiano a diffusione locale “Quotidiano di Sicilia” €. 270,00+ IVA (preventivo n. IP20 prot.20270439 del 10.09.2020)

6.DISPORRE la pubblicazione -- ai sensi della vigente normativa (Decreto MIT 2.12.2016. artt. 71, 73 comma 4, e 98 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. art. 24 L.R. n. 8 del 17.5.2016 e art. 14 L.R. n. 8 del 9.5.2017) - dei capitoli di gara in tutte le loro componenti e relativi allegati sul sito internet dell'ASP di Agrigento/committente <http://www.asp.ag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma di e- procurement di Consip spa www.acquistinrete.pa, oltreché il bando/avviso di gara sulla GUUE, sulla GURS, sulle piattaforme ANAC e MIT e sui giornali/quotidiani (n.2 quotidiani a diffusione locale e n. 2 quotidiani a diffusione nazionale) avanti indicati.

7.DARE ATTO che il quadro economico della presente procedura di gara è il seguente:

- €. 823.500,00 (€. 675.000,00,00 + IVA 22% €. 148.500) relativo al costo presunto/base d'asta del “servizio di elaborazione delle ricette farmaceutiche e la fornitura di software comprendente un sistema informatico web integrato e servizi specialistici per l'ASP di Agrigento – durata triennale”;
- €. 0 per la “contribuzione gara” a favore dell'ANAC, giusto esonero temporaneo ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020 c.d. “Decreto rilancio”;
- €. 1.108,98 (€.909,00 + IVA €. 199,98). per spese di pubblicazione sui giornali, costituenti una mera anticipazione, in quanto soggette a rimborso da parte dell'aggiudicatario ex art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/16;
- €. 300,00, circa, per versamento sul c/c postale della GURS tramite fondi di cassa economale, parimenti costituenti una mera anticipazione in quanto soggette a rimborso da parte dell'aggiudicatario ex art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/16;
- €. 13.500,00 pari al 2% della base d'asta per le funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/16

8.RISERVARSI di imputare l'onere derivante dalla presente procedura di gara, secondo quelli che saranno gli esiti di gara, relativamente all'anno 2021- 2022 e 2023 con l'atto deliberativo di aggiudicazione sul conto economico C502020106 “Servizi di assistenza informatica”, atteso che presumibilmente il contratto discendente dalla presente procedura avrà decorrenza nell'anno 2021.

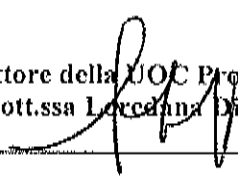
9.IMPUTARE l'onere necessario a far fronte alla pubblicazione sui giornali di €. C. 1.108,98 sul conto economico n. C502020125 del bilancio di esercizio 2020.

10.DARE ATTO che con successivo provvedimento si procederà, a seguito di formale autorizzazione a cura della Direzione Aziendale, ad istituire idonea procedura atta a ratificare/sanare il servizio svolto in prorogatio

dalla ditta aggiudicataria ex atto deliberativo n. 877 del 6.7.2020 dalla data di scadenza del 5.02.2020 e sino alla data di scadenza del contratto (5.02.2020) e sino alla data di aggiudicazione della procedura indetta con il presente atto, stimata all'1.1.2021.

11.DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo attesa la necessità di affidare urgentemente il servizio di cui trattasi.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

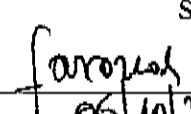

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato
Dott.ssa Loredana Di Salvo

Allegati:

capitolato generale di gara/disciplinare di gara, disciplinare tecnico tecnico e allegati
DUVRI

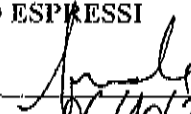
SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere
Data


06/10/2020

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere
Data


06/10/2020

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

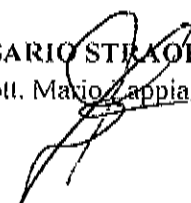
Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dott.ssa Loredana Di Salvo Direttore della U.O.C. Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

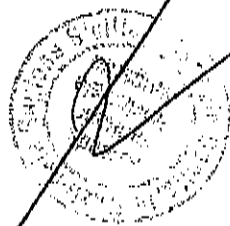
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

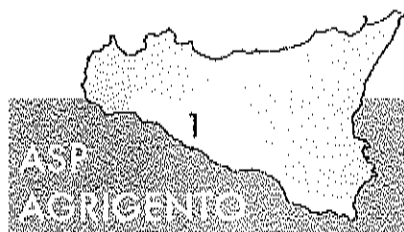
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dott.ssa Loredana Di Salvo Direttore della U.O.C. Provveditorato.


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Mario Zappia

Il Segretario verbalizzante
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinqua





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE

NUMERO DI GARA _____

C.I.G. _____

CAPITOLATO GENERALE DI GARA/DISCIPLINARE DI GARA

CAPITOLATO GENERALE DI GARA/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L’ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE

1. PREMESSE

Con atto deliberativo n. _____ del _____, questa Amministrazione - ASP Agrigento - ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Contratto avente ad oggetto **L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L’ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ovvero secondo il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio di Agrigento codice NUTS:ITG14

Numero gara _____

CIG _____

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Tirrò, Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei

file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, documento allegato al "Sistema"), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara/capitolato generale di gara;
- 2) Disciplinare tecnico di gara
- 3) Schema offerta economica
- 4) Istanza di partecipazione

5) DGUE

6) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento all'indirizzo <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti>. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema** e - se del caso - sul profilo web dell'ASP di AG, ovvero www.aspag.it nella medesima pagina dove è pubblicata la documentazione di gara all'indirizzo <http://www.aspag.it/trasparenza/category/bandi-di-gara-e-contratti>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sulla piattaforma e sul sito medesimo saranno pubblicate, inoltre, eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni o rettifiche in ordine all'appalto, che l'ASP riterrà opportuno diffondere. Gli interessati, pertanto, sono invitati a consultare il sito e il sistema fino alla scadenza per la presentazione dell'offerta.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E LOTTO UNICO

L'oggetto del contratto è L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE

Tabella n. 1 - Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi /beni/	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE		P	€ 675.000,00
Importo totale triennale a base d'asta				€ 675.000,00

L'importo a base di gara è comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati pari a € 1.259,60 annuo (€ 3.778,80 per la durata triennale del contratto), come risultante dal DUVRI allegato. Tali costi non sono soggetti a ribasso da parte dell'offerente.

L'importo a base di gara è al netto di Iva c/o di altre imposte e contributi di legge.

La ditta partecipante/offerente è tenuta a dichiarare i propri costi di cui all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016

L'IMPORTO COMPLESSIVO - VALORE MASSIMO STIMATO AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 4 D. LGS. N. 50/2016 - DELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA DI € 1.237.500,00 (di cui € 675.000,00 per la durata contrattuale triennale del servizio, € 450.000,00,00 per il periodo biennale di rinnovo contrattuale ed € 112.500,00 per il periodo semestrale di proroga tecnica) è onnicomprensivo di tutte le somme, gli oneri diretti e indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base delle risultanze dell'indagine di mercato condotta sul sito aziendale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di anni 3 (tre), per un importo presunto di € 675.000,00 decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 2 (due), per un importo presunto di €. 450.000,00. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore, che è tenuto ad accettare, mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Opzione di proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (presumibilmente mesi sei) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un importo presunto di €. 112.500,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale di seguito indicati.

Relativamente ai requisiti di capacità economica finanziaria, si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un fornitore particolarmente affidabile trattandosi di fornitura e servizio in favore di una fascia di utenti che necessitano di un servizio sanitario qualificato ed efficiente.

Gli operatori economici partecipanti devono possedere i seguenti requisiti, che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovranno essere autodichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 salva la possibilità della stazione appaltante di eseguire i controlli necessari o opportuni, ai sensi dell'art. 80 D.LGS n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

Per la produzione delle autodichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere utilizzato il DGUE (documento di gara unico europeo) allegato al presente disciplinare.

Le autodichiarazioni dovranno essere rese dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con indicazione delle generalità del dichiarante, del ruolo rivestito e della fonte del potere di rappresentanza esercitato.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 co. 2 (normativa antimafia) e comma 5 lett. c) (condanne penali che incidono sulla moralità professionale) del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati in queste norme, e precisamente:

- dal titolare e dal/i direttore/i Tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- da tutti i soci e dal/dai direttore/i Tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal/i direttore/i Tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal/i direttore/i Tecnico/i o, se persone fisiche, dal socio unico, ovvero dal socio titolare di una quota di maggioranza tale da garantire il controllo della società in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipi di società o di consorzi.

Si precisa che, per società diverse dalle s.n.c. ed s.a.s. in presenza di institori o procuratori speciali, che, in quanto titolari di poteri di rappresentanza, siano in grado di trasmettere con il proprio personale comportamento la riprovazione dell'ordinamento al soggetto rappresentato e che abbiano altresì un significativo ruolo decisionale e gestionale, in aderenza all'indirizzo giurisprudenziale secondo il quale occorre necessariamente fare riferimento alle funzioni sostanziali di tali soggetti più che alle qualifiche formali, si ritiene che anch'essi debbano rendere la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 comma 2 (normativa antimafia) e comma 5 lett. c) (condanne penali che incidono sulla moralità professionale, si veda AVCP, parere 171/2010; Consiglio di Stato, Sez.VI, n. 523/2007).

Nel caso di partecipazione di un Operatore Economico in forma diversa da quelle espressamente previste dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016, le autodichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i soggetti dotati del potere di amministrazione dell'ente o persona giuridica o comunque dotati del potere di rappresentanza nei confronti di terzi.

L'autodichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando di gara ed alla data di presentazione delle offerte ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara; per questi ultimi può essere ammessa dichiarazione da parte di un soggetto terzo, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, ricorrendone i presupposti.

Nelle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà ai sensi del medesimo articolo, ovvero "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

6.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici partecipanti dovranno, a dimostrazione della capacità economica finanziaria, ex art. 83 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, e allegato XVII "Mezzi di prova dei criteri di selezione", dichiarare – nell'apposita sezione del DGUE - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore al doppio dell'importo triennale posto a base di gara.

- fatturato del settore oggetto della gara (fatturato specifico) non inferiore all'importo triennale posto a base di gara.

Ove il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016, mediante presentazione di idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) attestanti la solidità della ditta partecipante rapportata all'entità della gara.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve produrre elenco delle principali forniture come quelli oggetto della presente gara, nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, resi in favore di strutture sanitarie pubbliche o private, per un volume di ricette non inferiore a 6.000.000.

Tale elencazione deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva di corretta esecuzione del servizio svolto presso altre Aziende Sanitarie, fino al raggiungimento del volume minimo di ricette richiesto (giusto punto 3 del Disciplinare tecnico di gara)

6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6 (requisiti di ordine generale) e 6.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 6.3, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
 - in caso di raggruppamento: l'impresa mandataria o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve comprovare il possesso di detti requisiti in una percentuale non inferiore al 60%; mentre la restante parte, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, in una percentuale ciascuna non inferiore al 10%;
 - in caso di consorzio ordinario/GEIE: una delle imprese consorziate o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito, deve comprovare il possesso di detto requisito in una percentuale non inferiore al 60%; mentre la restante parte, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese consorziate rimanenti, in una percentuale ciascuna non inferiore al 10%.

per i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6 (requisiti di ordine generale) e 6.2 (requisiti di idoneità professionale), devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto, mentre i requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnica e professionale di cui ai punti 6.3 e 6.4 devono essere posseduti dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione/seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del potenziale Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante e della Aziende Sanitarie.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve indicare in fase di gara i servizi o parte dei servizi che intende subappaltare, specificati per lotto di partecipazione;
- b) dopo la stipula del contratto di subappalto, il Fornitore deve depositare presso la Stazione Appaltante originale o copia autentica del contratto stesso almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'Aggiudicatario, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 deve produrre:
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a pari al 2% dell'importo triennale posto a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, a titolo di pegno a favore di Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento;

b. mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs 01.09.1993 n. 385), in originale, rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.93 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La fideiussione deve essere intestata a Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le

imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - ESONERO TEMPORANEO CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020 c.d. "Decreto rilancio", *Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020.*

L'ANAC con comunicato del 20 maggio 2020 ha chiarito "...dal 19.5.2020 al 31.12.2020, sono esonerati dal versamento del contributo:

1. le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

A decorrere dal 19 maggio 2020 è, pertanto, sospeso l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati...Restano fermi tutti gli altri adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di monitoraggio e vigilanza sui contratti pubblici..."

I concorrenti, ai sensi della precitata norma sono esonerati dal versamento del contributo a favore dell'ANAC.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno ____/____/2020, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche

disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A - *Documentazione amministrativa;*

B - *Offerta tecnica*

C - *Offerta economica.*

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica*).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

- Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che

riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

a. i dati identificativi della Ditta concorrente: ragione sociale, forma giuridica, sede sociale, codice fiscale, partita IVA, recapiti telefonici, di fax, posta elettronica e PEC, eventuale iscrizione in registri ufficiali;

b. le generalità complete del firmatario, compreso il codice fiscale, con indicazione del ruolo rivestito (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore) e della fonte dei poteri di rappresentanza (statuto, delibera assembleare o consiliare, preposizione institoria, procura generale o speciale)

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) f) g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. già costituiti, l'istanza di partecipazione di cui al presente punto 1, dovrà essere presentata dalla mandataria a nome di tutte le Aziende raggruppate o consorziate o costituenti il GEIE.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) f) e g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. non ancora costituiti l'istanza di partecipazione di cui al presente punto 1, dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' Art.45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. la l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziato indicate quali esecutrici dell'appalto.

Nell' istanza di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare:

1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel Disciplinare tecnico di gara e, ove presente, di aver preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

2) che non esistono parti dell'offerta coperte da segreto Tecnico/commerciale, per i quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso contrario indicare con relative motivazioni le parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto Tecnico/commerciale;

3) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e verranno tenuti fino alla conclusione dei contratti discendenti dalla presente procedura;

4) di possedere i requisiti di capacità economica e di capacità tecnica, così come richiesti nel bando, e secondo l' art. 83 del D.Lgs 50/16 s.m.i.

5) di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione della fornitura, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi – e dei modi e tempi di esecuzione della fornitura;

6) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte;

7) di essere disponibili, in caso di aggiudicazione a dare inizio all'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipula del contratto;

8) di autorizzare l'ASP all'utilizzo dell'indirizzo PEC ovvero mail indicata per l'invio di comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/16.

9) di obbligarsi a rimborsare, in caso di aggiudicazione, alla S.A. le spese dalla medesima sostenuta per la pubblicità del bando sulla GURS e sui quotidiani entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, giusto art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 9 co. 4) Decreto legge 30/12/2016 n. 244.

10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione contrattuale, ad indicare numero di conto corrente dedicato sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto, ex art.3 co. 1 legge n. 136/2010, art. 2 co. 1 L.R. n. 15/2008 e Direttiva prot. 847/DRT del 6/8/2013 dell'Assessorato Regionale della Salute;

11) di impegnarsi ad accettare, per sopravvenute esigenze dell'ASP, la diminuzione della fornitura, ovvero l'aumento della stessa nei limiti di legge.

12) di essere in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e di impegnarsi a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi.

13) di impegnarsi a mantenere e reintegrare nel servizio appaltato le n. 2 unità di presidio, storicamente impegnate nell'espletamento dell'attività di che trattasi, secondo quanto specificato nel Disciplinare tecnico di gara al punto 5.3.

14) di obbligarsi ad effettuare la dimostrazione del sistema informatico offerto, su richiesta della Commissione tecnica e nei tempi assegnati, pena l'esclusione dal prosieguo di gara.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura].

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire allegando al Sistema copia del contrassegno riportante il codice numerico attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovuta per la presentazione dell'offerta in modalità digitale ai sensi dell'allegato A- Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e art. 1, comma 594 legge 27.12.2013 N. 147.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma Consip secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la

stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 13.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue (in ragione delle esigenze dichiarative di ciascun concorrente e mediante la compilazione delle parti pertinenti):

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al

par. 6.4 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme o disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. Si impegna, ai sensi dell'art. 8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo sviluppo della Regione Siciliana", pena il recesso del contratto, a collaborare con le Forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.) ed a comunicare durante la vigenza del rapporto contrattuale ogni ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno dei propri dirigenti siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
6. Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 5371 del 20.12.2013 e reperibile all'indirizzo: <http://www.aspag.it/trasparenza/wp-content/uploads/2014/02/codice-comportamento-asp-di-agrigento.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. Dichiara che, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato

dall'Amministrazione "Responsabile" <ove necessario anche: o "Sub Responsabile"> del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell'Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali <se previsto: sulla base di quanto previsto nell'Allegato al contratto denominato "Allegato Privacy"> e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile <ove necessario anche: /Sub responsabile> del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare <ove necessario anche /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione];

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "istanza di partecipazione", e le suddette dichiarazioni potranno essere rese, sotto forma di allegati alla medesima domanda, tutto da sottoscrivere

digitalmente.

13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del codice, anche il PassOE relativo all'ausiliari; in caso di subappalto anche il PassOE dell'impresa subappaltatrice;

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" e le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di allegati alla predetta domanda/istanza di partecipazione, firmati digitalmente.

14. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:

- **Relazione tecnica** dettagliata illustrativa – sottoscritta digitalmente - sulle modalità di esecuzione del servizio e del funzionamento del software offerto, tenendo conto di quanto previsto e richiesto nell'allegato disciplinare tecnico.
- **Disciplinare tecnico di gara** sottoscritto digitalmente per accettazione
- **Dichiarazione** (eventuale), relativa a quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano **segreti tecnici e commerciali**, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente; pertanto di ciò deve essere dato un

principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- **Certificazione UNI EN ISO 9001** in corso di validità, pena l'esclusione. In caso di partecipazione alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) la certificazione deve essere posseduta da tutte le aziende facenti parte del consorzio o RTI. Considerata la natura dell'oggetto della gara, riguardante la fornitura di un sistema informatico integrato, la certificazione di qualità deve riguardare il settore merceologico, stabilito dall'European Cooperation for Accreditation, EA33 (Information Technology). In caso di partecipazione alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) è necessario che la certificazione per tale settore merceologico sia posseduta da almeno un'azienda facente parte del consorzio.
- **Certificazione UNI EN ISO 27001** in corso di validità, pena l'esclusione. In caso di partecipazione alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) la certificazione deve essere posseduta da tutte le aziende facenti parte del consorzio o RTI.
- **Certificazione ISO 14001** in corso di validità, pena l'esclusione. In caso di partecipazione alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) la certificazione deve essere posseduta almeno dall'impresa che esegue le attività di archiviazione, digitalizzazione e distruzione e deve essere riferita alla sede presso la quale avvengono le suddette lavorazioni.
- **Proprietà del codice sorgente** del sistema informatico integrato per la consultazione. I concorrenti dovranno allegare in fase di offerta la dichiarazione sostitutiva, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante, a pena di esclusione, la proprietà del codice sorgente del software proposto, in modo da poter garantire per tutta la durata dell'appalto, ogni modifica, correzione, adeguamento di legge, qualora dovesse essere richiesto, senza aumento di spesa ed in tempi ragionevolmente brevi.
- **Certificazione** rilasciata da almeno una Azienda Sanitaria che attesti la capacità lavorativa di ricette in DPC.
- **Dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio di ritiro di tutte le ricette SSN incluso le ricette D.P.C., dei relativi Piani Terapeutici e/o Schede di Monitoraggio e/o allegati, delle Distinte Contabili Riepilogative e presso i locali dell'U.O.C. Dipartimento del Farmaco con spese di gestione a totale carico della Ditta.
- **Dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di locali destinati alla lavorazione e conservazione delle ricette. Tali locali dovranno essere situati in un ambito territoriale tale da consentire la disponibilità immediata delle ricette - entro 48 h dalla richiesta - che potrà avvenire per mail o per le vie brevi - per poter soddisfare eventuali richieste delle forze dell'Ordine o del Dipartimento del Farmaco. Entro un massimo di 30 giorni dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, pena l'esclusione, i concorrenti dovranno indicarne l'esatta ubicazione e dimostrarne la disponibilità per tutta la durata dell'appalto.

Tali locali dovranno essere:

- in regola con la normativa vigente in tema di igiene e di prevenzione incendi, essere conformi alle norme del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- coperti da assicurazioni per i rischi specifici e generici previsti per tale attività;
- dotati di sistemi anti-intrusione e antiscasso;
- in possesso del certificato prevenzione incendi, in corso di validità, rilasciato da Comando dei Vigili del Fuoco per archivio cartaceo di cui alla cat. nr. 34.2/C compresa nell'elenco dell'allegato I al D.P.R. n. 151 del 01/08/2011 con evidenza del carico d'incendio (allegare certificato).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime richieste e i requisiti superiormente specificati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

DIMOSTRAZIONE DI CONFORMITÀ DEL SISTEMA INFORMATICO OFFERTO

Ai concorrenti è richiesto di effettuare una dimostrazione del sistema informatico offerto, al fine di permettere all'ASP una valutazione obiettiva volta a valutare la facilità d'uso, la quantità e la qualità delle funzioni presenti e la conformità alle specifiche richieste.

Tutte le funzionalità del sistema informatico devono risultare assicurate nella loro totale completezza.

Se nell'ambito della dimostrazione, il sistema non risulterà rispondente a soddisfare tecnicamente quanto richiesto non si accederà alla valutazione economica.

Le Ditte concorrenti saranno convocate dalla commissione, con ordine stabilito mediante sorteggio, per la dimostrazione obbligatoria del sistema informatico WEB.

La dimostrazione si svolgerà nei locali dell'ASP siti ad Agrigento in Viale della Vittoria, 321.

Per lo svolgimento della dimostrazione l'ASP metterà a disposizione dei concorrenti un Personal computer con collegamento ad Internet ed un browser.

Tutti concorrenti dovranno utilizzare questa postazione per condurre la dimostrazione del sistema informatico offerto, e non sarà permesso di installare nessun plugin o software di qualsiasi tipo sulla macchina messa a disposizione.

Il concorrente che non si presenterà nel giorno e nell'ora che verranno comunicati per la dimostrazione di conformità del sistema non accederà alla valutazione economica e, dunque, verrà escluso dal prosieguo di gara.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente*;

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **il prezzo complessivo triennale offerto, il prezzo complessivo annuale offerto e il prezzo unitario (a ricetta) offerto**

Verranno prese in considerazione due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal sistema alla seconda cifra.

Il prezzo offerto, dato dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo complessivo - triennale - posto a base d'asta, si intende per il servizio reso conformemente a quanto prescritto dal Disciplinare tecnico, franco di ogni rischio e spesa e di ogni tassa ed imposta, presente e futura, restando a carico dell'Amministrazione appaltante la sola I.V.A.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati pari a €. 1.259,60 annuo (€. 3.778,80 per la durata triennale del contratto), come risultanti dal DUVRI allegato, sebbene rientranti nell'importo posto a base d'asta, non sono soggetti a ribasso da parte dell'offerente.

L'impresa nel formulare la propria offerta deve tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di

sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente. La ditta partecipante/offidente è tenuta a dichiarare i propri costi di cui all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche alla pari o che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, previo giudizio di conformità della fornitura offerta rispetto a quanto richiesto nel Disciplinare tecnico, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 4 e 5, del Codice – PREZZO PIU' BASSO - , in quanto il servizio richiesto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, come dettagliatamente indicate nel Disciplinare tecnico di gara.

Verranno dichiarate inammissibili le offerte economiche alla pari o che superino l'importo a base d'asta.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno _____, con inizio alle ore 10.00 dalla commissione/seggio di gara che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi , le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e, le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione/seggio di gara, né all'ASP di Agrigento né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio superiormente specificata;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La data e l'ora di apertura delle sedute pubbliche di gara verrà sempre e preventivamente resa nota attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal "Sistema" e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della committente Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (sezione amministrazione trasparente) www.aspag.it.

La prima seduta di gara si terrà nel giorno e nell'ora indicati nel presente documento e nel bando di gara.

Di tutte le sedute di gara sarà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica.

La commissione/seggio di gara nella medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica appositamente svolta, procederà all'apertura telematica dei plichi contenenti l'offerta tecnica e a

sospendere la seduta per consentire alla Commissione Tecnica, che verrà all'uopo nominata dal legale rappresentante della stazione appaltante, di compiere le valutazioni di competenza

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17. COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica, all'uopo nominata dal legale rappresentante dell'ASP di Agrigento, in seduta privata procede a verificare la corrispondenza tra quanto richiesto nel Disciplinare tecnico (specifiche tecniche/requisiti minimi) e quanto offerto dalle ditte concorrenti.

Al fine di pervenire a una più completa e corretta valutazione, la Commissione tecnica, ove necessario si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti le precisazioni tecniche che riterrà necessarie. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica degli elementi già presentati.

Terminati i lavori rimetterà le proprie valutazioni (contenute in appositi verbali) alla commissione/ seggio di gara.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione/seggio di gara, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data resa nota attraverso il Sistema e sul sito dell'ASP di Agrigento, procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche delle sole ditte che hanno riportato il giudizio di conformità tecnica, rendendo visibili i prezzi/sconti offerti.

Le ditte che non abbiano ottenuto giudizio di conformità tecnica alle caratteristiche tecniche descritte nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare verranno escluse dal prosieguo di gara.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 c. 4 del D.Lgs n° 50/ 2016 e s.m.i cioè in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, ovvero avrà offerto il prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base d'asta per ciascun lotto.

La ditta dovrà formulare l'offerta sia rispetto al prezzo unitario (a ricetta) posto a base d'asta che per quello complessivo annuale e triennale posti parimenti a base d'asta.

In caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827 a migliororia. In tal caso le offerte migliorative non potranno essere inferiori allo 0,1% se presente uno solo delle ditte interessate; viceversa la migliororia è senza limiti. Dette migliororie, in assenza del Legale Rappresentante, possono essere offerte da un suo incaricato munito di apposita specifica procura.

Ove nessuno dei concorrenti che fecero la medesima offerta sia presente o, se presente, non voglia migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario e si procederà per sorteggio.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione/seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione/seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione/seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione/seggio di gara e, se del caso, dalla Commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione/seggio di gara - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

20.1 ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati per la partecipazione alla gara tramite il sistema AVCPass.

Verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando, nonché acquisita la documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

Qualora le verifiche sui requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e sui requisiti di ordine generale e di insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione, si procederà alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto alla Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e, ricorrendone gli estremi, alla Procura della Repubblica, secondo l'art. 77 del D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante renderà a tutti i Concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria.

Dopo il controllo positivo degli accertamenti relativi ai requisiti di ordine generale l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì il diritto di annullare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte ovvero di revocare l'aggiudicazione provvisoria o definitiva in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

20.2- ULTERIORI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ALL'AVVIO DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Stazione Appaltante, nel termine di 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la seguente documentazione:

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a Garanzia degli impegni contrattuali con l'ASP di Agrigento, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, prestata nelle forme e nelle modalità ivi indicate. - conto corrente bancario unico sul quale far confluire tutte le somme relative al presente appalto ex L. n. 136/2010;
- ogni altro documento che la S.A. riterrà di acquisire.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Gli oneri relativi sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in "modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari in proporzione al valore aggiudicato e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Al riguardo si rinvia la punto 5.3 del Disciplinare tecnico.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Agrigento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aspag.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aspag.it sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii)

il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASP di Agrigento che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rdp@aspag.it - pec rdp@pec.aspag.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

24. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

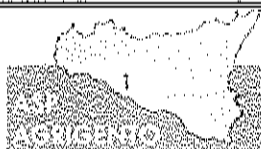
La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da

terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Zappia**



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLA SANITÀ

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI

AGRIGENTO

COD. FISC. E P. IVA: 02570930848

VIALE DELLA VITTORIA, 321 - 92100 AGRIGENTO

***DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA
FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA
INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI
PER L’ASP DI AGRIGENTO***

Sommario

Art. 1. (Oggetto e valore dell'appalto)	5
Art. 2 Volume dei documenti	6
Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara	6
Art. 4 Descrizione del Servizio (caratteristiche e modalità di espletamento del servizio).....	7
Art. 4.1. Ricette SSN e documentazione allegata.....	8
Art. 4.2. Attrezzature informatiche	9
Art. 4.3. Requisiti tecnici	9
Art. 4.4 Reportistica	10
Art. 4.5 Ricezione ricette.....	11
Art. 4.6 Archiviazione e smaltimento delle ricette.....	122
Art. 5 Sistema informatico, attrezzature informatiche e requisiti tecnici	13
Art. 5.1 Caratteristiche del sistema informatico.....	13
Art. 5.1.1 Sistema informatico a supporto del servizio	13
Art. 5.1.2 Software di consultazione di dati ed immagini	14
Art. 5.1.3 Hosting dei dati e delle immagini.....	14
Art. 5.2 Funzioni del sistema informatico.....	15
Art. 5.2.1 Funzioni di Amministrazione.....	16
Art. 5.2.2 Controllo contabile e convenzionale	16
Art. 5.2.3 Analisi delle prescrizioni.....	17
Art. 5.2.4 Monitoraggio Decreti Assessoriali.....	18
Art. 5.2.5 Mobilità sanitaria.....	18
Art. 5.2.6 Farmaci PIIT	18
Art. 5.2.7 Farmaci DPC erogati in regime di convenzionata.....	19
Art. 5.2.8 Piani terapeutici.....	19
Art. 5.2.9 Motore statistico ed implementazioni	19
Art. 5.2.10 Liquidazione competenze dovute alle farmacie	199
Art. 5.3 Unità di presidio.....	20
Art. 5.4 Recupero dei dati e delle immagini dei 5 anni precedenti	20
Art. 5.5 Titolarità dei dati – Consegna degli archivi informatici alla conclusione del servizio ..	21
Art. 5.6 Archiviazione sostitutiva	21
Art. 6 Dimostrazione di conformità del sistema informatico offerto	21
Art. 7 Durata dell'appalto.....	22

Art. 8 Tempistica di esecuzione del servizio	22
Art. 9 Segreto d'ufficio e tutela della privacy.....	22
Art. 10 Formazione	23
Art. 11 Attivazione del servizio.....	23
Art. 12 Assistenza tecnica e manutenzione software applicativo.....	23
Art 13 Adeguamenti legislativi.....	24

Definizioni e Glossario

Affidatario:	Soggetto/i che, essendo risultato/i aggiudicatario/i della Gara, ha/hanno stipulato il contratto con la Società Appaltante.
Aggiudicatario:	Soggetto, in qualunque forma costituito, che, al termine della procedura di gara, è risultato primo nella relativa graduatoria definitiva.
AGID:	Agenzia per l'Italia Digitale.
Appaltatore:	Soggetto/i che, essendo risultato/i aggiudicatario/i della Gara, ha/hanno stipulato il contratto con la Società Appaltante.
AIC:	Codice che identifica in modo univoco ogni confezione farmaceutica in commercio in Italia.
ASP:	Azienda Sanitaria Provinciale.
ATC:	Sistema di Classificazione Anatomico Terapeutico e Chimico di tipo alfa-numerico che suddivide i farmaci in base ad uno schema costituito da 5 livelli gerarchici.
Barcode:	Codice a barre.
Concorrente:	Soggetto, in qualunque forma costituito (operatore economico singolo o raggruppamento temporaneo di operatori o consorzio), che ha presentato un'offerta per concorrere all'aggiudicazione del presente appalto.
DDD:	Dose Definita Gomitiera, dose media di un farmaco assunta giornalmente da un paziente adulto
DPC:	Distribuzione in nome e Per Conto, consente alle farmacie private di erogare i farmaci ai propri assistiti per conto dell'ASP.
ENI:	Assistenza sanitaria per i cittadini dell'Unione Europea. È un codice identificativo rilasciato ai cittadini della Unione Europea, privi di TEAM e di residenza, non iscrivibili al SSN.
ICR:	Sistema di riconoscimento dei caratteri manoscritti.
OCR:	Sistema di riconoscimento dei caratteri stampati.
NAR:	Nuova Anagrafe Regionale della Regione Sicilia
PT:	Piano Terapeutico
PHT:	Prontuario Ospedale Territorio
RTI:	Raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, che ha presentato un'offerta per concorrere all'aggiudicazione dell'appalto.
SASN:	Servizio di Assistenza Sanitaria ai Naviganti.
SSN:	Servizio Sanitario Nazionale
STP:	Assistenza sanitaria per i cittadini non comunitari privi di permesso di soggiorno
UE:	Assistenza sanitaria per i cittadini dell'Unione Europea in soggiorno temporaneo in Italia, titolari di TEAM o documento equivalente.

Art. 1. Oggetto e valore dell'appalto

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, nel seguito indicata per brevità ASP, intende affidare, a lotto unico indivisibile, il servizio di ricezione, acquisizione ottica delle immagini, elaborazione contabile, obliterazione, archiviazione, archiviazione documentale e sostitutiva in forma digitale e distruzione delle ricette farmaceutiche dei piani terapeutici (PT) delle schede di monitoraggio e altra documentazione necessaria per la validazione delle ricette allegata alle stesse, appartenenti alle seguenti tipologie:

- Ricette del Servizio Sanitario Nazionale SSN (rosse)
- Promemoria del SSN, cosiddette ricette DEM
- Ricette SSN per la Distribuzione per conto (DPC)
- Ricette SSN per assistiti dell'Unione Europea (UE), ENI (Europeo Non Iscritto) ed STP (Straniero Temporaneamente Presente)
- Ricette del Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti (SASN)
- Altre eventuali tipologie di ricette che dovessero essere istituite

Il valore presunto annuo del contratto, è pari ad € 000.000,00 oltre IVA, calcolato sulla base dei volumi di ricette spedite nel 2019 moltiplicato per il prezzo a base d'asta pari ad euro 0,000:

Volume anno ricette trattate	Prezzo a base d'asta	Totale anno senza IVA
5.000.000 circa	€ 0,045	€ 225.000,00

Il suddetto valore è indicativo e, pertanto, l'Azienda Sanitaria Provinciale non assume alcun obbligo in ordine alla quantità effettiva di ricette che saranno oggetto del servizio. Il quantitativo di ricette evidenziato potrà variare in più o in meno senza che la Ditta aggiudicataria possa, per il solo effetto di detta variazione, avanzare pretesa alcuna.

Ai fini della remunerazione delle prestazioni rese, verrà applicato il costo singolo per ricetta posto a base d'asta, al netto del ribasso offerto, per il numero di ricette elaborate.

L'accesso alle informazioni acquisite deve essere reso disponibile al personale del Dipartimento del Farmaco dell'ASP attraverso un Portale WEB accessibile via internet, fornito dall'impresa aggiudicataria, che consenta la navigazione interattiva tra tutte le tipologie di prescrizioni, ai fini del controllo contabile e del monitoraggio della spesa, di indagini prescrittive e di tipo epidemiologico.

Di seguito sono descritte brevemente le attività principali oggetto dell'appalto:

- Servizio di ritiro delle D.C.R., delle ricette e dei Piani Terapeutici (PT) e/o schede di monitoraggio o di qualsiasi altra documentazione allegata presso i locali dell'Asp con personale e mezzi di trasporto propri. Non è consentito servirsi di corrieri o terzi trasportatori.
- Servizio di acquisizione ottica delle ricette rosse SSN, promemoria (DEM), ricette SASN della Cassa Marittima Meridionale e dell'eventuale documentazione allegata (PT e/o Schede di monitoraggio e di qualsiasi documento allegato e/o quanto previsto da normativa).
- Servizio di archiviazione documentale e sostitutiva in forma digitale.
- Servizio di controllo ed elaborazione dei dati, tariffazione delle ricette e verifica contabile delle distinte contabili riepilogative (D.C.R.) presentate dalle Farmacie.

- Servizio di annullamento/obliterazione delle fustelle dei medicinali apposte sulle ricette.
- Servizio di catalogazione, archiviazione fisica e custodia delle ricette fino a distruzione.
- Servizio di distruzione di ricette già archiviate nei locali dell'ASP.
- Servizio di Hosting dei dati e delle immagini delle ricette e altra documentazione e fornitura in modalità WEB di un sistema informatico integrato per la consultazione.
- Servizio di migrazione incondizionato dei dati informatici pregressi relativi agli ultimi 5 anni.
- Figure di presidio.
- Servizio di formazione al personale dell'ASP individuato dal Dipartimento del Farmaco.
- Servizio di assistenza e manutenzione.

Art. 2 Volume dei documenti

Il servizio prevede il trattamento dei documenti appartenenti alle tipologie riportate nella seguente tabella ivi conclusi gli eventuali e relativi allegati (PT, schede di monitoraggio, altro):

ANNO 2019		
Ricette SSN, DEM, UE, ENI, STP	Ricette SASN	Ricette DPC
4.873.368 circa	357 circa	272.016 circa

Il numero dei documenti è stimato sulla base dei dati storici e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, in conseguenza dell'andamento del servizio di assistenza sanitaria e dell'operatività delle prescrizioni on-line da parte dei medici, e non comporta alcun diritto ad indennizzo o variazione sul prezzo unitario di aggiudicazione.

Parametri relativi all' anno 2019 utili per la configurazione del servizio sono:

Farmacie convenzionate	145 (+ 5 di nuova apertura nell'anno 2020)
Medici di medicina generale (MMG)	380 circa
Medici pediatri (PLS)	60 circa
Medici Specialisti	270circa
Popolazione residente	429.436 *

* FONTE: COMUNI 31/12/2019

Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **Certificazione UNI EN ISO 9001** in corso di validità, pena l'esclusione. In caso di partecipazione alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) la certificazione deve essere posseduta da tutte le aziende facenti parte del consorzio o RTI. Considerata la natura dell'oggetto della gara, riguardante la fornitura di un sistema informatico integrato, la certificazione di qualità deve riguardare il settore merceologico, stabilito dall'European Cooperation for Accreditation, EA33 (Information Technology). In caso di partecipazione

alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) è necessario che la certificazione per tale settore merceologico sia posseduta da almeno un'azienda facente parte del consorzio.

- **Certificazione UNI EN ISO 27001** in corso di validità, pena l'esclusione. In caso di partecipazione alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) la certificazione deve essere posseduta da tutte le aziende facenti parte del consorzio o RTI.
- **Certificazione ISO 14001** in corso di validità, pena l'esclusione. In caso di partecipazione alla gara in consorzio o RTI (già costituito o da costituire) la certificazione deve essere posseduta almeno dall'impresa che esegue le attività di archiviazione, digitalizzazione e distruzione e deve essere riferita alla sede presso la quale avvengono le suddette lavorazioni.
- **Proprietà del codice sorgente** del sistema informatico integrato per la consultazione. I concorrenti dovranno allegare in fase di offerta la dichiarazione sostitutiva, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante, a pena di esclusione, la proprietà del codice sorgente del software proposto, in modo da poter garantire per tutta la durata dell'appalto, ogni modifica, correzione, adeguamento di legge, qualora dovesse essere richiesto, senza aumento di spesa ed in tempi ragionevolmente brevi.
- **Certificazione** rilasciata da almeno una Azienda Sanitaria che attesti la capacità lavorativa di ricette in DPC.
- **Dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio di ritiro di tutte le ricette SSN incluso le ricette D.P.C., dei relativi Piani Terapeutici e/o Schede di Monitoraggio e/o allegati, delle Distinte Contabili Riepilogative e presso i locali dell'U.O.C. Dipartimento del Farmaco con spese di gestione a totale carico della Ditta.
- **Dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di locali destinati alla lavorazione e conservazione delle ricette. Tali locali dovranno essere situati in un ambito territoriale tale da consentire la disponibilità immediata delle ricette - entro 48 h dalla richiesta - che potrà avvenire per mail o per le vie brevi - per poter soddisfare eventuali richieste delle forze dell'Ordine o del Dipartimento del Farmaco. Entro un massimo di 30 giorni dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, pena l'esclusione, i concorrenti dovranno indicarne l'esatta ubicazione e dimostrarne la disponibilità per tutta la durata dell'appalto.

Tali locali dovranno essere:

- in regola con la normativa vigente in tema di igiene e di prevenzione incendi, essere conformi alle norme del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- coperti da assicurazioni per i rischi specifici e generici previsti per tale attività;
- dotati di sistemi anti-intrusione e antiscasso;
- in possesso del certificato prevenzione incendi, in corso di validità, rilasciato da Comando dei Vigili del Fuoco per archivio cartaceo di cui alla cat. nr. 34.2/C compresa nell'elenco dell'allegato I al D.P.R. n. 151 del 01/08/2011 con evidenza del carico d'incendio (allegare certificato).

Art. 4 Descrizione del Servizio (caratteristiche e modalità di espletamento del servizio)

Il servizio dovrà comprendere tutti gli interventi appresso elencati, descritti e specificati.

Art. 4.1. Ricette SSN e documentazione allegata

Tutte le ricette SSN, DEM, DPC, STP, ENI, UE-EE, SASN dovranno essere scannerizzate in modalità fronte/retro, annullate, verificate:

- ai sensi della vigente Convenzione Nazionale di cui al D.P.R. n. 371/1998 e dei recepimenti, modifiche ed integrazioni Regionali alla sopracitata Convenzione;
- ai sensi del Disciplinare Tecnico allegato all'Accordo Regionale DPC in corso di validità
- ai sensi della normativa vigente.

ed elaborate al fine di poter effettuare controlli contabili, analisi di monitoraggio dei consumi e della spesa farmaceutica, monitoraggio farmacoepidemiologico e di appropriatezza prescrittiva, al fine di verificare il rispetto delle norme convenzionali, delle norme che regolano la D.P.C. e di tutte le norme regionali e nazionali vigenti e di quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Qualora nell'arco del vigente contratto, dovrà essere avviata qualunque altro tipo di distribuzione di medicinali, in regime SSN, le relative ricette e/o documentazione dovranno essere sottoposte a ricezione, scannerizzazione, verifica tecnica e contabile, monitoraggio e quant'altro, con modalità da concordare con il Dipartimento del Farmaco.

Il sistema informatico a supporto della lavorazione dovrà essere implementato al fine di informatizzare l'acquisizione ed il controllo anche delle possibili nuove tipologie di distribuzione, ivi compresi eventuali allegati, senza alcun ulteriore onere per l'Amministrazione.

Tutte le ricette che presentano dati identificativi sul retro della ricetta standardizzata a lettura ottica, dovranno essere lette otticamente anche sul retro ed elaborate.

Tutti i Piani terapeutici (PT) e tutte le cosiddette Schede di monitoraggio allegati alle ricette, nonché qualsiasi altra documentazione allegata alle ricette, dovranno essere scannerizzate, archiviate ed elaborate al fine di poter effettuare conformità prescrittiva, verifiche contabili, analisi di monitoraggio dei consumi e della spesa farmaceutica, monitoraggio farmacoepidemiologico e di appropriatezza prescrittiva.

Le ricette STP, ENI ed UE, dopo elaborazione, dovranno essere estrapolate e raccolte i plichi separati. Eventuali anomalie tecnico-contabili riscontrate dovranno essere evidenziate con apposita reportistica cartacea e disponibile sul portale WEB accessibile via internet.

Le ricette UE-EE dopo l'elaborazione dovranno essere estrapolate e raccolte per Distretto, e consegnate al Dipartimento del Farmaco con cadenza mensile insieme al riepilogo dei dati contabili, al fine di consentire la successiva consegna a ciascun Distretto che dovrà provvedere alla richiesta di compensazione della spesa a ciascun Stato Europeo, entro i tempi previsti dalle norme vigenti. Eventuali anomalie tecnico-contabili riscontrate dovranno essere evidenziate con apposita reportistica cartacea e disponibile sul portale WEB accessibile via Internet.

Le ricette del Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti (SASN), evidenziate a parte in fase di ricezione, corredate da relativa D.C.R., dovranno essere scannerizzate e restituite in originale alla ASP entro le 48 ore successive alla consegna delle ricette da parte delle farmacie. Tali ricette allorché erroneamente presentate tra le ricette SSN, dovranno essere estrapolate e riconsegnate alle farmacie per la presentazione con apposita DCR.

Le ricette con irregolarità formali e le ricette con la spedizione di farmaci revocati / sospesi, dovranno essere evidenziate dalla Ditta aggiudicataria che fornirà un elenco per farmacia delle ricette non più ammissibili alla prescrizione/spedizione indicante il numero di mazzetta, il numero ricetta, a specialità ed il numero dei pezzi prescritti, l'importo lordo, il ticket, gli sconti ed il netto da addebitare e la motivazione di non ammissibilità.

Art. 4.2. Attrezzature informatiche

A) La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'ASP – Dipartimento del Farmaco la seguente attrezzatura:

- Appoggiarsi ad un fornitore di infrastrutture e servizi cloud qualificati per la PA, quindi presente nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA di AgID, disponibile da luglio 2018, al fine di rendere fruibile in modalità SaaS le funzionalità del sistema informatico complementare alla fornitura. La soluzione informatica dovrà essere fruibile da qualsiasi postazione di lavoro aziendale, senza alcun onere a carico dell'ASP. La Ditta aggiudicataria deve garantire la continuità del servizio assicurando il corretto funzionamento del sistema per tutta la durata del contratto, valutando opportunamente spazi e risorse elaborative e quant'altro necessario al soddisfacimento degli obblighi contrattuali.
- n. 4 PC di ultima generazione al momento della aggiudicazione della gara;

I PC saranno eventualmente sottoposti a verifica e collaudo dal Responsabile del Servizio CED dell'Azienda, che esprimerà parere vincolante ed insindacabile.

I PC forniti, inclusi i software e l'interfaccia grafica e gli archivi completi, alla scadenza del contratto, rimarranno in possesso esclusivo dell'ASP. A conclusione del periodo di appalto la Ditta aggiudicataria dovrà, dopo aver effettuato tutti gli adempimenti previsti nell'appalto e le relative consegne, cancellare tutti i propri archivi relativi alle elaborazioni delle ricette e ogni quant'altro ad esse riconducibili.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire un software di inserimento delle DCR SSN e SASN per la gestione, elaborazione e liquidazione delle competenze dovute alle farmacie, con le relative stampe in formato Pdf e Excel, nonché un file di dati per mandati di pagamento e per eventuali altri flussi propedeutici alla effettiva liquidazione, adattandosi ai formati e modelli richiesti dall'Azienda.

Art. 4.3. Requisiti tecnici

La Ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di abbonamento ad archivi aggiornati per singolo farmaco (tipo CODIFA, tipo FARMADATI, o altre banche dati coerenti con le indicazioni ministeriali e regionali). Tali archivi, per ogni medicinale, devono contenere: il nome commerciale, il codice A.I.C., il principio attivo e la denominazione della categoria terapeutica secondo la classificazione A.T.C., il prezzo al pubblico, il prezzo di riferimento regionale, l'eventuale quota a carico dell'assistito, la classe di concedibilità S.S.N., l'indicazione della eventuale "nota AIFA" e/o eventuali note PTORS la classificazione ai sensi del D.lgs.539/92, le variazioni di prezzo, le variazioni di concedibilità ed esitabilità avvenute nel corso degli ultimi 12 mesi, con indicazione della data di decorrenza. Inoltre, dovrà provvedere a sua cura e spese ad acquisire gli aggiornamenti giuridico/normativi ed ogni quant'altro necessario allo svolgimento del servizio appaltato.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire che le imputazioni di ogni singolo mese siano effettuate con dati di archivio aggiornati al mese di competenza. In particolare, si deve tener conto della

concedibilità del farmaco e del prezzo, che dovranno essere aggiornati al giorno esatto dell'entrata in vigore dei provvedimenti rispetto alla data di spedizione della ricetta.

La Ditta aggiudicataria dovrà specificare, dettagliando minuziosamente, le attrezzature usate per l'elaborazione delle ricette (caratteristiche e quantitativi). Altresì dovrà comunicare il personale che verrà adibito al controllo convenzionale (DPR 371/98) delle ricette e dei relativi PT c/o schede di monitoraggio e di qualsiasi altra documentazione allegata alle ricette, così come dovrà comunicare il personale utilizzato per il data entry e quanto necessario per la salvaguardia e la sicurezza dei dati elaborati ed in particolare:

- sistemi di sicurezza
- sistemi di conservazione dei dati nel rispetto delle norme
- privacy

La Ditta concorrente in caso di aggiudicazione deve disporre di un locale che fungerà da deposito, avente caratteristiche a norma di legge, in cui verrà archiviato il materiale consegnato dalle farmacie e consentirne in qualsiasi momento il reperimento ed il controllo. La ditta dovrà fornire garanzie circa la sicurezza e la riservatezza, modalità di custodia, trasporto ed idonea assicurazione. La ditta si impegnerà a fornire, a seguito di eventuali indagini da parte delle AA.GG., documenti originali (Ricette SSN o altro) o ulteriori dati ad essi riconducibili, su supporto informatico e/o materiale cartaceo. Quanto richiesto dovrà pervenire entro 48 ore solari dalla richiesta formale, con spesa a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta concorrente deve indicare le modalità per il controllo della correttezza formale dei codici fiscali e consentire l'evidenziazione di codici fiscali errati.

Le immagini delle ricette e della documentazione allegata sottoposte a scansione fronte/retro devono avere una risoluzione di non meno di 200 dpi in stampa a colori, garantendo comunque la fedele riproduzione dell'originale.

Art. 4.4 Reportistica

I dati oggetto della registrazione dovranno essere elaborati al fine di produrre reports cartacei e disponibili sul portale WEB accessibile via internet, oltre che su supporto magnetico/digitale.

A) Controllo contabile mensile

1. **Quadratura contabile** tra quanto dichiarato dalla farmacia con le DD.CC.RR. e quanto accertato dopo registrazione ed elaborazione (importi lordi, sconti SSN, trattenute ticket, accantonamenti, netti, eventuali acconti etc.).

2. **Dettaglio descrittivo** delle ricette e delle mazzette errate: confronto tra quanto dichiarato dalla farmacia con le DD.CC.RR. e quanto accertato dopo registrazione ed elaborazione (importi lordi, sconti SSN, trattenute ticket, accantonamenti, netti, eventuali acconti etc.).

3. **Elaborazione e stampa** in formato A4 delle lettere di addebito/accredito a nome dell'ASP, indirizzate alle singole Farmacie con le indicazioni delle differenze contabili sulle voci contabili (lordi, sconti, trattenute, ticket, accantonamenti, netti, eventuali acconti etc.), nonché dell'importo complessivo in addebito/accredito, con testo redatto su disposizione del Dipartimento del Farmaco e rese disponibili sul sistema web nell'area dedicata alle farmacie. Le modalità ed i tempi di esecuzione, le modalità ed i tempi di consegna a carico della Ditta aggiudicataria verranno concordati e sottoscritti col medesimo Dipartimento del Farmaco.

Le comunicazioni alle farmacie saranno a cura della Asp-Dipartimento del Farmaco.

B) *Controllo convenzionale mensile*

Il controllo convenzionale, che potrà in qualsiasi momento essere integrato a richiesta del Dipartimento del Farmaco, dovrà prevedere le estrapolazioni di ricette con le seguenti tipologie di irregolarità e la produzione di relativi reports cartacei e resi disponibili sul sistema web:

1. Con irregolarità da addebitare direttamente alla farmacia interessata;
2. Con irregolarità da sottoporre alle decisioni della Commissione Farmaceutica Aziendale;
3. Con irregolarità da inviare alla farmacia interessata per la regolarizzazione.

C) *Altre elaborazioni*

1. Reports dettagliati medici (MMG e PLS,) suddivisi anche per distretto e per Comune di appartenenza;
2. Reports riepilogativi per distretto e per Comune dei MMG e PLS con evidenza degli scostamenti assoluti ed in percentuale decrescente dai dati medi Aziendali (numero ricette per assistito, importo lordo, importo netto, costo assistito pesato);
3. Report riepilogativo per distretto/ASP distinto per tutte le tipologie di medico (cs: MMG, PLS, Convenzionati interni, Dipendenti ASP, Az. Osp. Ecc);
4. Report Medici Informatizzati con evidenza dei dati di prescrizione in modalità DEM, incluso il numero totale assoluto ed in percentuale delle ricette prescritte in modalità DEM rispetto al totale di ricette prescritte;
5. Report riepilogativi per medico dei dati di consumo e di spesa di medicinali oggetto di monitoraggio da parte dell'Assessorato Regionale Salute;
6. Report riepilogativi dei dati inerenti i soggetti STP ed ENI (per distretto e farmacia con estrapolazione ricette in originale);
7. Report riepilogativi dei dati inerenti i soggetti UE/EE (per distretto farmacia - con estrapolazione ricette in originale).
8. Report a richiesta del Dipartimento del Farmaco.

La reportistica citata dovrà essere disponibile, sul portale web, nelle aree riservate al Dipartimento del Farmaco, alle farmacie ed ai medici convenzionati e specialisti.

Art. 4.5 Ricezione ricette

1. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro mensile dei pacchi di ricette consegnate dai titolari di farmacia o da loro delegati All'Asp. Le ricette, a cura delle Farmacie, devono essere numerate progressivamente, disposte in mazzette da 100, tariffate e accompagnate da distinte contabili riepilogative e/o fatture in duplice copia.
2. Il ritiro dovrà avvenire, presso i locali indicati dal Dipartimento del Farmaco entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese (con proroga al primo giorno utile in caso di coincidenza con festività), salvo modifiche convenzionali o disposte dal Dipartimento del Farmaco.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà verificare attraverso propri operatori che il codice della farmacia sia esatto e che sia riportato, assieme al mese di riferimento, su ciascun lato della scatola ed

inoltre che il numero delle mazzette e delle ricette corrisponda a quanto riportato in D.C.R. L'operatore responsabile di tale fase apporrà la propria firma sia sulla D.C.R. in copia da rilasciare al farmacista, sia sulla copia per l'ASP, e provvederà alla chiusura del pacco contenente le ricette, con apposito ed idoneo nastro da imballaggio.

In fase di ricezione l'operatore incaricato deve verificare che le mazzette siano così suddivise:

- mazzette con ricette SSN
- mazzette con ricette DEM
- mazzette con ricette SASN (e relativa DCR)
- mazzette con ricette DPC (e relativa copia cartacea di fattura corredata da elenco analitico dei medicinali DPC oggetto della fattura medesima)

e che i relativi PT e/o Schede di monitoraggio o altra documentazione allegata siano ben spillati alle ricette.

Il Dipartimento del Farmaco, potrà, con la presenza di personale incaricato, controllare, in ogni momento, l'esatto svolgimento delle procedure sin qui esposte.

La Ditta aggiudicataria provvederà a:

- registrare sul Portale web i dati contabili delle DD.CC.RR.
- consegnare all'operatore addetto del Dipartimento del Farmaco n. 1 copia di tutte le DD.CC.RR. presentate dalle farmacie e registrate.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della custodia delle ricette dal momento dell'accettazione a quello della archiviazione e smaltimento, in ordine ad eventuali smarrimenti o deterioramenti delle ricette stesse, con particolare riferimento anche ai P.T. ed alle Schede di monitoraggio o altra documentazione allegata alle ricette, la cui eventuale perdita o distacco dalle ricette di riferimento non potrà essere in nessun modo imputabile alla ASP.

Art. 4.6 Archiviazione e smaltimento delle ricette

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese all'archiviazione delle ricette, dei Piani Terapeutici e delle Schede di monitoraggio o altra documentazione allegata alle ricette, contenute nelle scatole, presso un locale deposito idoneo.

L'ASP potrà eventualmente verificare l'idoneità di tali locali. Le ricette consegnate dalle farmacie alla Ditta aggiudicataria dovranno essere custodite in contenitori di idoneo materiale (cartone o altro) sui quali dovranno essere riportati in caratteri contrastanti il nome ed il codice della farmacia, il mese e l'anno di competenza ed il numero complessivo di ricette. Ogni raccoglitore dovrà contenere esclusivamente le ricette corredate da P.T. e dalle Schede di monitoraggio o altra documentazione di una sola farmacia e dovranno poter essere recuperate con facilità per eventuali controlli.

Le ricette (e quant'altro a corredo delle stesse) che dovessero essere restituite alla Ditta aggiudicataria perché ritenute valide o perché validate, dovranno essere reinserite (scatola farmacia e mese) in modo da poter essere sempre facilmente individuabili.

La Ditta aggiudicataria, scaduto il quinquennio obbligatorio di conservazione, dovrà procedere allo smaltimento delle ricette secondo le norme in vigore, dopo il periodo di custodia, di tutte le ricette oggetto dell'appalto anche successivamente alla scadenza del contratto, e di quelle eventualmente giacenti nei locali di questa ASP.

La distruzione documentale dovrà essere eseguita nel rispetto del Decreto legislativo 196/2003 in modo da impedire qualsiasi ricomposizione / riutilizzo delle fustelle autoadesive o cartacee apposte sulle ricette. Dovrà essere documentata e tracciabile l'intera procedura di distruzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere coperta da polizza assicurativa per tutti i danni conseguenti a distruzioni, perdite, furti o manomissioni delle ricette durante il periodo di disponibilità presso la Ditta stessa (compreso il trasporto). La Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio dovrà inoltrare alla ASP la relativa polizza assicurativa.

Art. 5 Sistema informatico, attrezzature informatiche e requisiti tecnici

Il sistema informatico gestionale utilizzato dal Fornitore dovrà supportare tutte le fasi operative del servizio di Controllo della Spesa Farmaceutica come richieste dal presente capitolato con specifici moduli applicativi integrati (back-end) ed essere dotato di una componente per la consultazione dei dati e delle immagini (front-end).

Art. 5.1 Caratteristiche del sistema informatico

L'architettura applicativa, intesa come l'insieme delle componenti software che realizzano la piattaforma tecnologica a supporto del servizio, deve basarsi su un'architettura modulare multilivello e consentire elevati livelli prestazionali anche in considerazione di eventuali picchi di lavoro.

Di seguito si descrivono alcune peculiarità minime del sistema informativo a supporto del servizio:

- Scalabilità e capacità di elaborazione adeguata ai volumi di lavorazione richiesti;
- Caratteristiche che consentono di garantire la continuità e l'affidabilità del servizio;
- Capacità di adattarsi a malfunzionamenti o aggiornamenti critici evitando interruzioni del flusso di lavoro;
- Configurabilità del sistema in base alle variazioni normative o organizzative del flusso di lavoro;
- Modalità di identificazione di errori o anomalie tecnico-contabili;
- Presenza di specifiche funzionalità di supporto agli operatori durante le fasi di lavoro atte a garantire l'affidabilità del controllo dei dati;
- Aderenza agli standard internazionali e livello di innovatività in termini architetture e tecnologici (SOA, XML, etc.).

Saranno preferite soluzioni basate su architetture emergenti che garantiscono la scalabilità come ad esempio quelle a funzionamento asincrono e gestione dei dati distribuiti.

Art. 5.1.1 Sistema informatico a supporto del servizio

Il Fornitore dovrà utilizzare una piattaforma tecnologica avanzata a supporto dell'esecuzione del servizio e dovrà documentare nella relazione tecnica le caratteristiche architetture, funzionali e le tecnologie adottate a supporto delle fasi di lavorazione con particolare riferimento alle fasi previste dalle "Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei

contratti della Pubblica Amministrazione” nel manuale operativo “Trattamento documentale e acquisizione dati TDO”:

- Scansione: acquisizione ottica delle immagini;
- Acquisizione dei dati: processi automatici ICR/OCR e/o videocodifica da parte di operatori;
- Verifiche e consolidamento: gestione anomalie, controlli di qualità, validazione del processo;
- Esportazione dati e immagini: secondo strutture e tracciati definiti.

La ditta dovrà adeguare senza alcun aumento di spesa i propri programmi a tutte le eventuali innovazioni legislative, a livello Nazionale, Regionale o Aziendale, in merito alle quali la stessa Ditta si dovrà tenere costantemente aggiornata.

Art. 5.1.2 Software di consultazione di dati ed immagini

Per quanto riguarda la messa a disposizione delle immagini e dei dati delle ricette acquisite, il sistema dovrà essere dotato di uno specifico modulo software di front-end in grado di effettuare ricerche parametriche su di esse; la Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, provvedere all’hosting dei dati per tutto il periodo del contratto ed organizzarli in un Data base relazionale (SQL server, Oracle, MySQL o altro).

Di seguito si riportano i requisiti minimi che il sistema deve soddisfare:

- Architettura Full Web preferibilmente HTML 5 Browser Independent (priva di qualsiasi installazione client e senza utilizzo di plugin o altro client-side quale java, etc.), fruibile tramite protocolli sicuri (HTTPS, SSL, etc.) con browser Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Firefox e Apple Safari o altro browser di mercato.
- Controllo degli accessi mediante autenticazione e protezione dei dati tramite profilazione degli utenti con attribuzione parametrica dei permessi anche su specifici gruppi di utenti.
- Usabilità e qualità (user experience) della ricerca e prestazioni dei tempi di risposta in fase di consultazione.
- Interfaccia utente di facile utilizzo da parte di personale senza una specifica formazione tecnica.
- Funzionalità di esportazione e stampa di dati e delle immagini.

L’accesso al sistema informatico deve essere sicuro e nel pieno rispetto delle normative sulla privacy, regolamentato in base alle esigenze dell’Azienda la quale avrà facoltà di concederne l’utilizzo ai soggetti che riterrà appropriati. In particolare, i soggetti abilitati dovranno avere accesso esclusivamente ai dati di propria competenza.

Saranno preferite soluzioni di tipo “responsive” ovvero la cui interfaccia utente sia in grado di adattarsi alle dimensioni di qualunque dispositivo (Desktop, Tablet smartphone, etc.) e che favorisca l’utilizzo con le dita.

Art. 5.1.3 Hosting dei dati e delle immagini

La Ditta aggiudicataria deve a proprie spese appoggiarsi ad un fornitore di infrastrutture e servizi cloud qualificati per la PA, presente nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA di AgID, disponibile

da luglio 2018, al fine di rendere fruibile in modalità SaaS le funzionalità del sistema informatico complementare alla fornitura.

La scelta del partner tecnologico dal catalogo dei servizi Cloud per la PA di AgID deve tenere conto della volontà dell'Amministrazione che l'infrastruttura tecnologica scelta debba essere ubicata nel territorio italiano e assoggettata alla normativa italiana.

La soluzione informatica dovrà essere fruibile da qualsiasi postazione di lavoro aziendale, senza alcun onere a carico dell'ASP.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la continuità del servizio assicurando il corretto funzionamento del sistema per tutta la durata del contratto, valutando opportunamente spazi e risorse elaborative e quant'altro necessario al soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 5.2 Funzioni del sistema informatico

Il sistema informatico deve consentire la visualizzazione e la gestione di tutte le informazioni e delle immagini immagazzinate.

È richiesta inoltre la fornitura di una piattaforma software che consenta di effettuare sia la consultazione e l'analisi dei dati sia il controllo delle ricette, completo dei moduli applicativi per l'espletamento delle attività previste in tutte le sue fasi di lavorazione ed elaborazione delle ricette, in totale autonomia. Il software deve possedere tutte le funzionalità di quello utilizzato dalla ditta per lo svolgimento del servizio in appalto, in modo da consentire al Dipartimento del Farmaco procedere ad eventuali verifiche di qualità sullo stesso.

La piattaforma dovrà essere fornita in licenza d'uso illimitata, mentre l'assistenza e la manutenzione del sistema è richiesta per tutta la durata dell'appalto.

Il sistema offerto deve ridurre al minimo il numero di report cartacei, favorendo invece la presentazione a video in formato tabellare, supportata quando necessario anche dalla rappresentazione in formato grafico dei risultati.

Deve inoltre permettere di esportare in formato elettronico Excel o PDF tutti i dati in modo da consentire ulteriori elaborazioni sugli stessi da parte del personale del Dipartimento del Farmaco.

Il sistema informatico deve garantire, a pena di esclusione, la possibilità di visionare i dati, con password personalizzata generata automaticamente dal sistema, alle seguenti tipologie di utenze:

- Dirigenti Farmacisti del Dipartimento del Farmaco ASP di Agrigento;
- Personale amministrativo del Dipartimento del Farmaco ASP di Agrigento limitatamente agli aspetti contabili;
- Medici prescrittori, limitatamente al proprio profilo prescrittivo ed alle proprie prescrizioni;
- Farmacie convenzionate, limitatamente alle proprie erogazioni ed i dati contabili;
- L'ingegnerizzazione del software deve prevedere anche una consultazione e interrogazione da parte dei Direttori di Distretto relativamente alla porzione di informazione di propria pertinenza.

Il sistema informatico deve permettere l'invio automatico a Medici, Farmacie e Direttori di Distretto a mezzo e-mail di tutte le comunicazioni, reports, notizie e quant'altro il Dipartimento del Farmaco ritenga necessario.

Deve offrire almeno le funzionalità minime elencate di seguito, che dovranno essere garantite per tutti i flussi di Ricette: SSN, DPC, DEM, SASN, UE, STP, ENI.

Per valutare e verificare le caratteristiche del sistema informatico offerto ai concorrenti e richiesta una sessione dimostrativa, come specificato all'art. 6.

Art. 5.2.1 Funzioni di Amministrazione

La piattaforma dovrà quindi disporre di opportune funzionalità integrate di amministrazione e di gestione delle banche dati di supporto e dei flussi informativi previsti da normativa:

- Gestione dei profili di accesso e definizione delle informazioni da condividere in accordo con le regole aziendali della Privacy.
- Gestione Utenti per l'attribuzione delle credenziali di accesso e del profilo da assegnare ad ogni utente.
- Gestione storica delle Anagrafiche e delle banche dati di supporto alla lavorazione;
- Importazione delle Anagrafiche estratte da Sistema TS o dal sistema aziendale NAR.
- Pubblicazione delle comunicazioni dell'ASP verso gli utenti del sistema.

L'ASP, per il tramite del Sil, metterà a disposizione del Fornitore i seguenti archivi, prevedendo un aggiornamento su base mensile:

- anagrafica assistiti;
- anagrafica medici prescrittori;
- anagrafica farmacie;
- anagrafica ricettari;
- anagrafica esenzioni;
- file mensili Sistema TS comma 5 art. 50 L.326/2003;
- file mensili Sistema TS comma 10 art.50 L.326/2003;
- File mensili Web DPC.

Tali archivi dovranno essere utilizzati a supporto delle attività di controllo tecnico contabile delle prescrizioni e dovranno essere predisposti opportuni tabulati che evidenzino eventuali incongruenze o discordanze tra i dati rilevati e quelli presenti all'interno delle fonti digitali con particolare riferimento ai flussi mensili del Sistema TS (L.326/2003, art. 50 commi 5 e 10).

Art. 5.2.2 Controllo contabile e convenzionale

- Caricamento on-line delle DD.CC.RR.: il sistema deve offrire la possibilità di caricare i dati contabili attraverso le seguenti modalità:
 1. Digitazione manuale a cura del personale della Ditta aggiudicataria c/o del personale individuato dal Dipartimento del Farmaco;
 2. Digitazione manuale a cura delle Farmacie;
 3. Importazione di un file con i dati di tutte le DD.CC.RR. lavorate in outsourcing.
- Creazione di un file in formato CSV con i dati delle DD.CC.RR., inserite nel sistema per la gestione dei mandati di pagamento compatibile con il sistema in uso presso questa ASP.
- Quadratura contabile con evidenza del dettaglio descrittivo delle differenze riscontrate tra gli importi dichiarati dalla farmacia e gli importi accertati dopo l'elaborazione delle ricette acquisite.
- Confronto dei dati elaborati con i dati del sistema TS, con evidenza del dettaglio descrittivo delle ricette incongruenti.

- Verifiche tecnico-convenzionali delle ricette secondo Convenzione Nazionale di cui al D.P.R. n. 371/98.
- Verifiche tecniche e di appropriatezza prescrittiva delle ricette DPC secondo il Disciplinare Tecnico allegato all'Accordo Regionale DPC in corso di validità,
- Controllo di congruenza tra gli importi riportati nelle DCR/fatture presentate dalle Farmacie e gli oneri di distribuzione calcolati dal sistema, in applicazione dell'Accordo Regionale DPC in corso di validità.
- Individuazione delle ricette prive di PT/Schede di monitoraggio o altra documentazione da allegare alle medesime.
- Produzione in formato PDF delle lettere di addebito/accredito, in nome e per conto dell'ASP, da inviare alle singole farmacie. Il testo di tali lettere deve essere redatto dal Dipartimento del Farmaco, e deve riportare le indicazioni delle differenze contabili, nonché dell'importo complessivo in addebito/accredito, e la motivazione dell'addebito per ciascuna ricetta oggetto di addebito/accredito. Il sistema deve poter inviare tali lettere alle singole farmacie attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo disposizioni del Dipartimento del Farmaco e previo controllo, da parte del Dipartimento del Farmaco. La casella PEC da utilizzare per l'invio delle comunicazioni deve essere resa disponibile dalla Ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'ASP.
- I dati devono essere mantenuti nel sistema per tutta la durata del contratto, in modo che sia possibile avere un quadro storico e ripetere le elaborazioni in qualsiasi momento.

Il controllo convenzionale deve permettere l'individuazione delle ricette:

1. Con irregolarità da addebitare direttamente alla farmacia interessata;
2. Con irregolarità da sottoporre alle decisioni della Commissione Farmaceutica Aziendale;
3. Con irregolarità da inviare alla farmacia interessata per la regolarizzazione.
4. Con rettifiche contabili.

Le immagini delle ricette con irregolarità, evidenziate dal controllo convenzionale, devono essere scaricabili dal sistema in formato PDF. Le ricette con le irregolarità per la Commissione Farmaceutica Aziendale devono essere estrapolate e consegnate in originale all'ASP e in copia PDF. Il sistema dovrà implementare tutti i controlli che verranno indicati dall'ASP e che potranno essere aggiornati in qualsiasi momento.

- Il sistema dovrà permettere l'accesso delle farmacie per il controllo dei propri contenziosi, degli errori di calcolo e di dispensazione ricette e sistema di notifica automatica degli addebiti e/o accrediti;

Art. 5.2.3 Analisi delle prescrizioni

- Comparazione degli indicatori di spesa aziendali con quelli regionali e nazionali, con la possibilità di impostare il tipo di indicatore (n. ricette, n. di confezioni, spesa lorda, spesa netta, DDD, n. di confezioni x 1000 AB, spesa lorda x 1000 AB, spesa netta x 1000 AB, DDD x 1000 AB) ed il periodo da analizzare, livello di ATC e ambito territoriale (Distretto e/o Comune) dell'indagine.
- Comparazione storica degli indicatori di spesa per ogni livello ATC con la possibilità di impostare il periodo da analizzare e ambito territoriale (Distretto e/o Comune) dell'indagine.

- Elaborazione di Graduatorie medici, per ogni indicatore di spesa, per ogni livello ATC con la possibilità di impostare il periodo da analizzare e l'ambito territoriale (Distretto e/o Comune) dell'indagine.
- Elaborazione della Graduatoria dei massimi consumatori, assoluta o relativa a qualsiasi livello ATC, per numero di ricette, numero di confezioni, spesa lorda e tipologia di esenzione dal ticket.
- Elaborazione per paziente di tutte le prescrizioni ricevute per ATC, specialità, molecola
- Controllo dei profili prescrittivi dei medici:
 - Ricerca delle inapproprietezze prescrittive, anche in Web, con interfaccia interattiva pluriparametrica, capace di memorizzare le indagini eseguite in modo da poterle riutilizzare in seguito e memorizzare eventuali flussi e dati;
 - Notifica automatica ai medici attraverso posta certificata, comunque trasmessa dal Dipartimento del Farmaco, delle inapproprietezze evidenziate dalle indagini di cui sopra;
 - Gestione graduatorie medici per ogni livello ATC per periodi aggregati e disaggregati;
 - comparazione storica delle prescrizioni, ad ogni livello ATC e per periodi aggregati e disaggregati;
 - accesso dei medici alle proprie prescrizioni e possibilità di analisi e dettaglio fino alla singola molecola.

Tutte le funzioni di analisi devono permettere di approfondire il livello di dettaglio, consentire di condurre una analisi di tipo Top Down guidata da collegamenti ipertestuali, per individuare e verificare la singola prescrizione.

Art. 5.2.4 Monitoraggio Decreti Assessoriali

- Monitoraggio dei dati di consumo e di spesa oggetto del Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute (D.A.) n. 1634/2019 e/o di sue modifiche ed integrazioni.
- Elaborazione di Graduatorie medici per ATC monitorati dal DA n. 1634/2019 c/o di sue modifiche ed integrazioni.
- Produzione della reportistica periodica di monitoraggio ed invio automatico a mezzo e-mail ai medici di famiglia / pediatri di libera scelta / specialisti e di qualsiasi altro tipo di monitoraggio previsto da Leggi Nazionali c/o Decreti Assessoriali Regionali;

Art. 5.2.5 Mobilità sanitaria

- Riepilogo dei dati relativi alla "mobilità sanitaria" per stranieri, suddiviso per ricette S'P, ENI e UE, raggruppate per periodo, distretto, farmacia e tipologia. Le ricette evidenziate devono essere estrapolate e consegnate in originale all'ASP entro 50 giorni dal termine della ricezione.
- Riepilogo dei dati contabili relativi alle ricette UE, suddiviso per assistito, distretto e istituzione estera.
- Riepilogo dei dati relativi alla "mobilità sanitaria" regionale e interregionale, deve visualizzare l'elenco delle ricette con la possibilità di raggrupparle per periodo e per tipologia.

Art. 5.2.6 Farmaci PHT

- Monitoraggio contabile e di appropriatezza prescrittiva dei medicinali di cui all'elenco del Prontuario della distribuzione diretta per la presa in carico e la continuità assistenziale

Ospedale-Territorio (PHT), soggetti o no a PT; il monitoraggio deve individuare tutte le ricette collegate a ciascun Piano Terapeutico per il periodo di validità del Piano medesimo.

- Individuazione delle ricette con farmaci PHT non corredate da appropriata documentazione.

Art. 5.2.7 Farmaci DPC erogati in regime di convenzionata

Individuazione automatica delle ricette contenenti farmaci DPC, sprovviste di documentazione giustificativa, e produzione di report riepilogativo.

Art. 5.2.8 Piani terapeutici

Il software dovrà inoltre prevedere l'acquisizione ottica e la gestione dei Piani Terapeutici e/o delle Schede di monitoraggio o di qualsiasi altra documentazione allegata alle ricette, la consultazione degli stessi, nonché dare la possibilità immediata di reperire tutte le ricette e tutta la relativa documentazione ad esse riferibili e i consumi di farmaci di ogni assistito soggetto alla prescrizione di ricette soggette a Piano Terapeutico e/o Schede di monitoraggio o qualsiasi altra documentazione.

Art. 5.2.9 Motore statistico ed implementazioni

La Ditta dovrà elaborare, senza alcun aumento di spesa, ogni ulteriore report richiesto dall'ASP, per monitoraggi e/o controlli mirati.

Il software deve essere in grado di poter effettuare le interrogazioni relative ai dati dettagliati ai precedenti punti e prevedere un semplice sistema di creazione di statistiche e proiezioni estemporanee che il Dipartimento del Farmaco, in totale autonomia, riterrà opportuno integrare a quelle indicate in capitolato. Deve inoltre permettere di esportare in formato elettronico Excel o PDF tutti i dati in modo da consentire ulteriori elaborazioni sugli stessi da parte del personale dell'ASP.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà:

- Prestare la propria consulenza organizzativa sul servizio, preparazione della modulistica, guida alla correlazione dei tabulati e progettare nuovi tabulati durante la durata del servizio;
- La Ditta dovrà elaborare, senza alcun aumento di spesa, ogni ulteriore report richiesto dall'ASP, per monitoraggi e/o controlli mirati.

Art. 5.2.10 Liquidazione competenze dovute alle farmacie

Partendo dall'attività di ricezione delle ricette e dalla relativa registrazione sul Portale web dei dati contabili delle DD.CC.RR., deve essere prevista la gestione dell'intero processo di liquidazione delle competenze mensili dovute alle farmacie, il tutto evitando inutili duplicazioni nell'imputazioni dei dati.

La Ditta aggiudicataria dovrà, quindi fornire un modulo del software specializzato nella gestione, elaborazione e liquidazione delle competenze dovute alle farmacie, in grado di produrre:

- le relative stampe, utili alla produzione della delibera di liquidazione, in formato Pdf ed Excel
 - prospetti economici;
 - trattenute;
 - sindacali;

o ecc.;

- nonché file in formato csv utili all'importazione nel sistema contabile dei mandati di pagamento e per eventuali altri flussi propedeutici alla effettiva liquidazione;

adattandosi ai formati, tracciati record e modelli richiesti dall'Azienda.

Il modulo di che trattasi deve essere completamente integrato alla soluzione informatica utilizzata nella gestione della fornitura e prevedere una completa semplificazione dei processi di imputazione e di calcolo.

Art. 5.3 Unità di presidio

A supporto e coordinamento di tutte le attività che saranno svolte da e presso la ASP è richiesto che le 2 unità di presidio, *storicamente impegnate nell'espletamento dell'attività di che trattasi*, siano mantenute e reintegrate nel nuovo progetto. Tali unità dovranno essere presenti presso i locali dell'ASP tutti i giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle 14:00.

Dovranno occuparsi delle attività oggetto dell'appalto di concerto col Dipartimento del Farmaco e comunque assicurare:

- Servizio di ritiro presso i locali della ASP delle Distinte Contabili Riepilogative (D.C.R.), delle ricette e dei Piani Terapeutici (PT) e/o schede di monitoraggio o di qualsiasi altra documentazione allegata.
- Registrazione sul Portale web dei dati contabili delle DD.CC.RR.
- Servizio di controllo ed elaborazione dei dati, tariffazione delle ricette e verifica contabile delle distinte contabili riepilogative (D.C.R.).
- Servizio di formazione al personale dell'ASP individuato dal Dipartimento del Farmaco.
- Erogazione di assistenza e supporto alle varie fasi del servizio che implicano l'utilizzo del software di gestione compreso nella fornitura.

Art. 5.4 Recupero dei dati e delle immagini dei 5 anni precedenti

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a proprie spese alla completa migrazione del dato storico e delle immagini relative ai 5 anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto.

Al fine di garantire la continuità operativa con il sistema attualmente in uso presso questa ASP i dati dovranno essere disponibili sul sistema informatico dalla Ditta aggiudicataria entro 60 gg. solari dalla richiesta dell'ASP.

Art. 5.5 Titolarità dei dati – Consegna degli archivi informatici alla conclusione del servizio

Tutti i dati ospitati nel sistema informatico messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria sono di proprietà esclusiva dell'ASP e dovranno essere resi interamente disponibili, in qualsiasi momento, su richiesta della stessa.

Su tali informazioni la Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere la massima riservatezza.

La ditta è tenuta a mantenere gli archivi magnetici di tutti i dati gestiti per l'intera durata del servizio, nonché a consegnarli alla ASP di Agrigento al termine dello stesso, insieme a tutta la documentazione tecnica sull'organizzazione degli archivi (tabelle, relazioni, campi chiave).

Previa richiesta formale da parte dell'Asp la Ditta, entro e non oltre 15 giorni dovrà produrre la copia completa degli archivi di tutti i dati gestiti, corredata della documentazione tecnica necessaria alla corretta interpretazione.

Art. 5.6 Archiviazione sostitutiva

Il processo di conservazione sostitutiva permette di garantire nel tempo la validità legale del documento, sia se è stato generato in formato digitale sia se è stato prodotto dalla conversione del documento originale cartaceo in documento digitale tramite processo di scannerizzazione. La Ditta aggiudicataria, su specifica richiesta della Stazione Appaltante, dovrà realizzare un modulo integrato, dedicato al versamento periodico nel sistema di conservazione delle immagini e dei dati elaborati. Tale fase dovrà essere inserita nel normale ciclo di lavorazione mensile. La Ditta dovrà inoltre assicurare la manutenzione adeguativa e correttiva di tale modulo durante tutta la durata dell'appalto e garantire la corretta e puntuale evoluzione anche in base ad eventuali variazioni della normativa di riferimento.

Art. 6 Dimostrazione di conformità del sistema informatico offerto

Ai concorrenti è richiesto di effettuare una dimostrazione del sistema informatico offerto, al fine di permettere all'ASP una valutazione obiettiva volta a valutare la facilità d'uso, la quantità e la qualità delle funzioni presenti e la conformità alle specifiche richieste.

Tutte le funzionalità del sistema informatico devono risultare assicurate nella loro totale completezza.

Se nell'ambito della dimostrazione, il sistema non risulterà rispondente a soddisfare tecnicamente quanto richiesto non si accederà alla valutazione economica.

Le Ditte concorrenti saranno convocate dalla commissione, con ordine stabilito mediante sorteggio, per la dimostrazione obbligatoria del sistema informatico WEB.

La dimostrazione si svolgerà nei locali dell'ASP siti ad Agrigento in Viale della Vittoria, 321.

Per lo svolgimento della dimostrazione l'ASP metterà a disposizione dei concorrenti un Personal computer con collegamento ad Internet ed un browser.

Tutti concorrenti dovranno utilizzare questa postazione per condurre la dimostrazione del sistema informatico offerto, e non sarà permesso di installare nessun plugin o software di qualsiasi tipo sulla macchina messa a disposizione.

Art. 7 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Durata

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di anni 3 (tre), per un importo presunto di €. 675.000,00 decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

Opzioni e rinnovi

Rinnovo del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 2 (due), per un importo presunto di €. 450.000,00.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore, che è tenuto ad accettare, mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Opzione di proroga tecnica.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (presumibilmente mesi sei) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un importo presunto di €. 112.500,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda Sanitaria.

Art. 8 Tempistica di esecuzione del servizio

La ricezione delle ricette deve avvenire nei locali ubicati presso l'ASP fino al giorno 10 di ogni mese, con proroga al primo giorno utile in caso di coincidenza con festività.

Entro 5 giorni solari dalla data del ritiro presso l'Asp delle distinte contabili e delle ricette, devono essere disponibili sul sistema *web based* le stampe relative ai ruoli di pagamento delle farmacie convenzionate ricavate dalle distinte contabili e suddivise per distretto, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla circolare n. 587/41 del 28/02/02 che prevede la trasmissione alla Regione dei dati di liquidazione entro il 18 del mese in cui si effettua il ritiro.

Entro 20 giorni solari dal termine della ricezione, devono essere messi a disposizione dell'ASP, sul sistema informatico, i dati di congruenza tra gli importi riportati nelle DCR/fatture presentate dalle Farmacie e gli oneri di distribuzione calcolati dal sistema, in applicazione dell'Accordo Regionale DPC in corso di validità.

Entro 30 giorni solari dal termine della ricezione, devono essere messi a disposizione dell'ASP, sul sistema informatico, i dati che permettano di condurre indagini sul profilo prescrittivo.

Le immagini e i dati completi della lavorazione devono essere messi a disposizione sul sistema informatico entro e non oltre 50 giorni solari dal termine della ricezione e resi visibili a tutti i profili utente, ognuno per la sua parte di competenza.

Art. 9 Segreto d'ufficio e tutela della privacy

Tutti dati ricavabili dai documenti elaborati sono considerati dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. La Ditta aggiudicataria verrà nominata dall'ASP quale Responsabile esterno del trattamento dei Dati e dunque sarà tenuta a comunicare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei Dati ai fini della tutela della Privacy.

La Ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, fornire garanzie del pieno rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili, dovrà adottare le misure e le azioni necessarie ad evitare l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato.

L'impresa aggiudicataria e i suoi dipendenti sono tenuti al più rigoroso riserbo nell'uso delle informazioni riguardanti il servizio relativo all'ASP, ai singoli assistiti, ai Medici prescrittori e alle

Farmacie e alle informazioni contenute nelle ricette. L'ASP si riserva la facoltà di effettuare, senza alcun preavviso, eventuali controlli.

Art. 10 Formazione

La Ditta aggiudicataria deve svolgere attività di formazione e addestramento del personale dell'ASP e degli utenti esterni che avranno accesso al sistema informatico. Detta attività si svolgerà nei locali del Viale della Vittoria n. 321 siti Agrigento:

Alla formazione dovranno essere dedicate almeno 10 giornate ed in base al numero di partecipanti in ogni giornata potranno ripetersi due sessioni, in relazione al numero più o meno elevato dei richiedenti.

L'attività di formazione riguarderà l'utilizzo del software del sistema informatico e ai partecipanti dovrà essere consegnata la relativa documentazione.

Art. 11 Attivazione del servizio

Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà allestire la sede destinata alla ricezione delle ricette ritirate presso l'Asp, lavorazione, archiviazione e custodia dei documenti e predisporre, di concerto con l'ASP, un calendario per le attività di formazione.

Queste attività propedeutiche all'avvio del servizio dovranno concludersi entro e non oltre il termine di 30 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione.

Al termine del periodo sopra indicato l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la piena operatività, di conseguenza dovrà provvedere al ritiro delle ricette in modo tale da garantire la continuità del servizio con quello svolto dal precedente affidatario.

È previsto un periodo di prova del servizio, della durata di 50 giorni solari, da svolgere con la collaborazione dei servizi competenti dell'ASP, allo scopo di valutare l'effettiva corrispondenza funzionale tra le prescrizioni di questo capitolato tecnico e quanto effettivamente fornito.

Il periodo di prova decorre dal momento dell'attivazione del servizio. Qualora vengano riscontrate non conformità o differenze tra il servizio richiesto e quello effettivamente prestato, la Ditta aggiudicataria dovrà porvi rimedio entro il termine massimo di 30 giorni solari. al termine dei quali saranno ripetute le verifiche, che dovranno dare esito positive

Nel caso vengano riscontrate ancora non conformità o differenze tra il servizio offerto e quello effettivamente prestato, la ASP potrà recedere unilateralmente dal contratto ed affidare il servizio alla Ditta che si è classificata immediatamente dietro all'impresa aggiudicataria inadempiente; in caso di recesso sarà addebitato alla Ditta il maggior costo che l'ASP sosterrà con il passaggio alla ditta successiva.

Art. 12 Assistenza tecnica e manutenzione software applicativo

Per l'intera durata dell'appalto la Ditta aggiudicataria deve assicurare tutte quelle attività volte a garantire il corretto funzionamento del servizio e fornire l'assistenza necessaria agli utenti per l'utilizzo del sistema informatico, che vengono di seguito descritte:

- Manutenzione correttiva: che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e del software.
- Manutenzione adeguativa/evolutiva: che comprende l'attività di manutenzione necessaria per garantire la costante aderenza del software ai cambiamenti introdotti alla normativa, nazionale o regionale.
- Assistenza telefonica: che comprende:
 - ✓ Assistenza su chiamata "help-desk" fornita tempestivamente all'utente per la diagnosi ed il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo standard del sistema informatico.
 - ✓ Assistenza nel caso di gravi anomalie o malfunzionamenti del sistema che, pur non derivanti da errori sul software, possano compromettere la continuità del servizio.
- Suggerimenti e indicazioni su aspetti connessi all'uso del software applicativo.

Il servizio dovrà essere disponibile dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali.

Art. 13 Adeguamenti legislativi

La ditta dovrà adeguare senza alcun aumento di spesa i propri programmi a tutte le eventuali innovazioni legislative, a livello Nazionale, Regionale o Aziendale, in merito alle quali la stessa Ditta si dovrà tenere costantemente aggiornata.

Istanza di partecipazione alla

PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE

Numero di gara _____ CIG: _____

(Artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato a

residente a

codice fiscale

Partita IVA

in qualità di (2)

In forza di (3)

della (4)

con sede
legale in

via

Telefono n.

Fax n.

PEC

e-mail

Codice fiscale

p. IVA

Iscritta (5)

☐ al Registro della
CCIAA di

☐ al Registro delle Commissioni Provinciali

☐ all'Ordine
Professional
e di

☐ al Registro delle

☐ all'Elenco
regionale della
Regione

☐ Non soggetto obbligo di iscrizione presso registri ufficiali

☐ Al Registro
ufficiale (6)

del Paese UE

in qualità di (7)

- A ☐ ditta individuale o singolo professionista
- B ☐ Società in nome collettivo
- C ☐ Società in accomandita semplice
- D ☐ Società di capitali (s.r.l., s.p.a., s.a.p.a., società consortile)
- E ☐ Associazione dotata di personalità giuridica
- F ☐ Associazione non riconosciuta
- G ☐ Fondazione dotata di personalità giuridica
- H ☐ Altro (precisare): _____

inoltre che l'impresa appartiene alla seguente categoria (8)

- ☐ microimpresa ☐ Piccola impresa ☐ Media impresa

CHIEDE

- A) di partecipare alla procedura di cui in oggetto in forma di (9)
- a ☐ Impresa singola
- b1 ☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016
- b2 ☐ Impresa consociata del consorzio _____ di cui al precedente punto b1
- c1 ☐ Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016
- c2 ☐ Impresa consociata del consorzio stabile _____ di cui al precedente punto c1

d1 ☐ Mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese _____, già costituito ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016

e1 ☐ Mandataria del Consorzio ordinario _____, già costituito ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016

d2 ☐ Mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese _____ da costituirsi ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016

d3 ☐ Mandante del Raggruppamento temporaneo di imprese _____ da costituirsi di cui al precedente punto d2

e2 ☐ Mandataria del consorzio ordinario _____ da costituirsi ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016

e3 ☐ Mandante del consorzio ordinario _____ da costituirsi di cui al precedente punto e2

f1 ☐ Mandataria del GEIE _____ da costituirsi ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera g) del D.Lgs. 50/2016

f2 ☐ Mandante del GEIE _____ da costituirsi di cui al precedente punto f1

☐
B) di presentare offerta per:

Lotto(INDICARE IL/I NUMERO/I DEL/I LOTTO/I PER CUI SI PARTECIPA)

Dichiara, altresì:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e in quello Tecnico (schema offerta tecnica)
- 2) che non esistono parti dell'offerta coperte da segreto Tecnico/commerciale, per i quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso contrario indicare con relative motivazioni le parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto Tecnico/commerciale:

.....
.....

- 3) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 576/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 4) di possedere i requisiti di capacità economica e di capacità tecnica, così come richiesti nel bando, e secondo l' art. 83 del D.Lgs 50/16 s.m.i.
- 5) di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio/fornitura, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi – e dei modi e tempi di esecuzione del servizio/fornitura;
- 6) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (centottanta)** giorni, a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte;
- 7) di essere disponibili, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio/fornitura anche in pendenza della stipula del contratto;
- 8) di autorizzare l'ASP all'utilizzo dell'indirizzo PEC ovvero mail ivi indicato per l'invio di comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/16.
- 9) di obbligarsi a rimborsare, in caso di aggiudicazione, alla S.A. le spese dalla medesima sostenuta per la pubblicità del bando sulla gurs e sui quotidiani entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, giusto art. 216 co. 11 D. Lgs. n. 50/2016.
- 10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione contrattuale, ad indicare numero di conto corrente dedicato sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto, ex art.3 co. 1 legge n. 136/2010, art. 2 co. 1 L.R. n. 15/2008 e Direttiva prot. 847/DRT del 6/8/2013 dell'Assessorato Regionale della Salute;
- 11) di impegnarsi ad accettare, per sopravvenute esigenze dell'ASP, la diminuzione del servizio/fornitura, ovvero l' aumento della stessa nei limiti di legge.

12) di essere in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi

13) di impegnarsi a mantenere e reintegrare nel servizio appaltato le n. 2 unità di presidio, storicamente impegnate nell'espletamento dell'attività di che trattasi, secondo quanto specificato nel Disciplinare tecnico di gara al punto 5.3.

14) di obbligarsi ad effettuare la dimostrazione del sistema informatico offerto, su richiesta della Commissione tecnica e nei tempi assegnati, pena l'esclusione dal prosieguo di gara.

15) di obbligarsi a presentare, in caso di aggiudicazione la documentazione prevista al punto 20.2 del Disciplinare di gara e al punto 4.6 del Disciplinare tecnico di gara.

Data _____

Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

- Art. 85 D. Lgs. 50/2016
- Patto di Integrità'
- Dichiarazione Protocollo di Legalità' Carlo Alberto Dalla Chiesa

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [.....], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [.....] []/[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI Agrigento]
Codice fiscale	02570930848
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

	SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDENTE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	DELIB. N. _____ DEL _____
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	 [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi	

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ SI ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?	☐ Si ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	
In caso affermativo: indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
-----------------	-----------

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] SI [] No [.....] [.....] [.....]
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (¹⁸)

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) {.....} c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
c2) [.....]	c2) [.....]	
2) In altro modo? Specificare:	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	☐ Si ☐ No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Si ☐ No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico	☐ Si ☐ No
- ha risarcito interamente il danno?	☐ Si ☐ No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Si ☐ No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	☐ Si ☐ No
In caso affermativo:	☐ Si ☐ No
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Si ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	☐ Si ☐ No
c) concordato preventivo	☐ Si ☐ No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	☐ Si ☐ No
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	☐ Sì ☐ No
b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][..... ...] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad	☐ Sì ☐ No

ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}[.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): {.....}[.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
a) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore al doppio dell'importo triennale posto a base di gara. b) fatturato del settore oggetto della gara (fatturato specifico) non inferiore all'importo triennale posto a base di gara. Ove il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016, mediante presentazione di idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) attestanti la solidità della ditta partecipante rapportata all'entità della gara.	
4) Per quanto riguarda gli Indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Il concorrente deve produrre elenco delle principali forniture come quelli oggetto della presente gara, nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, resi in favore di strutture sanitarie pubbliche o private, per un volume di ricette non inferiore a 6.000.000. Tale elencazione deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva di corretta esecuzione del servizio svolto presso altre Aziende Sanitarie, fino al raggiungimento del volume minimo di ricette richiesto (giusto punto 3 del Disciplinare tecnico di gara)	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³²⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[.....]								

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(32) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³³⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo; [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]

(33) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁴⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i> . L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i> : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

⁽³⁴⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	{.....}
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁶⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁵⁾ , indicare per ciascun documento:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁷⁾

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁸⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara e per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati;

⁽³⁵⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³⁹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

- che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro, degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza e dei conseguenti oneri a carico dell'azienda;
- ove previsto, di essersi recato sui posti dove deve essere eseguita la fornitura e di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché degli allegati, capitolati, etc., riconoscendo che la fornitura da attuarsi rimane così perfettamente individuata in ogni sua parte e di accettare tutte le condizioni che regolano la fornitura;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della Legge 18.10.2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso degli stessi e di aver concluso il periodo di emersione (eliminare la dizione che non interessa);
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze per lo svolgimento della fornitura oggetto della procedura e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni e licenze di cui sopra;
- che la fornitura in questione sarà svolta nella totale conformità delle vigenti normative in materia;
- di prendere atto che qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali dovessero rivestire carattere di tale gravità da compromettere la funzionalità della fornitura, l'A.S.P. di Agrigento dovrà affidarne la prosecuzione ad altri. La risoluzione del contratto per una delle cause sopra citate comporterà l'incameramento della cauzione e la richiesta del risarcimento delle maggiori spese sostenute dall'A.S.P. di Agrigento per assicurare la fornitura, anche senza il ricorso a procedura concorsuale per la scelta del contraente. Oltre i casi in cui, ope legis, è previsto lo scioglimento del contratto, questa A.S.P. di Agrigento recederà in qualsiasi tempo dal contratto o revocherà l'autorizzazione della fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il sottoscritto/ sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'A.S.P. di Agrigento ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto in argomento.

PATTO DI INTEGRITA'

Articolo 1

"Obblighi delle parti"

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo (direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot.n.57509 del 29.4.2014);

- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della legge n 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento (direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot.n.133740 del 24.10.2014).

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2

"Sanzioni applicabili"

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori e di acquisizione di beni e servizi indotte dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

Articolo 3

"Efficacia del patto d'integrità"

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

"Esclusione dalla procedura"

La mancata consegna del patto d'integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.

Articolo 5

"Autorità competente in caso di controversie"

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO di LEGALITA'

CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere a conoscenza e di avere piena cognizione del contenuto del "protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006)", e – in tal senso – si obbliga/si obbligano espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

e dichiara/dichiarano espressamente ed in modo solenne

- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di col legamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

allegare fotocopia documento riconoscimento



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Sede legale: Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento
Partita IVA – Codice Fiscale : 02570930848
Servizio Prevenzione e Protezione
Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

(art. 26 D. Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i.)

AZIENDA COMMITTENTE: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

**Procedura per l'Affidamento del Servizio di Elaborazione delle Ricette
Farmaceutiche e la Fornitura di Software Comprendente un Sistema Informatico
Web Integrato e Servizi Specialistici per L'ASP di Agrigento**

Data Emissione 17/09/2020

Prot. n° 138746 del 17/09/2020 Rev.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Sede legale: Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento

Partita IVA – Codice Fiscale : 02570930848

Servizio Prevenzione e Protezione

Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Sede legale: Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento
Partita IVA - Codice Fiscale : 02570930848
Servizio Prevenzione e Protezione
Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

ANAGRAFICA AZIENDA	
Ragione Sociale	Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Partita IVA	02570930848
SEDE LEGALE	
Comune	Agrigento
Provincia	Agrigento
Indirizzo	Viale della Vittoria, 321
Commissario Straordinario	Dott. Mario Zappia
FIGURE E RESPONSABILI	
Commissario Straordinario	Dott. Mario Zappia
RSPP	Ing. Alessandro Dinolfo
Medico Competente	Dott. Antonino Fileccia Dott.ssa Giuseppina Marrone
Responsabile Unico del Procedimento	

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto previsto dall'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Per interferenza si intende: *"Circostanza in cui si verifica un contatto (rischioso) tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti"*.

Secondo l'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. al comma 3: Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

L'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informatico e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.



In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano.

Per quanto concerne i costi della sicurezza per i contratti di lavori pubblici e per il settore privato, il presente DUVRI si attiene a quanto previsto nelle "Linee Guida per l'Applicazione del DPR 222/2003" approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 1 marzo 2006. I costi della sicurezza non possono essere soggetti a ribasso in sede di gara.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) e i costi diretti della sicurezza in riferimento al servizio appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- garantire le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

GENERALITA'

Al fine di ottemperare agli obblighi di cooperazione e coordinamento previsti dall'articolo citato in oggetto, relativamente alla "Procedura per l'Affidamento del Servizio di Elaborazione delle Ricette Farmaceutiche e la Fornitura di Software Comprendente un Sistema Informatico Web Integrato e Servizi Specialistici per L'ASP di Agrigento." si informa che la normale attività disimpegnata dall'Azienda appaltante comporta, nelle strutture interessate dall'attività di che trattasi, la presenza dei rischi di seguito indicati, per i quali sono adottate le specifiche misure di prevenzione collettive ed individuali.

Il seguente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in seguito denominato DUVRI è da intendersi valido solo per le attività cui il contratto di appalto si riferisce.

Per attività non contenute dal succitato contratto d'appalto, che si ritenessero necessarie in corso d'opera, sarà verificata la necessità di integrare o modificare il presente documento.

Per il corretto adempimento a gli obblighi di legge, si invita a trasmettere il Piano Operativo per la Sicurezza dei lavori (POS), ove necessario, o il documento di valutazione dei rischi contenente le procedure dettagliate di realizzazione dei lavori o fornitura di servizi, al fine di conoscere i rischi che lo svolgimento delle previste attività potranno introdurre nei nostri ambienti di lavoro e le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi.

Eventuali modifiche al Piano Operativo per la Sicurezza dei lavori (qualora redatto), che alle procedure indicate per la realizzazione delle attività previste che dovessero rendersi necessarie nel tempo, dovranno essere tempestivamente notificate alla stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e l'azienda appaltatrice. Eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza individuati verranno indicate nel c. d. DUVRI definitivo.

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi e costituisce parte integrante della documentazione di gara ai fini della formulazione dell'offerta.

L'oggetto della gara: "Procedura per l'Affidamento del Servizio di Elaborazione delle Ricette Farmaceutiche e la Fornitura di Software Comprendente un Sistema Informatico Web Integrato e Servizi Specialistici per L'ASP di Agrigento" l'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi nella propria attività, può presentare proposta di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Sede legale: Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento

Partita IVA - Codice Fiscale : 02570930848

Servizio Prevenzione e Protezione

Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento

garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze *presenti nell'effettuazione della prestazione*.

Come già detto, i costi della sicurezza si riferiscono anche ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza secondo quanto previsto dal DM 145/00 "Capitolato generale d'appalto", art.5 c.1 lettera i) e dal DPR 222/2003 art. 7.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi dei costi della sicurezza.

ANAGRAFICA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha come oggetto la "Procedura per l'Affidamento del Servizio di Elaborazione delle Ricette Farmaceutiche e la Fornitura di Software Comprendente un Sistema Informatico Web Integrato e Servizi Specialistici per L'ASP di Agrigento".

Committente

Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Indirizzo sede legale: Viale della Vittoria, 321 - 92100 Agrigento

Codice fiscale e partita iva: 02570930848

Unità produttiva: ASP Agrigento

Commissario Straordinario.: Dott. Mario Zappia

Dati Generali Dell'impresa Appaltatrice

(Quadro da compilare appena note le generalità dell'Impresa.)

Impresa	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo unità produttiva	
Codice fiscale e partita iva	
Registro imprese	
Legale Rappresentante	
Datore di lavoro	
Referente del coordinamento	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	
Medico Competente	



INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

L'appalto prevede la: **"Procedura per l'Affidamento del Servizio di Elaborazione delle Ricette Farmaceutiche e la Fornitura di Software Comprendente un Sistema Informatico Web Integrato e Servizi Specialistici per L'ASP di Agrigento"**, pertanto, limitatamente alle attività che si andranno a svolgere all'interno di aree in cui opera esclusivamente l'appaltatore è possibile escludere la predisposizione del DUVRI, in tutte le altre aree, sono state rilevate possibili situazioni di interferenza.

Le attività svolte dall'appaltatore risultano essere quelle individuate dal **Servizio Provveditorato nella documentazione trasmessa allo Scrivente Servizio con nota prot. n° 137665 del 16/09/2020.**

Per quanto riguarda i luoghi dell'azienda va precisato che l'ambiente sanitario è un complesso sistema operativo, in cui è impegnato un alto numero di operatori.

In tali ambienti, sono presenti i rischi convenzionali legati all'ambiente (inciampo, urto, scivolamento, presenza di dislivelli gradini o irregolarità del piano di calpestio, caduta di materiale dall'alto, da utilizzo di veicoli, rapporti con terzi come personale ASP, utenti, fornitori, personale di altre Ditte e i rischi specifici derivanti dall'attività sanitaria (chimici, fisici, biologici, cancerogeni), derivanti dall'esposizione alle sostanze come gas, disinfettanti, farmaci particolari, fluidi biologici, aerosol contaminanti, microrganismi, radiazioni ecc.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'impresa appaltatrice già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Poiché per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi di lavoro è importante conoscere la reale tipologia delle ditte partecipanti, il presente DUVRI, prevede tempi ed analisi della sicurezza in forma generale, stabilendo che, previa acquisizione della consistenza delle ditte esecutrici, delle loro modalità operative, in seguito a loro contatto ed almeno 30 giorni prima dell'inizio delle fasi lavorative, il datore di lavoro concordi con la ditta Appaltante le fasi e le procedure del servizio da disimpegnare analizzando gli eventuali rischi derivanti dalla contemporaneità degli interventi, dalle modalità di esecuzione aggiornando il presente DUVRI.

Le Direzioni interessate dal servizio in affidamento seguiranno, ognuna per i siti di rispettiva competenza, l'andamento del servizio appaltato anche per quanto concerne la promozione delle azioni di cooperazione e coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO			
2	ESECUZIONE ALL' ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO			
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI			
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI			
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede		
		all'esterno della sede		
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI			



	UTENTI		
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO		
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		
10	PREVISTA c/o UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI,		
11	TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI		
12	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		
13	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		
14	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		
15	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		
17	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		
18	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE		
19	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica	
		Acqua	
		Gas	
		Rete dati	
		Linea Telefonica	
20	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	
		Allarme Incendio	
		Idranti	
		Naspi/Sistemi spegnimento	
21	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento/Raffrescamento	
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		
23	PRESENTE RISCHIO CADUTA DI OGGETTI		
24	RISCHIO INVESTIMENTO DA MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI (CON CARRELLO TRASPORTO ETC.)		
25	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		
26	MOVIMENTO MEZZI		
27	COMPRESSENZA CON ALTRI LAVORATORI		
28	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)		
29	PREVISTO UTILIZZO c/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI		
30	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE		
31	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI		



32	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		
33	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		
34	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		
35	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		
36	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		
37	È PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICI DELLA DITTA APPALTATRICE		
38	È PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITÀ SIGNIFICATIVAMENTE MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO		
39	SONO PREVISTE ATTIVITÀ A RISCHIO ESPLOSIONE INCENDIO		
40	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI		
41	PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO		
42	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI		

INFORMAZIONI GENERALI

1	Locali e/o aree in genere ove devono essere svolte le attività/ servizi oggetto dell'appalto;	All'interno o all'esterno di luoghi di pertinenza dell'ASP di Agrigento in aree preventivamente individuate e segnalate.
2	Tipologia di attività che l'ASP svolge nelle zone oggetto dei lavori/servizi appaltati;	Attività sanitaria, amministrativa e di assistenza alla persona.
3	Operatori nella zona oggetto delle attività/servizi appaltati e relativi orari;	Personale Sanitario e non. Il numero e gli orari variano in funzione delle attività sanitarie svolte.
4	Ubicazione dei servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore	All'interno delle strutture: quelli destinati al pubblico
5	Ubicazione del locale adibito al primo soccorso/pacchetto di medicazione	Pronto Soccorso aziendale presso i PP.OO e pacchetti di medicazione presso le altre strutture.
6	Piano di emergenza ed evacuazione, vie di fuga ed uscita di emergenza;	Estratto nel protocollo informativo, planimetrie poste all'interno delle strutture

**INFORMAZIONI SPECIFICHE**

1	RISCHIO ELETTRICO: distrib.ne delle alimentazioni e interruttori.	Prenderne atto in sede di sopralluogo
2	RISCHIO INCENDIO: distribuzione gas, locali contenenti combustibili e comburenti ecc.	Prenderne atto in sede di sopralluogo
3	locali o zone ad accesso limitato per il quale è necessaria l'autorizzazione scritta del personale responsabile di reparto.	Tutte le UU.OO. e Servizi indicati in sede di sopralluogo.
4	luoghi, zone per le quali è possibile l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ad agenti fisici, chimici, biologici.	Tutti i luoghi e le zone indicati in sede di sopralluogo.

FATTORI DI RISCHIO

N°	Individuazione dei Rischi	Misure di Prevenzione
1	Compresenza con le normali attività disimpegnate dalla stazione appaltante e con altre attività appaltate a soggetti terzi (servizio di pulizia e interventi di manutenzione di vario genere). 1. Interferenza con addetti al servizio pulizia: inciampo, scivolamento per pavimentazione bagnata, inciampo per materiale lasciato incustodito. 2. interferenza con addetti alle manutenzioni: rumore, elettrocuzione, inciampo per materiale lasciato incustodito. 3. interferenze con attività sanitarie (laboratori analisi, diagnostica ecc.): elettrocuzione, contatto con sostanze chimiche, contatto con sostanze biologiche, esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.	Rendere edotta l'impresa appaltatrice sulle modalità ed orari di svolgimento delle attività sanitarie ed amministrative proprie della stazione appaltante e dei servizi appaltati a terzi. Della eventuale presenza di persone oltre l'orario d'ufficio con particolare riguardo alle giornate di sabato, domenica e festivi.

INFORMAZIONE SUI RISCHI LAVORATIVI SPECIFICI DEFINIZIONI E APPLICABILITÀ

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In questo senso, risulta di primaria importanza il flusso informativo fra i diversi soggetti implicati: Datore di Lavoro committente, Datore di Lavoro della ditta appaltatrice, Responsabile/i dei Reparti e/o Servizi e/o Strutture interessate, uffici amministrativi preposti alla gestione dell'appalto.

Le informazioni e indicazioni contenute nel presente Documento costituiscono adempimento, da parte del Datore di Lavoro committente (ASP), dell'obbligo di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione in caso di compresenza di più ditte in uno stesso luogo di lavoro. Il suddetto obbligo non si estende ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; tuttavia si è ritenuto utile riportare nel presente Documento anche alcune indicazioni relative a rischi specifici propri di attività tipicamente affidate a ditte appaltatrici



all'interno dell'Istituto: queste indicazioni, frutto dell'esperienza maturata sull'argomento, sono da intendersi esclusivamente quali suggerimenti - non esaustivi di tutti i possibili rischi propri di queste attività - rivolti ai Datori di Lavoro delle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi. Ai sensi della Determinazione n. 3 del 5 Marzo 2008 (G.U. n. 64 del 15.03.2008) emanata dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" e del DLgs 106/2009 il presente Documento esclude, nella valutazione delle interferenze:

- la mera fornitura senza installazione o lavori e servizi la cui durata non sia superiore a due giorni, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per «interno» tutti i locali / luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante;
- nei contratti rientranti nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 s.m.i., per i quali occorre redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento, l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e, quindi, in tale evenienza non appare necessaria la redazione del DUVRI.

Le imprese appaltatrici o i singoli lavoratori autonomi, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, devono presentare tempestivamente e formalmente (al Datore di Lavoro e al SPP) eventuali proposte di integrazione al DUVRI, ove ritengano di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Viene di seguito presentata la rassegna dei fattori di rischio presenti nell'ambiente di lavoro per effetto delle attività dell'ASP; dove applicabili sono indicate le disposizioni di coordinamento delle diverse attività.

In particolare:

RISCHIO BIOLOGICO

Il rischio da agenti biologici correlato all'assistenza sanitaria, per il progressivo allargamento e differenziazione dei luoghi di cura, associato alla elevata invasività delle pratiche assistenziali effettuabili anche in ambienti non di degenza, è da presumere rischio ubiquitaria in ambito sanitario. Il rischio di infezione da patogeni è un fenomeno comunque ben conosciuto e riconducibile essenzialmente a tre modalità:

1. nosocomiale propriamente detta (dall'ambiente ai pazienti oppure crociata tra pazienti);
2. occupazionale (da paziente infetti ad operatore);
3. da operatore infetto a paziente.

Attività a potenziale rischio biologico.

Gli aspetti pericolosi delle attività dell'ASP che, se non vengono seguite le procedure previste e quanto riportato nel presente documento, possono comportare un particolare rischio biologico sono i seguenti:



- prestazioni sanitarie, compreso gli interventi chirurgici, che possono richiedere l'effettuazione di manovre invasive sui pazienti anche al di fuori della sala operatoria, tra cui: iniezioni, inserimento di cateteri, medicazioni, somministrazione di terapie, clisteri, trattamenti e pulizie a tutte le parti del corpo del paziente;
- manipolazione di effetti letterari, a volte imbrattati di materiale organico, nonché alimenti e resti dei pasti che il paziente ha consumato;
- presenza in quasi tutti gli ambienti di rifiuti ospedalieri potenzialmente infetti, che sono opportunamente raccolti in appositi contenitori;
- possibilità, seppure non voluta e quindi occasionale, della presenza a terra o nei cestini di siringhe potenzialmente infette, o di risultanze di medicazione (cotone, garze, materiali analoghi) o presidi sanitari utilizzati, o tracce di materiale organico potenzialmente infetto che le operazioni di diagnosi, terapia, trattamento dei pazienti - o le condizioni dei pazienti stessi ovvero i pazienti stessi - possono avere involontariamente disperso negli ambienti, sulle superfici, sugli arredi.

Per quanto trattasi di eventi estremamente rari - e il controllo degli operatori dell'ASP in merito è continuo - si ritiene opportuno che qualsiasi utente / operatore esterno / ospite ne sia consapevole;

- anche negli ambienti destinati a Laboratorio ed Ambulatorio Prelievi vengono maneggiati materiali organici potenzialmente infetti, campioni di tessuto, sangue, urine, feci, liquidi prelevati da pazienti o da animali da laboratorio, etc.. Tutti questi materiali possono trovarsi accidentalmente in tracce, sui banchi, sui pavimenti, sulle apparecchiature, nonché su arredi ed oggetti presenti nel laboratorio. Per quanto trattasi di eventi estremamente rari - e il controllo degli operatori dell'ASP in merito è continuo - si ritiene opportuno che qualsiasi utente / operatore esterno / ospite ne sia consapevole;

Segnaletica di pericolo sul rischio biologico

Le aree ed i contenitori al cui interno si possono trovare materiali nei quali la presenza di agenti patogeni è accertata o molto probabile sono identificate da una cartellonistica specifica.

L'accesso a queste aree e/o la manipolazione dei contenitori è riservato al personale specificamente addestrato ed autorizzato.

Il simbolo di rischio biologico che può essere o meno accompagnato da scritte indicative è il seguente.



Misure di prevenzione del rischio biologico

Il presente Documento, intende definire brevi raccomandazioni utili per contenere le infezioni sulla base delle informazioni scientifiche disponibili.



Precauzioni universali

Prima di tutto è necessario operare costantemente e correttamente il lavaggio delle mani.

Devono essere adottate misure barriera per prevenire l'esposizione a contatti accidentali con sangue e altri liquidi biologici:

- uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) quali guanti, camici, sovracamice, mascherine, occhiali o visiere;
- utilizzo e smaltimento corretto di aghi e taglienti;
- decontaminazione delle superfici sporcate da materiali biologici potenzialmente infetti.

Le misure barriera, sopra esaminate:

- devono essere adottate da tutti gli operatori la cui attività comporti contatto con utenti all'interno della struttura sanitaria;
- devono essere applicate a tutte le persone che accedono alla struttura (ricovero) in quanto l'anamnesi e gli accertamenti diagnostici non permettono di identificare con certezza la presenza o l'assenza di patogeni trasmissibili negli ospiti e quindi tutti devono essere considerati potenzialmente infetti;
- devono essere applicate di routine quando si eseguono attività assistenziali e terapeutiche e quando si manipolano presidi, strumenti o attrezzature che possono provocare un contatto accidentale con sangue o altro materiale biologico.

Norme comportamentali in caso di contaminazione

- lavaggio con acqua e sapone liquido in dispenser per 30 secondi, seguito da antisepsi delle mani con idonei prodotti disinfettanti;
- lavaggio con antisettico in soluzione saponosa detergente per 2 minuti.

Misure barriera

Guanti

- devono essere sempre indossati in caso di possibile contatto con materiale biologico, nelle operazioni di pulizia, di raccolta rifiuti;
- gli operatori non devono toccare occhi, cute e mucose, oggetti circostanti o altre persone (escluso l'assistito) con mani guantate;
- affinché l'utilizzo dei guanti non diventi esso stesso veicolo di disseminazione di patogeni è necessario adoperarli esclusivamente nelle operazioni in cui il loro uso è richiesto, quali quelle di assistenza igienica ed infermieristica al paziente. I guanti in questione devono essere gettati dopo l'uso.

Indumenti di protezione

- l'indumento deve essere integro, pulito e di taglia adeguata;
- devono essere elaborate apposite procedure che stabiliscano modalità e tempi di utilizzo e la gestione dell'indumento dopo l'uso (sanificazione);
- l'utilizzatore dovrà verificare personalmente integrità e pulizia dell'indumento e adeguatezza delle taglie; dovrà chiedere il cambio dell'indumento qualora questo risulti imbrattato;
- devono essere utilizzati indumenti monouso (sovracamici in tessuto non tessuto) da utilizzarsi in situazioni operative che presuppongano una maggiore esposizione a rischio biologico.

Protezione del volto e delle vie respiratorie

- occhiali, visiere o schermi sono raccomandati quando le operazioni possono esporre occhi, bocca e vie aeree a schizzi di materiale biologico;
- in casi specifici può essere necessario proteggere anche le vie respiratorie con idonei dispositivi di protezione delle vie respiratorie. L'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico (che non sono un DPI) è subordinato a specifica valutazione da parte del Responsabile di Struttura (il quale, in caso di dubbi o



necessità, potrà consultare il Medico Competente ed il SPP). Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto disposto nel Prontuario dei DPI.

RISCHIO CHIMICO

Si può definire rischio chimico qualunque esposizione a sostanze chimiche, siano esse presenti sotto forma di solidi, liquidi, aerosol o vapori. Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o alla accidentale interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.

Tale rischio risulta molto basso per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le modalità di esposizione più frequenti sono il contatto (pelle, occhi), con liquidi, polveri (corrosivi, caustici, solventi) o inalazione di vapori, aerosol o polveri che si sviluppano o sollevano durante le lavorazioni. Sono potenziali sorgenti di rischio i contenitori dei prodotti chimici in origine o utilizzati per le lavorazioni o lo smaltimento.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele):

- Avvertire Dirigenti o Preposti dei luoghi di lavoro del proprio accesso.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con attività o persone al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi; mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- Non toccare bottiglie e contenitori presenti nei reparti e nei laboratori. Per eventuali spostamenti fare riferimento al personale presente.
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, etc.)

Alcune note particolari:

- Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche, accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuale;
- Se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze pericolose si devono indossare i dispositivi individuali di protezione che sono stati previsti dal proprio Servizio di Prevenzione e Protezione.
- E' vietato utilizzare prodotti e sostanze chimiche presenti presso reparti/servizi/divisioni dell'Azienda.



SOSTANZE PERICOLOSE

Generalità

In tutti i settori ospedalieri sono in uso, seppur in quantità limitate e per impieghi circoscritti, sostanze chimiche.

Tra i primi provvedimenti idonei alla prevenzione dell'esposizione incongrua sono:

- l'adeguata segnalazione dei rischi correlati all'uso di sostanze chimiche, con particolare riguardo alla presenza di adeguata etichettatura su tutti i contenitori,
- la presenza delle Schede di Sicurezza (SdS) delle sostanze utilizzate
- la corretta informazione degli operatori che utilizzano dette sostanze.

Nei reparti e servizi ospedalieri e sanitari, le sostanze chimiche più diffuse sono i detergenti ed i disinfettanti.

Più in dettaglio:

nei Reparti di Degenza si fa uso di detergenti, disinfettanti, presidi sanitari, sterilizzanti e prodotti vari per le disinfezioni ed i trattamenti dei pazienti o delle apparecchiature, ambienti, superfici, etc. Tutti i prodotti chimici sono contenuti in confezioni regolarmente etichettate. Eventuali confezioni prive di etichette non vanno assolutamente maneggiate. Molti di tali presidi, se non vengono ingeriti, sono innocui, ma possono avere proprietà infiammabili o pericolose, corrosive, irritanti, sensibilizzanti, nocive, etc.. I prodotti possono inoltre eccezionalmente ritrovarsi in tracce su superfici o pavimenti, per esempio a seguito di sversamenti accidentali. Il personale di aziende esterne deve avere cura di esaminare scrupolosamente le superfici su cui deve lavorare.

- negli Ambulatori e Reparti di Degenza si impiegano farmaci, che possono risultare presenti in tracce su superfici o pavimenti.
- negli ambienti di "sviluppo lastre" della Radiologia - laddove non già digitalizzate – sono installate sviluppatrici automatiche che possono liberare solo accidentalmente vapori chimici la cui quantità e tossicità, dati i bassi quantitativi in gioco, non causa problemi, anche considerando la presenza di impianti di aspirazione, che provvedono al normale ricambio dell'aria.
- nei Laboratori della Ricerca, più che in ogni altro ambiente, si fa impiego di acidi e basi concentrate, prodotti tossici, irritanti, occasionalmente anche cancerogeni, ossidanti e comburenti, teratogeni o mutageni, sensibilizzanti, prodotti incompatibili con acqua o provocanti grave reazione con acqua. In questi ambienti diviene ancor più rigoroso il divieto, già presente nelle altre aree dell'Istituto, di manipolare contenitori senza autorizzazione, nonché il dovere di interfacciarsi con il Responsabile.

Segnalazione del rischio chimico. Non esiste, o meglio non è applicabile, in particolare in ospedale, un segnale generico di rischio chimico. Segnali indicatori di rischio chimico possono, ma non sempre, essere presenti sui contenitori dei reagenti di laboratorio; i principali segnali sono:



In tutti i casi si raccomanda attenzione nella manipolazione od utilizzo di preparati che, qualora



presenti, riportano in etichetta le seguenti frasi di rischio :

- ☐ T - R45: può provocare il cancro
- ☐ T - R49: può provocare il cancro per inalazione.
- ☐ Xn - R40: possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti
- ☐ T - R46: può provocare alterazioni genetiche ereditarie
- ☐ Xn - R68: possibilità di effetti irreversibili
- ☐ T - R60: può diminuire la fertilità
- ☐ T - R61: può danneggiare i bambini non ancora nati
- ☐ Xn - R62: possibilità rischio di ridotta fertilità
- ☐ Xn - R63: possibilità rischio di danni ai bambini non ancora nati

Si segnala che i farmaci non riportano queste frasi di rischio, in quanto non obbligatoria la segnalazione sulle sostanze farmaceutiche.

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CHIMICO

È assolutamente vietato manipolare, spostare, aprire i contenitori di sostanze chimiche eventualmente presenti negli ambienti sanitari in cui le ditte sono chiamate ad operare senza giustificato motivo e senza esplicita autorizzazione del responsabile del reparto.

E' inoltre assolutamente vietato utilizzare, anche temporaneamente e per il solo uso di una singola lavorazione, contenitori usati di liquidi alimentari per conservare detergenti, diluenti, sostanze chimiche o comunque prodotti non commestibili.

Per quanto attiene le sostanze chimiche che possono essere comunque presenti negli ambienti, si richiama l'attenzione al fatto che le stesse - sotto la responsabilità dei responsabili di reparto - risultano chiuse in contenitori etichettati a norma di legge ed ogni eventuale problema o contatto accidentale con esse va immediatamente riferito allo stesso responsabile del reparto, che suggerirà i provvedimenti del caso.

L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzata dalle figure di cui al punto 1.1.

Negli ambienti a rischio chimico e comunque durante il lavoro, è vietato consumare cibi e bevande, fumare o applicarsi cosmetici, in quanto tali operazioni possono favorire l'incorporazione di eventuali sostanze chimiche disperse.

L'esposizione ad agenti chimici, per quanto riguarda il personale delle ditte appaltatrici, ed in particolare per il personale delle ditte impegnate nelle operazioni di pulizia e movimentazione dei rifiuti o di manutenzione, si può considerare limitato all'esposizione a sostanze (detergenti/disinfettanti, solventi, ecc) impiegate per lo svolgimento delle proprie attività.

Allo scopo di garantire la sicurezza nell'impiego di dette sostanze, le ditte esterne dovranno disporre delle schede di sicurezza di ogni prodotto utilizzato, e provvedere all'informazione dei propri dipendenti (e qualora necessario anche di terzi eventualmente presenti, per evitare rischiose interferenze), in merito a pericoli e rischi connessi all'utilizzo / manipolazione / corretto utilizzo delle sostanze stesse e degli idonei DPI.

Valutazione del rischio chimico

Fermo restando il rispetto delle procedure comprese quelle indicate sulle schede di sicurezza di ciascun preparato o sostanza, il rischio chimico può essere considerato basso per la sicurezza ed irrilevante per la salute dei lavoratori.



CAMPI ELETTROMAGNETICI

Gli addetti alla manutenzione elettrica possono essere esposti ai campi di induzione magnetica generati dalle installazioni elettriche a più elevato assorbimento di corrente.

Utilizzando come valori di riferimento quelli riportati nella Direttiva 2004/40/CE, successivamente prorogata al 2012 dalla Direttiva 2008/46/CE, considerando la potenza elettrica installata, livelli di campo di induzione magnetica prossimi ai valori di azione possono essere presenti al più nella cabina elettrica principale, nella posizione delle mani al momento dell'azionamento degli interruttori generali di bassa tensione, dove la corrente circolante possa raggiungere o superare i 1000 A.

Per motivi legati alla sicurezza elettrica questi interruttori si aprono automaticamente in caso di guasto senza l'intervento del personale o, in caso di necessità di manutenzione, vengono aperti manualmente dopo aver disinserito le principali utenze servite, quindi in condizioni di basso carico, al fine di non generare sovracorrenti di apertura potenzialmente dannose per gli impianti stessi.

L'esposizione del personale è pertanto estremamente improbabile.

I sistemi portatili di telecomunicazione a radiofrequenza e microonde, ivi comprese le reti informatiche senza fili, generano campi elettromagnetici ampiamente inferiori ai valori di azione. Per quanto riguarda le applicazioni cliniche e di ricerca, in Istituto sono presenti apparecchiature a Risonanza Magnetica (RM) in Radiodiagnostica. Per i portatori di pacemaker o altri dispositivi impiantati può essere pericoloso accedere ad ambienti interessati dalla presenza di campi elettromagnetici anche se questi sono sicuri per i soggetti sani. I rischi associati a questi apparati sono legati essenzialmente alla proiezione di oggetti per effetto del campo magnetico statico. Si ricorda che il campo magnetico è presente anche in assenza di alimentazione elettrica.

Si ricorda inoltre che la forza di attrazione aumenta molto rapidamente al diminuire della distanza; piccoli spostamenti all'interno della zona a rischio possono pertanto comportare improvvisi movimenti di oggetti ferromagnetici tenuti in mano o anche trasportati in tasca. Anche nel caso in cui la proiezione di tali oggetti non producesse feriti, gli stessi potrebbero rimanere attaccati ai magneti con notevoli danni per l'Istituto e per i pazienti.

Altri rischi sono legati al fatto che in particolari situazioni di guasto o di emergenza esterna, l'elio liquido utilizzato come refrigerante dei magneti può invadere gli ambienti e sostituirsi all'ossigeno. Per prevenire i rischi di soffocamento, sono presenti particolari impianti di ventilazione e sistemi di allarme.

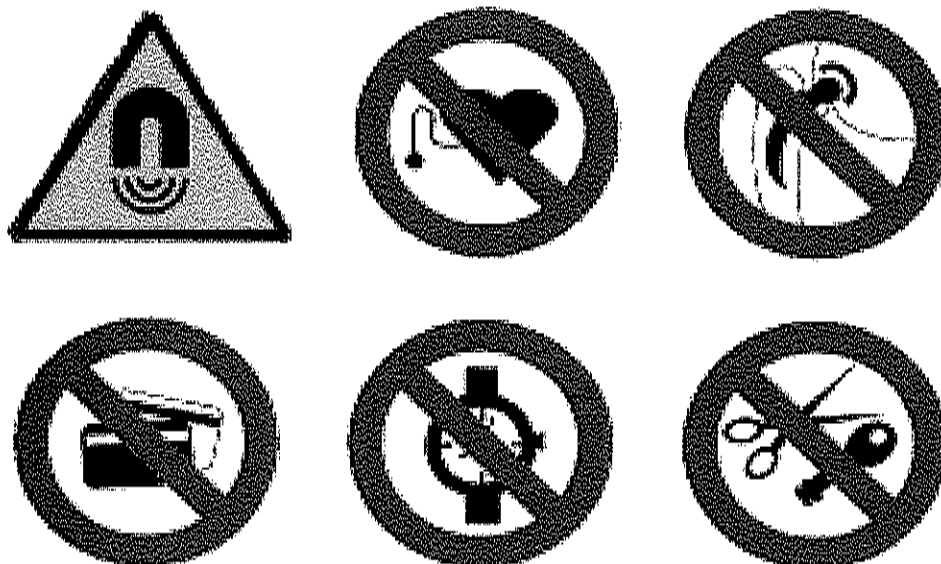
Segnaletica per i campi elettromagnetici

Il segnale



indica la presenza di un campo elettromagnetico (frequenza diversa da zero). I valori di questi campi in Istituto sono comunque al di sotto dei valori di azione ritenuti sicuri dalla normativa internazionale. Il cartello segnala la presenza dello stimolatore magnetico o, presso la cabina elettrica o particolari apparecchiature, la presenza di conduttori nei quali transitano correnti elevate.

I cartelli sotto riportati indicano la presenza del campo magnetico statico ed i principali rischi associati; collocati all'ingresso della zona controllata degli apparati a RM, indicano la zona pericolosa per i portatori di pacemaker che contiene al suo interno anche la zona pericolosa per gli effetti di attrazione di oggetti ferromagnetici.



Norme di comportamento

L'intervento su qualunque apparato o sistema a RM deve essere, come sempre, coordinato con le Strutture Tecniche sentito, se necessario, l'Esperto Responsabile. Deve essere scrupolosamente osservato il regolamento di accesso riportato nelle norme redatte dall'Esperto Responsabile, in particolare è assolutamente vietato accedere al locale magnetico con oggetti ferromagnetici. In caso di assenza o indisponibilità del personale formato e autorizzato, le ditte appaltatrici non effettuano il servizio nelle aree controllate delle installazioni a RM.

RISCHIO ELETTRICO

Per l'utilizzo della energia elettrica di rete, valgono le clausole di appalto e comunque è bene fare specifica richiesta al Servizio Tecnico indicando le necessità tecniche e quanto predisposto per la prevenzione di incidenti e danneggiamenti.

I rischi principali connessi all'utilizzo dell'elettricità sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto e rischi secondari dovuti ad errato o non conforme utilizzo di parti di

impianti elettrici consistenti nella probabilità di innesco incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.

Norme precauzionali:

- Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente. Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti sicuri possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.
- Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. Tutta la sicurezza di un impianto finisce quando si usano utilizzatori elettrici (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghie, lampade portatili, ecc) non rispondenti alle norme.
- Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio, elettrico o meccanico, non previsti all'atto della sua costruzione.
- Non usare apparecchiature elettriche non predisposte, in condizioni di rischio elettrico. Accresciuto ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).





- Non lasciare apparecchiature elettriche cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate sulle vie di transito: perché, oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguenti situazioni di rischio.

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è disposto il presente DUVRI, quelli:

- derivanti da sovrapposizione di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, oltre a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.

Impianti

Il funzionamento di tutti gli impianti dell'Azienda deve essere sempre garantito in quanto la criticità su uno qualsiasi degli impianti può avere conseguenze sulla sicurezza dei pazienti.

Nel presente capitolo si forniscono indicazioni relativamente agli aspetti di sicurezza degli impianti, a partire dall'impianto elettrico, al fine di evitare rischi per i lavoratori e per i pazienti.

Apparecchiature elettriche

Nell'Azienda sono presenti:

- ☐ apparecchiature elettromedicali e scientifiche, alcune delle quali sono alimentate da gas pericolosi per la loro infiammabilità o esplosività, o per proprietà comburenti o tossicità;
- ☐ elettrodomestici o apparecchi assimilabili, tra cui ad es. sterilizzatrici, lavapadelle, forni, centrifughe, monitor, ecc.

Gran parte dell'impianto elettrico dell'ASP, e quindi molte delle apparecchiature presenti, sono alimentati, in mancanza di fornitura esterna di rete, da sorgente elettrica indipendente (Gruppo Elettrogeno - UPS).

Quindi in qualsiasi ambiente dell'Ospedale, un'apparecchiatura o un filo dell'Impianto elettrico potrebbero trovarsi in tensione anche quando la rete del fornitore esterno è inattiva, ovvero quando sembra che "manchi corrente".

Disposizioni per la prevenzione dei rischi di interferenza

Qualunque intervento sugli impianti dell'Azienda deve essere preventivamente autorizzato dal Servizio Tecnico. Al fine di garantire un idoneo contenimento del rischio elettrico, il personale utilizzatore di impianti e attrezzature elettriche deve porre particolare attenzione affinché questi siano in buono stato, perfettamente funzionanti e non danneggiati: ogni situazione ritenuta non idonea, deve essere segnalata tempestivamente ai propri superiori ed al Servizio Tecnico, che provvederanno ad attivare verifiche ed interventi del caso.

È opportuno che l'allacciamento di apparecchi elettrici alla rete aziendale a qualsiasi titolo, sia preceduto da una verifica degli stessi da parte del personale preposto al controllo delle apparecchiature elettromedicali (SS Tecnologie Sanitarie), per accertarne la rispondenza alle norme di sicurezza vigenti e la compatibilità con rete elettrica aziendale.

È quindi da evitare l'uso di apparecchi che non siano stati preventivamente autorizzati e soprattutto deve essere controllato e ridotto al minimo l'allacciamento alla rete elettrica di apparecchi ad uso personale dei pazienti.

Le ditte in appalto che per lo svolgimento delle proprie attività utilizzano utensili o macchinari ad alimentazione elettrica, devono utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti in materia, e provvedere alla loro corretta manutenzione.

Per tutto ciò che attiene l'alimentazione delle apparecchiature elettriche, le imprese dovranno acquisire le necessarie informazioni dal Servizio Tecnico ed attenersi strettamente alle indicazioni dallo stesso fornite.



Particolare attenzione va posta all'eventuale utilizzo di apparecchiature o utensili elettrici in prossimità di punti di erogazione gas medicali a motivo dell'aumentato rischio di incendio e/o esplosione; in questi casi è sempre necessario accertare che non sussistano dispersioni o situazioni di pericolo, chiedendo informazioni al responsabile del reparto/servizio in cui si opera.

PREVENZIONE INCENDI

Il Legislatore, nel Decreto 10 Marzo 1998 sulla Gestione delle Emergenze, ha classificato le strutture ospedaliere quali Strutture a "Alto Rischio di Incendio". Pertanto, il rischio di incendio in questa circostanza risulta Alto.

Sono presenti estintori, idranti, porte di compartimentazione, rivelatori di incendio, percorsi segnalati. Ogni lavoratore deve prendere attenta visione dei dispositivi di prevenzione e protezione antincendio (es. estintori, idranti, pulsanti di allarme, etc.) e delle norme di comportamento specifiche (es. indicazioni, planimetrie con percorsi di fuga e luoghi di ritrovo) del luogo in cui è chiamato ad operare.

Ai fini del contenimento del rischio di incendio le vie e le uscite di sicurezza devono essere lasciate sgombre da qualsiasi tipo di materiali; i dispositivi antincendio devono essere correttamente ubicati ed in buono stato: ogni situazione ritenuta non idonea deve essere segnalata tempestivamente al Servizio Tecnico per le verifiche del caso.

DISPOSIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

La inevitabile presenza di un elevato numero di fattori di rischio, propria di ogni struttura sanitaria, che è contesto eterogeneo ove possono coesistere un discreto numero di attività molto diverse fra loro, con le conseguenti problematiche di tutela della salute e sicurezza degli operatori presenti, rende impossibile stabilire criteri e procedure specifiche per tutte le possibili situazioni.

Tuttavia si ritiene opportuno ricordare una serie di indicazioni a carattere generale alle quali devono attenersi tutti gli operatori esterni incaricati di svolgere qualsiasi tipologia di attività lavorativa all'interno delle strutture e delle aree dell'ASP:

- prima di iniziare un lavoro, se necessario in relazione all'attività da svolgere, occorre recintare o comunque delimitare in modo chiaro e visibile (utilizzando transenne, segnaletica, nastri bicolori, etc.) la zona di lavoro, sia essa di scavo o sottostante a lavori che si svolgono in posizioni elevate, ovvero vi sia la possibilità di arrecare danno a persone che si trovino a transitare nelle vicinanze e queste debbano essere tenute a debita distanza;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone, su macchine, attrezzature, impianti o altro di proprietà dell'ASP senza preventiva autorizzazione;
- occorre rispettare scrupolosamente i cartelli, la segnaletica, le norme o procedure impartite dal personale preposto allo scopo o espresse e adottate dall'ASP;
- è fatto assoluto divieto di accedere o permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro, senza autorizzazione dell'ASP;
- è fatto assoluto divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto. Allo scopo e in caso di dubbi o mancanza di segnalazioni in merito, occorre richiedere autorizzazione al personale dell'ASP;
- si ritiene opportuno sottolineare che, ai sensi delle vigenti leggi, è fatto assoluto divieto di fumare nell'ambito di TUTTI gli spazi chiusi dell'ASP
- è fatto assoluto divieto di ingombrare passaggi pedonali o carrai, vie di fuga, scale, porte, uscite di sicurezza, etc. con materiali di qualsiasi natura
- è obbligatorio utilizzare gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dal proprio Datore di Lavoro per ogni singola lavorazione, nonché impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;



- è obbligatorio segnalare immediatamente ai propri superiori o al personale dell'ASP eventuali problematiche connesse alla sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, solo nell'ambito delle proprie competenze e possibilità);
- è fatto assoluto divieto di accedere, senza autorizzazione, all'interno di locali e di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione, valvole, contenitori in pressione (bombole), impianti a gas, etc;
- è vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti di proprietà dell'ASP senza la preventiva autorizzazione;
- nei casi in cui sia necessario togliere tensione a parti dell'impianto elettrico soggette a lavori di riparazione o revisione, o interrompere la distribuzione di acqua, gas, etc. è necessario concordare preventivamente tempi e modalità con il personale della Struttura Tecnica;
- la custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio dell'appaltatore che dovrà quindi provvedere alle relative incombenze;
- è necessario trasmettere all'ASP eventuali variazioni riguardanti la sicurezza non preventivamente concordate;
- in caso di emergenza è obbligatorio attenersi scrupolosamente a tutte le procedure (antincendio, evacuazione e pronto soccorso) impartite dal personale dell'ASP presente e, comunque, abbandonare se necessario l'area di lavoro, seguendo gli appositi percorsi di emergenza adeguatamente predisposti e segnalati, senza generare panico, non prima di aver spento apparecchi e utensili, chiuso bombole di gas in uso, etc.;
- si raccomanda di segnalare immediatamente all'ASP ogni infortunio occorso ai propri dipendenti nell'ambito delle lavorazioni svolte all'interno dei locali e degli spazi della stessa;
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni presenti in merito all'utilizzo di telefoni cellulari. Allo scopo e in caso di dubbi o mancanza di segnalazioni in merito, richiedere autorizzazione al personale dell'ASP;
- se l'attività svolta, secondo i criteri e le indicazioni dettagliate nel contratto di appalto in essere, comporta l'accesso potenziale a tutti i locali e le aree dell'ASP, la sussistenza di un particolare rischio, oltre a quelli sopracitati, all'interno di uno dei suddetti locali o aree, sarà preventivamente segnalata da un Preposto dell'Unità Operativa o suo incaricato. In caso di necessità saranno fornite informazioni dettagliate anche sul tipo di protezione da adottare, ovvero saranno messi a disposizione adeguati D.P.I..
- in caso di infortunio (es. contaminazione accidentale con liquidi biologici, avvenuta presso l'ASP) si raccomanda all'operatore della Ditta di segnalare immediatamente l'accaduto al personale dell'Unità Operativa dove è avvenuto l'incidente, affinché possano essere intrapresi i necessari interventi, azioni di bonifica e/o di prevenzione; quindi, successivamente, avvertire o fare avvertire in merito il Servizio Prevenzione e Protezione della Ditta e la Direzione Sanitaria dell'ASP;
- non possono escludersi casi in cui operatori di una Ditta si trovino ad operare insieme ad altre imprese esterne operanti all'interno dell'ASP. Allo scopo prima di iniziare il lavoro le due Ditte dovranno prevedere il coordinamento reciproco ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento all'articolo 26 del D.Lgs. 81/08, al fine di evitare pericolose interferenze (da concordare quindi direttamente, a loro carico, con le altre imprese coinvolte, al momento, in loco).
- si raccomanda il rispetto di quanto previsto dall'articolo 26, comma 8, del D.Lgs. 81/08: tutti gli operatori esterni devono essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento, con l'obbligo di esporre tale tessera. Non è stabilito alcun modello di tesserino, tuttavia sono richiesti: fotografia, generalità del lavoratore e indicazione della azienda / datore di lavoro;
- Durante i lavori assicurarsi che l'area di intervento sia ben delimitata con l'apposizione di transenne o nastri delimitatori e idonea cartellonistica ben evidente.
- Assicurare la circolazione del traffico veicolare all'interno della struttura aziendale.
- Non ingombrare le vie di esodo dei padiglioni all'interno dell'area aziendale,



- Che i mezzi di lavoro dell'appaltatore, all'interno dell'area aziendale devono procedere lentamente prestando attenzione alla circolazione dei pedoni e dei mezzi aziendali.
- il nostro Piano di Emergenza, il nostro Documento di Valutazione dei Rischi e tutta la documentazione di sicurezza prevista dalle vigenti normative in materia sono a disposizione per consultazione nei termini di legge, previa richiesta motivata al ns. Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ASP richiede di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le normative vigenti in campo ambientale per quanto applicabili.
e di garantire:
- un contegno corretto del personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
- l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di proprietà e in conformità alle vigenti norme di sicurezza e norme di buona tecnica;
- di assolvere regolarmente le obbligazioni per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, etc.)

L'ASP richiede di rispettare tutte le disposizioni riportate nel presente Documento.

Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi

Nello svolgimento delle proprie attività, l'Appaltatore interverrà dunque in aree in cui possono essere presenti dipendenti, utenti e soggetti terzi.

I rischi da interferenza sono da imputarsi a sovrapposizioni spaziali, ovvero l'utilizzo di analoghi percorsi per raggiungere diversi luoghi.

Ove possibile, previo opportuno coordinamento tra i datori di lavoro delle varie imprese, si dovranno evitare nei medesimi ambienti di lavoro, interventi simultanei a cura di appaltatori diversi, operando uno sfasamento temporale degli interventi.

Al fine di limitare le interferenze tra l'appaltatore ed appaltatori di altri servizi o dipendenti, tutti i lavori dovranno essere preventivamente individuati e posti a conoscenza dell'Ufficio Aziendale preposto, affinché possano essere attivate le opportune attività di informazione e coordinamento.

Rischi immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni dell'appaltatore

Nello svolgimento delle attività quotidiane, i rischi immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni effettuate dall'appaltatore risultano essere prevalentemente:

rischio 1: intromissioni accidentale di terzi, all'interno di un'area in cui si sta effettuando il servizio;

rischio 2: rischio per i lavoratori dell'azienda sanitaria e per gli utenti derivante dalla sosta e trasferimento delle attrezzature ed utensili da lavoro dal mezzo di trasporto al sito.

In capo all'impresa aggiudicataria rimane l'onere di individuare un'area per la sosta temporanea dei mezzi e di procedere al trasferimento delle attrezzature da lavoro dal mezzo di trasporto al sito.

Rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore

I rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente sono prevalentemente legati alla presenza di altre ditte, dipendenti dell'Azienda, degenti, pubblico, nonché degli autoveicoli che transitano all'interno dell'area aziendale.

I lavoratori dipendenti dell'appaltatore potrebbero, invero, intromettersi all'interno di aree aziendali oggetto di lavorazioni svolte a cura di altre ditte e non previste (interventi di manutenzione su impianti tecnologici, approvvigionamenti di materiali di altre ditte, interventi di manutenzione varie, etc.) potrebbero altresì percorrere aree esterne del presidio ospedaliero in cui è frequente il passaggio di autoveicoli.

La valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto, riconduce alle seguenti casistiche di rischi "interferenziali":



rischio 1: Intromissione accidentali di lavoratori dipendenti dell'appaltatore in zone oggetto di lavorazioni di estranei all'interno dell'area oggetto dell'intervento.

rischio 2: pericolo di inciampo e scivolamento.

rischio 3: pericolo di scontro con autovetture o automezzi.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

rischio 1 e 2: durante il tragitto che conduce dall'esterno sino all'area oggetto dei lavori, tutti i dipendenti dell'appaltatore dovranno procedere lentamente e cautamente, prestando attenzione sia alle strade di passaggio dell'utenza interna ed esterne, sia a non interferire in alcun modo con altri soggetti presenti lungo il tragitto.

rischio 3: il tragitto lungo le aree esterne dell'azienda (situati tra i vari edifici dell'azienda) dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando i marciapiedi e nelle zone sprovviste di marciapiedi o durante gli attraversamenti di carreggiata tutti i dipendenti dell'appaltatore dovranno procedere a passo d'uomo lento prestando attenzione alla presenza di autoveicoli o di automezzi.

I lavoratori della ditta appaltatrice dovranno rispettare tutte le regole di sicurezza dettate dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento nei propri luoghi di lavoro, ivi compresa il divieto di accesso nei locali dove sono in corso particolari cure o esami medici, ed in ogni caso l'accesso deve avvenire sotto consenso da parte di personale autorizzato.

Si riporta una tabella riassuntiva contenente anche il fattore di rischio:

INTERFERENZA	CAUSE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL' ASP	FATTORE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE APPALTATORE
da rischio elettrico	• Uso improprio impianti elettrici, sovraccarichi e di corto circuiti • Elettrocuzioni • Incendio • Black out	Gli impianti, sono realizzati e mantenuti in conformità alla normativa vigente	basso	Si raccomanda l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme ed il corretto uso degli impianti elettrici
da caduta di oggetti dall'alto	• Errato posizionamento di confezioni da scaffali, contenitori trasportati su carrelli, ecc.) • infortuni	Utilizzo di idonee scaffalature ancorate a punti fissi;	basso	Si raccomanda il corretto posizionamento delle merci, l'utilizzo idonei contenitori e carrelli per il trasporto attrezzi e materiali.
da caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi	• Sversamento accidentale di liquidi • Abbandonare ostacoli sul percorsi	pavimenti antiscivolo	basso	Eliminare gli ostacoli; uso di idonei DPI (calzature antiscivolo); apporre segnaletica mobile
da rischio biologico	• contatto con materiale potenzialmente infetto • accesso ad aree a rischio di contaminazione con pazienti infetti • da punture con aghi e taglienti infetti dimenticato nei materiali sporchi	Sono applicate in azienda le procedure di prevenzione e utilizzo di idonei DPI. Uso di appositi contenitori per rifiuti.	basso	Sono vivamente consigliate le vaccinazioni. In caso di infortunio o contatto con materiale potenzialmente infetto, applicare la procedura di followup post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico competente.
da rischio chimico	• In caso di sversamenti/spandimenti accidentali	Per le attività in appalto, non sono previste sostanze chimiche pericolose	trascurabile	Attuare le procedure d'emergenza.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Sede legale: Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento
Partita IVA - Codice Fiscale: 02570930848
Servizio Prevenzione e Protezione
Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento

INTERFERENZA	CAUSE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL' ASP	FATTORE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE APPALTATORE
da impiego di sostanze infiammabili	in caso di sversamenti/spandimenti accidentali	Per le attività in appalto, non sono previste sostanze infiammabili	trascurabile	Attuare le procedure d'emergenza.
Da rischio di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti	Accesso accidentale ad aree a rischio di radiazioni	Il rischio radiazioni ionizzanti è presente solo ad apparecchiature attive in locali adeguatamente segnalati; Presenza di segnaletica di sicurezza Per le attività in appalto, non è previsto l'accesso ad aree con rischio da radiazioni	trascurabile	rispetto della segnaletica e divieto di accesso a zone con luce accesa indicante il funzionamento;
Da rischi strutturali	altezza, numero di porte e uscite di emergenza, luci di emergenza.. Inadeguate	Le strutture della ASP sono realizzate e mantenute in conformità alle specifiche norme di riferimento.	trascurabile	Ad operazioni ultimate, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da materiali di risulta (smaltiti a vostro carico secondo la normativa di legge), o ostacoli pericolosi sui percorsi di esodo.
Da rumore	Uso di carrelli	Utilizzo di percorsi esterni ai reparti di degenza	trascurabile	Utilizzo di carrelli con ruote gommate
Da rischio incendio Ed Esplosione	• Esodo forzato • Inalazione gas tossici • ustioni	Presenza di mezzi di estinzione di primo intervento (estintori, manichette, coperte antifuoco). Addestramento antincendio. Procedure di emergenza	alto	Divieto di fumo e utilizzo fiamme libere. Ad operazioni ultimate, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da materiali di risulta combustibili. In caso di emergenza attuare le procedure di emergenza previste dai (Piani Emergenza Evacuazione) aziendali
Da presenza in concomitanza di persone durante il trasporto delle attrezzature di lavoro in fase di fornitura o durante le manutenzioni Interferenza con i mezzi trasporto o altri mezzi o persone presenti nelle aree aziendali	pazienti, visitatori, personale ditta, personale di altre ditte e personale ASP	Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale. Mantenere sempre la visibilità nella zona di transito.	medio	Attuare procedure specifiche di coordinamento indicate nel presente DUVRI



INTERFERENZA	CAUSE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALL' ASP	FATTORE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE APPALTATORE
Gestione emergenze	Incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, esplosione, ecc	In tutti i luoghi di lavoro della ASP sono presenti lavoratori specificamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione. I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde.	medio	Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza che non siano già state rilevate dal personale dell'Azienda dovrà comunicarlo direttamente a un lavoratore dell'Azienda Committente che attiverà la procedura di emergenza. Qualora sia necessario evacuare i locali e/o la struttura seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale della ASP

Coordinamento tra committente e appaltatore

In riferimento ai rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi esterni ai locali interessati dallo svolgimento del servizio, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta, essi dovranno essere oggetto di specifica riunione di coordinamento tra il datore di lavoro della committenza ed il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria, o soggetti dagli stessi all'uopo delegati. Inoltre si devono attuare le procedure specifiche di coordinamento per evitare i rischi interferenti (informazione reciproca e costante sulle attività concomitanti/interferenti e sui rischi, riunioni di coordinamento, verifiche congiunte sulla base del presente DUVRI). Impiegare personale idoneamente informato ed istruito, vigilando sul rispetto delle procedure concordate.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di terzi per l'esecuzione di lavori e/o servizi.

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e di protezione a carico dell'Appaltatore

Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva dove ha oggetto l'appalto.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento, segnalazione di eventuali pericoli.



Indicazioni Operative

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

1. E' vietato fumare
2. E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal capitolato tecnico e dal Referente aziendale;
3. Utilizzare attrezzature conformi alle norme in vigore, le sostanze utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate ed in ogni caso devono attenersi a quanto indicato dal capitolato tecnico;
4. Coordinare la propria attività con il Referente Aziendale in merito a:
 - a. Normale attività ;
 - b. Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione.
5. Avvertire in caso di percezione di un potenziale pericolo immediatamente il Responsabile Aziendale.
6. Attenersi alle procedure di emergenza, nell'ambiente di lavoro, sinteticamente sotto riportate.

Dispositivi di Protezione Individuale

I dispositivi di Protezione individuale (D.P.I.) sono corredo dei lavoratori che provvedono al loro uso in relazione ai rischi specifici di lavorazione. I principali sono:

1. guanti contro le aggressioni chimiche
2. facciale filtrante FFP3
3. camici.

PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per Emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che: ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco, da chiamare per il tramite del centralino.

Rischio Incendio

In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.

Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:

- Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma.
- Avvertite i Vigili del Fuoco – 115
- Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.
- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.



- Recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.
- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.

Pronto Soccorso

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.

PRESCRIZIONI

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro. Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI SI PROVVEDERÀ:

verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa Appaltatrice anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA .

A tal proposito l'Impresa Appaltatrice dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA		Si	No
1	Copie dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali			
2	Copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	Azione di rivalsa / regresso esercitata dall' INAIL L danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL		
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente / i di lavoro Organizzazione del lavoro Dispositivi protezione collettiva Dispositivi di Protezione Individuale Dispositivi sicurezza macchini /impianti Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina /e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo a di incidenti .		
4		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione , prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti		



L'Azienda Appaltatrice dovrà inoltre:

fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto; redigere il "Verbale di Cooperazione e Coordinamento" da sottoscrivere tra il R.U.P. e il Rappresentante della Impresa Appaltatrice e produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

I costi della sicurezza comprendono anche tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per la eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi riguardano anche:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

L'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sancisce che "... Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione della anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalto di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture".

Inoltre l'art. 86 c. 3ter del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 163/06, così come modificato dal D. Lgs. 152/08, l'art 8 della L. 123/07, sancisce che " il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta".

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze, si può fare riferimento, in quanto compatibile, alle misure di cui all'art. 7, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 222/2003 inserite nel DUVRI ed in particolare:

- 1) gli apprestamenti;
- 2) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuali eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- 3) i mezzi e i servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- 4) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- 5) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e rischi per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- 6) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltante per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio:

sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione sui rischi specifici connessi alla propria attività.



STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DEI RISCHI INTERFERENZIALI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi alla riduzione dei rischi da interferenza, la fornitura di mezzi di protezione collettiva e gli oneri relativi alla somministrazione di specifica informazione formazione dei lavoratori e per l'indizione di una o più riunioni annue di coordinamento tra l'impresa operante presso la sede interessata dal servizio oggetto dell'appalto per un **importo complessivo stimato pari a € 1259,60 (milleduecentocinquantanove/60) annui al netto d'IVA**, secondo le specifiche riportate nella tabella di seguito esposta .

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Costo Annuo
Fornita e posa in opera di colonna in PVC di colore bianco/rossa per il sostegno di catene in PVC, per delimitazione provvisoria di zone di lavoro/transito a rischio interferenze	n°	20	€ 20,43	€ 408,60
Catena in PVC di colore bianco/rossa, fornita e posta in opera per delimitazione provvisoria di zone di lavoro/transito a rischio interferenze	ml	100	€ 1,31	€ 131,00
Formazione - informazione	h/uomo	12	€ 35,00	€ 420,00
Riunioni di coordinamento	n°/anno	1	€ 300,00	€ 300,00
Totale Annuo				€/anno 1259,60

CONCLUSIONI. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, le eventuali integrazioni non possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. e costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Sede legale: Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento
Partita IVA - Codice Fiscale : 02570930848
Servizio Prevenzione e Protezione
Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.
Le parti in comune accordo accettano di rispettare il presente DUVRI ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro	Dott. Mario Zappia	
Responsabile del S.P.P.	Ing. Alessandro Dinolfo	
Resp. Servizio Provveditorato	Dr.ssa Loredana Di Salvo	 Direttore UOS Acquisizione Beni e Servizi non Sanitari Dr.ssa Angela Chiarelli

I Redattori

Il Resp.le S.P.P. Ing. Alessandro Dinolfo

L'ASPP Per. Ind. Renato Tuttolomondo

Per accettazione

L'Appaltatore (Firma e timbro)

PROCEDURA TELEMATICA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE

Numero gara

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

LOTTO	CIG	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	Volume annuo ricette trattate	prezzo unitario a base d'asta	base d'asta annua complessiva	base d'asta triennale complessiva	prezzo unitario offerto	prezzo complessivo annuo offerto	prezzo complessivo triennale offerto
1		"SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E LA FORNITURA DI SOFTWARE COMPRENDE UN SISTEMA INFORMATICO WEB INTEGRATO E SERVIZI SPECIALISTICI PER L'ASP DI AGRIGENTO - DURATA TRIENNALE" avente le caratteristiche indicate nel Disciplinare tecnico di gara, che si intendono integralmente ripetute e trascritte	5.000,00	0,045 €	225.000,00 €	675.000,00 €			

L'importo a base di gara è comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati pari a €. 1.259,60 annuo (€. 3.778,80 per la durata triennale del contratto), come risultante dal DUVRI allegato. Tali costi non sono soggetti a ribasso da parte dell'offerente

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

La ditta partecipante/offerente è tenuta a dichiarare i propri costi di cui all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 pari a €.



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i. dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il collaboratore am.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

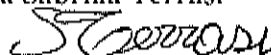
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **08 OTT. 2020**

Agrigento, li **08 OTT. 2020**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il collaboratore am.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il collaboratore am.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi