



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento

E-mail: dp.amministrazione@aspag.it – dp.direttore@aspag.it

SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DELLE COMUNICAZIONI
NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCREENING ONCOLOGICI (COLON
RETTO, MAMMELLA, CERVICE UTERINA) NEL TERRITORIO DELL'ASP DI AGRIGENTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

PREMESSA	
DEFINIZIONI	
ART. 1 - OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	
ART. 3 - VOLUMI DI ATTIVITÀ E FREQUENZA DELLE INIZIATIVE DI SCREENING	
ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	
ART. 5 - LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI RICHIESTI	
ART. 6 - DISPOSIZIONI IN TEMA DI PERSONALE	
ART. 7 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO	
ART. 8 - MEZZI	
ART. 9 - GOVERNO DEL SERVIZIO - REFERENTE DELL'APPALTATORE	
ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO	
ART. 11 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI	
ART. 12 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO E PREVIA FORMALE COSTITUZIONE IN MORA	
ART. 13 - COPERTURE ASSICURATIVE	
ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	
ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
ART. 17 - SPESE E ONERI CONTRATTUALI	
ART. 18 - FORO COMPETENTE	
ART. 19 – NORME DI RINVIO	
ART. 20 – ALLEGATO A / CRITERI DI SELEZIONE	

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

PREMESSA

Il presente Capitolato speciale è relativo alla fornitura dei servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni necessarie per la realizzazione degli screening oncologici (colon retto, mammella, cervice uterina) realizzate dall'ASP Agrigento.

I servizi richiesti sono relativi alle comunicazioni periodiche che l'ASP di Agrigento deve effettuare nei riguardi dell'utenza di riferimento (popolazione target) riguardo ai programmi di screening da eseguirsi presso le diverse strutture sanitarie di competenza.

I programmi di screening consistono nell'offerta attiva di un test diagnostico affidabile, economico, sicuro e gratuito ad una popolazione definita e nella garanzia di un iter diagnostico e terapeutico secondo protocolli predefiniti.

I programmi di screening organizzati sono processi complessi, costituiti da varie fasi, che agiscono su determinate popolazioni (definite a rischio per sesso e/o fasce d'età) e consentono non solo di ridurre l'incidenza e la mortalità per neoplasie, ma anche di raccogliere dati di assoluta rilevanza dalla cui analisi possono derivare nuove soluzioni per risolvere problematiche emergenti.

L'ASP di Agrigento invita direttamente le persone da sottoporre a screening (nel seguito, anche "popolazione target"), garantisce loro un percorso assistenziale che prevede l'invito, un primo test, gli eventuali accertamenti diagnostici successivi e i trattamenti utili.

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

ASP: Azienda Sanitaria Provinciale;

CSA: il presente Capitolato Speciale d'Appalto;

Fornitore del Servizio Universale (FSU): il soggetto individuato dall'art. 23 del D.lgs. n. 261/1999;

Linee Guida: Determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 ANAC recante "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" e successiva modificazione di cui alla consultazione ANAC – AGCOM;

Corrispondenza: tutti gli invii oggetto del presente capitolato speciale;

Mittente: Per ciascuno specifico ordine di lavorazione il mittente sarà sempre l'ASP di Agrigento;

Destinatario: soggetto fisico cui è indirizzata la corrispondenza inviata dal Mittente;

Popolazione target: insieme di persone che determinano la popolazione che l'azienda sanitaria invita offrendo un percorso che prevede un primo test ed eventuali accertamenti diagnostici o trattamenti successivi;

CAP: Codice di Avviamento Postale;

Giorno lavorativo: tutti i giorni della settimana dal lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi, dalle 8,30 alle 17,30;

Lotto di recapito: la corrispondenza da predisporre, stampare, imbustare e recapitare distinta per singolo ordine di lavorazione;

Esito/Inesito: a titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali motivazioni in uso di esito: Consegnato; di inesito: Rifiutato, Deceduto, Trasferito, Emigrato, Indirizzo inesistente, Indirizzo insufficiente, Indirizzo errato, Sconosciuto (Destinatario), Irreperibile, Altre motivazioni;

CGS: Centro Gestionale Screening dell'ASP di Agrigento;

DEC: si intende il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che, per i servizi oggetto del presente capitolato speciale, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

RUP: si intende il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

ART. 1 - OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Con la presente gara si intendono affidare unitariamente i seguenti servizi:

- ✓ servizi di predisposizione, stampa e imbustamento delle comunicazioni relative allo screening;
- ✓ servizi di recapito, comprensivi di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione delle comunicazioni alla popolazione target su tutto il territorio dell'ASP Agrigento;

Il servizio deve comprendere tutte le attività accessorie a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'appalto, concepito come obbligazione di risultato, ha come obiettivo, alla luce del quale dovrà essere

interpretata ogni clausola e prescrizione contrattuale, quello di assicurare, in forma di gestione imprenditoriale autonoma, razionale, efficiente e tempestiva, con assunzione di ogni onere e rischio correlati anche verso i terzi, i servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni necessarie per la realizzazione degli screening oncologici (colon retto, mammella, cervice uterina) realizzate per la tutela della salute su tutto il territorio di competenza dell'ASP Agrigento nei confronti della popolazione target di riferimento che al 31.12.2020 è stimata in circa n. 290.412 persone. Il servizio è, pertanto, di tipo "Full-Risk" per quanto concerne ogni e qualsiasi prestazione necessaria alla luce del risultato atteso e di ciò dovranno tener conto i potenziali offerenti nel valutare l'alea contrattuale.

Il valore dell'appalto per tutti i servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto è determinato in € 170.000,00, oltre IVA, calcolato in ragione della qualità e consistenza dei servizi richiesti ai sensi dei seguenti artt. 3 e 4.

Descrizione	Valore (IVA esclusa)
importo annuale dei servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e consegna delle comunicazioni relative agli screening effettuati dall'ASP di Agrigento (numero complessivo invii stimati nell'anno n. 340.000)	(importo a base d'asta) Euro 170.000,00

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere in possesso delle licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio di recapito e precisamente:

- Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D.lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
- Licenza Postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di affidamento.

La scadenza del periodo contrattuale di riferimento potrà essere prorogata agli stessi prezzi, patti e condizioni o a condizioni migliorative al fine di consentire l'espletamento della nuova gara d'appalto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 3 - VOLUMI DI ATTIVITÀ E FREQUENZA DELLE INIZIATIVE DI SCREENING

Sulla base della programmazione aziendale e tenuto conto della popolazione target i volumi risultano essere i seguenti:

Screening oncologici eseguiti:

1. colon retto;
2. cervice uterina;
3. mammella;

Invii da effettuare per i tre screening:

1. lettere di invito;
2. lettere di sollecito;
3. comunicazioni di esito;
4. lettere di richiamo;

Totale di invii da eseguire nell'anno (dodici mesi di validità del contratto) n. 340.000 (trecentoquarantamila)

I volumi sopra descritti sono indicativi e potranno subire delle variazioni annue nella misura stabilita dal CGS.

L'ASP Agrigento si riserva la facoltà, durante tutto il periodo contrattuale, di aumentare o di diminuire i volumi

di stampa e recapito in base alle proprie esigenze e/o in base all'adozione di nuovi modelli organizzativi dettati anche da indirizzi regionali e nazionali in materia, senza che l'affidatario, nell'ambito del quinto d'obbligo, possa per tale motivo richiedere la modifica dei prezzi contrattuali offerti, ovvero la risoluzione del contratto.

Tali volumi di posta dovranno essere predisposti e recapitati, a pena di esclusione, sull'intero territorio di competenza dell'ASP di Agrigento e, precisamente, con riguardo ai cap di seguito indicati:

Comune	CAP
Agrigento	92100
Alessandria della Rocca	92010
Aragona	92021
Bivona	92010
Burgio	92010
Calamonaci	92010
Caltabellotta	92010
Camastra	92020
Cammarata	92022
Campobello di Licata	92023
Canicattì	92024
Casteltermini	92025
Castrofilippo	92020
Cattolica Eraclea	92011
Cianciana	92012
Comitini	92020
Favara	92026
Grotte	92020
Joppolo Giancaxio	92010
Lucca Sicula	92010
Licata	92027

Comune	CAP
Menfi	92013
Montallegro	92010
Montevago	92010
Naro	92028
Palma di Montechiaro	92020
Porto Empedocle	92014
Racalmuto	92020
Raffadali	92015
Ravanusa	92029
Realmonte	92010
Ribera	92016
Sambuca di Sicilia	92017
San Biagio Platani	92020
San Giovanni Gemini	92020
Sant'Angelo Muxaro	92020
Santa Elisabetta	92020
Santa Margherita di Belice	92018
Santo Stefano Quisquina	92020
Sciacca	92019
Siculiana	92010
Villafranca Sicula	92020

Frequenza delle iniziative di screening

Si evidenzia che le iniziative di *screening* sono gestite dall'ASP di Agrigento nel rispetto delle indicazioni dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana e del Ministero della Salute.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la regolare esecuzione dei servizi richiesti indipendentemente dalla frequenza, dalla provenienza e dal numero di ordini di stampa e recapito, restando insindacabile la programmazione delle iniziative di screening da parte dell'ASP Agrigento, per cui non potrà essere sollevata alcuna obiezione al riguardo, nemmeno per ipotesi di contemporaneità di ordini di stampa e recapito per le diverse iniziative di screening programmate dall'azienda sanitaria.

Fermo quanto sopra esposto, il soggetto aggiudicatario sarà in ogni caso tenuto a garantire i servizi in appalto in base alle esigenze che dovessero risultare necessarie, ai prezzi ed alle condizioni pattuite, senza pretendere ulteriori compensi o indennizzi di sorta.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Le comunicazioni di screening dovranno essere consegnate entro tempi ben definiti in modo da consentire al cittadino di presentarsi all'appuntamento programmato.

I tempi di lavorazione massimi, dalla data di ricezione dell'ordine di stampa alla data di effettivo recapito, non devono superare i 10 (dieci) giorni lavorativi.

L'aggiudicatario dovrà garantire la possibilità di monitorare costantemente la tracciabilità dei singoli lotti di stampa e recapito e la rendicontazione delle prestazioni effettuate.

Le prestazioni incluse nel servizio sono le seguenti:

- a) fornitura di un'ideale piattaforma per la presa in carico telematica dei modelli, con funzionalità di controllo, verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento di tutte le attività;
- b) normalizzazione degli indirizzi;
- c) stampa ed imbustamento;
- d) predisposizione della corrispondenza per il recapito;
- e) trasporto, smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e recapito (trasporto e distribuzione) della corrispondenza agli utenti interessati;
- f) sistema di tracciabilità della corrispondenza.

Il processo di seguito riportato dovrà essere tracciato attraverso un continuo *feedback* con la committente ASP di Agrigento.

a) piattaforma per la presa in carico telematica dei modelli:

La trasmissione dei modelli di comunicazioni nonché del flusso di indirizzi e degli ulteriori dati variabili oggetto dello specifico ordine di recapito da parte dell'ASP Agrigento, in formato digitale, sarà effettuata mediante una piattaforma informatica *web-based* la cui disponibilità e corretto funzionamento sarà a totale carico dell'appaltatore, che sarà tenuto a garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza prescritte dal D.lgs. 196/2003 così come integrato e modificato ai sensi e per gli effetti del GDPR – Regolamento 2016/679, nonché delle misure idonee in base alla tipologia dei dati trattati nell'ambito del presente appalto e in relazione alle conoscenze tecnologiche e al progresso tecnico.

Inoltre, per garantire il pieno rispetto della tutela dei dati sensibili dei cittadini, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda committente il nominativo del soggetto individuato come responsabile esterno del trattamento dei dati, nonché di tutte le persone che all'interno della stessa tratteranno i dati trasmessi ricoprendo il ruolo di incaricati, ai sensi della normativa sopra citata.

L'accesso alla piattaforma offerta, tramite canali che utilizzano protocolli di comunicazione sicuri (FTPS, HTTPS) dovrà essere riservato agli utenti ASP Agrigento muniti di specifiche credenziali di accesso con utente/password. La profilazione a livello utente dovrà garantire ambienti operativi distinti tra "utente ASP" e "amministratore".

In particolare, la piattaforma dovrà garantire le seguenti funzionalità:

Processo di invio:

- upload dei modelli delle comunicazioni e dei file contenenti i dati variabili mediante canali che utilizzano protocolli di comunicazione sicuri (FTPS, HTTPS, ecc.);
- selezione del modello e associazione dei file contenente i dati variabili;
- anteprima di stampa unione per tutte le lettere contenute nell'ordine;
- controllo dell'output con possibilità di ripercorrere a ritroso il processo prima di procedere alla validazione dell'ordine;

Reportistica:

- notifica sulla presa in carico dei dati e segnalazione di qualunque aggiornamento sullo stato di avanzamento delle lavorazioni di competenza;
- strumenti di ricerca e visualizzazione di tutti gli ordini effettuati tramite appositi filtri e selezioni;
- visualizzazione di ogni singola lettera contenuta nello specifico ordine;
- visualizzazione dello stato di avanzamento degli ordini;
- esportazione dei dati nei formati più comuni (xls, txt, csv, ecc.).

Resta in ogni caso vietata la comunicazione anche parziale dei dati a soggetti diversi dal committente e dal soggetto incaricato del recapito.

La presa in carico deve avvenire distintamente per ciascun ordine di lavorazione.

Per la stampa delle comunicazioni l'ASP di Agrigento trasmetterà all'affidatario i relativi file di output (in formato TXT o XLS) contenenti nominativi, indirizzi e altri dati variabili (data, ora e luogo delle convocazioni).

Sarà cura dell'appaltatore garantire un'adeguata informazione/formazione del personale dell'ASP di Agrigento sui sistemi informativi proposti da effettuarsi presso la sede indicata dal Dirigente responsabile del CGS Aziendale.

Tramite la piattaforma *web-based* messa a disposizione dall'affidatario, la stazione appaltante deve poter fornire all'appaltatore specifiche istruzioni in merito alla composizione di ogni singolo modello di documento, sulla base dei fac-simile prodotti dal CGS: si tratta di modelli di lettere in formato A4 contenenti campi fissi (il testo predefinito delle comunicazioni) e campi variabili (tipicamente, i dati del destinatario, la data, l'ora e il luogo delle convocazioni); alle lettere di invito dovrà essere allegato una nota informativa sul trattamento dei dati personali in fronte/retro e formato A4.

In fase di avvio del servizio, l'appaltatore provvederà alla verifica della composizione grafica dello specifico modello di comunicazione secondo le disposizioni compatibili all'imbustamento (piegatura, posizione del mittente e del destinatario, etc.) e alla realizzazione di un primo fac-simile operativo da sottoporre all'approvazione della stazione appaltante. Successivamente a tale approvazione il Fornitore provvederà alla realizzazione del modello definitivo a cui seguirà una prova di stampa ed imbustamento. Il servizio potrà riguardare anche l'elaborazione simultanea di più modelli. Il modello definitivo, dopo l'approvazione, verrà acquisito dall'ASP Agrigento e rimarrà di sua esclusiva proprietà, per ogni ulteriore possibile reimpiego, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac-simile definitivo approvato. Qualora si verificassero scostamenti, sarà a carico del fornitore la nuova stampa, fatta salva l'applicazione delle penali previste dall'art. 11 del presente capitolato speciale.

L'ASP Agrigento si riserva di modificare i modelli e/o aggiungere pagine (nella misura massima di ulteriori numero due fogli A4) per note e/o depliant in qualunque momento senza che ciò possa comportare alcuna maggiore pretesa da parte dell'affidatario, che dovrà sempre garantire le attività di cui al presente paragrafo.

b) normalizzazione degli indirizzi:

In relazione ad ogni ordine di stampa proveniente dall'ASP di Agrigento, l'appaltatore deve provvedere alla normalizzazione degli indirizzi, finalizzata alla riduzione del numero dei recapiti senza esito.

Il livello di servizio minimo atteso è una percentuale di recapiti senza esito non superiore al due per cento del totale degli invii per ciascun ordine di recapito.

L'appaltatore provvederà al controllo e all'eventuale correzione degli indirizzi utilizzando i più aggiornati database disponibili sul mercato (stradari, elenchi telefonici, elenchi di associazioni, ecc.) secondo le seguenti caratteristiche:

- ✓ normalizzazione delle località e delle vie per tutte le città zonate e dotate di stradario;
- ✓ verifica e correzione del CAP (se presente) o sua assegnazione (se assente);
- ✓ eliminazione degli indirizzi non ricadenti nel territorio di competenza dell'ASP di Agrigento.

A conclusione dell'operazione di normalizzazione l'appaltatore presenterà un resoconto dei risultati del processo e la lista delle anagrafiche con errori non risolvibili in modo automatico. Inoltre, dovrà produrre un report degli indirizzi "fuori territorio" per consentire al CGS le verifiche ritenute opportune.

L'appaltatore, infine, fornirà dall'ASP di Agrigento ordinante il file contenente gli indirizzi bonificati.

c) stampa ed imbustamento:

Le attività di stampa e imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, imballo, ecc.). Tutte le attività sopra descritte verranno svolte dall'appaltatore e dovranno essere comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa di ogni singolo foglio. Le spese relative alla carta necessaria per la stampa e per le buste saranno interamente a carico dell'appaltatore, il quale dovrà tenerne conto ai fini della formulazione del prezzo di stampa offerto. Il processo di stampa verrà eseguito sulla base delle specifiche di cui al presente capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi.

La stampa dovrà avere le caratteristiche grafiche di seguito descritte: fogli in formato UNI A4 di carta grammatura pari a 80 gr/m²; risoluzione della stampa almeno di 300 dpi.

La busta di invio avrà formato standard, con una carta di grammatura pari a 80 gr/m² e presenterà due finestrelle in PVC trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza del logo del mittente e dell'indirizzo del



destinatario.

La stampa e l'imbustamento dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte con gli indirizzi sopra indicati ben posizionati e visibili; anche le finestrelle e la stampigliatura dovranno in ogni caso risultare conformi alla normativa postale.

Le buste non dovranno consentire in alcun modo la lettura della missiva tranne che per i necessari dati del destinatario e per il logo dell'ASP di Agrigento.

d) predisposizione della corrispondenza per il recapito:

L'appaltatore dovrà provvedere a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia di corrispondenza da recapitare, rimanendo a suo carico la compilazione dell'eventuale modulistica necessaria in relazione alla tipologia di corrispondenza in uscita.

L'appaltatore deve indicare in offerta le modalità organizzative adottate per consentire il recapito diretto di tutti gli invii ordinati dalla committente ASP di Agrigento. Il sistema organizzativo della ditta appaltatrice deve, in ogni caso, garantire, su tutto il territorio di competenza dell'ASP di Agrigento, la consegna della corrispondenza con una percentuale massima di recapiti senza esito, sul totale degli invii per ordine, non superiore al 5%.

Al fine di consentire i predetti livelli di esito l'appaltatore potrà avvalersi, con oneri a proprio carico, dal Fornitore del Servizio Universale (FSU).

Sicché, la corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) eventualmente non ricomprese nella lista di copertura diretta per come risultante dal modello organizzativo proposto dall'appaltatore potrà essere postalizzata dallo stesso appaltatore mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale.

I costi eventualmente sostenuti dall'appaltatore per il recapito, in base alle tariffe applicate dal Fornitore del Servizio Universale (FSU), sono a carico della stessa ditta senza che per detta attività possa sorgere pretesa alcuna nei confronti dell'ASP di Agrigento.

L'appaltatore deve disporre di tutte le autorizzazioni necessarie ad accedere ai servizi ed ai prodotti FSU per l'espletamento delle attività di postalizzazione che eventualmente intenderà effettuare per il raggiungimento dei livelli di performance oggetto del presente capitolato speciale.

Il ricorso al FSU per tale finalità non costituisce subappalto.

e) trasporto, smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e recapito (trasporto e distribuzione) della corrispondenza ricadente nella lista di copertura diretta agli utenti interessati dell'ASP di Agrigento:

L'appaltatore è tenuto a recapitare le comunicazioni al destinatario indicato dall'ASP di Agrigento entro il decimo giorno lavorativo successivo alla data dell'ordine di stampa dello specifico "lotto" da recapitare.

L'appaltatore dovrà adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti necessari per evitare che la corrispondenza subisca smarrimenti, ritardi, danneggiamenti o mancato recapito per qualsiasi motivo.

Il servizio dovrà essere erogato da personale opportunamente formato e sensibilizzato sul tipo di recapito da fare, sull'importanza della riuscita della consegna e sulla tempistica da rispettare; dovrà, inoltre, essere dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Il recapito sarà ritenuto perfezionato al momento dell'immissione nella cassetta postale del destinatario.

In tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza, entro dieci giorni lavorativi dal termine ultimo per il recapito, l'affidatario dovrà mettere a disposizione dell'ASP di Agrigento uno specifico flusso di dati contenente le informazioni necessarie ad identificare le specifiche comunicazioni non recapitate.

La corrispondenza non recapitata dovrà essere raccolta, distrutta e smaltita con modalità idonee a garantire la riservatezza dei dati in essa contenuti. L'appaltatore è tenuto a fornire apposita attestazione di avvenuta distruzione di tutta la corrispondenza non recapitata con riferimento ad ogni ordine di stampa. L'attestazione dovrà essere corredata di un report della corrispondenza distrutta con la lista di dettaglio di tutte le comunicazioni riportante la motivazione della mancata consegna (es.: respinto/rifiutato, compiuta giacenza, destinatario deceduto, trasferito, sconosciuto, irreperibile, indirizzo inesistente, errato o insufficiente).

f) sistema di tracciabilità della corrispondenza:

L'appaltatore deve garantire la tracciabilità della corrispondenza tramite tecnologia GPS, GSM/GPRS o migliorativa, al fine di fornire un'attestazione informatizzata e legalmente riconosciuta sul luogo, data e ora di avvenuta consegna, con la necessaria reportistica, compresi gli invii inesitati.

Il sistema offerto dovrà permettere alla stazione appaltante la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione

degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante apposita piattaforma informatica *web-based*.

Il servizio è finalizzato all'acquisizione e messa a disposizione della Stazione Appaltante di informazioni sulla data di effettiva consegna e sull'esito/inesito degli invii.

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno rispondere alle indicazioni minime di cui al presente capitolato speciale e/o a quelle migliorative eventualmente offerte ed approvate dalla Stazione Appaltante.

A tal fine la ditta, in sede di offerta, dovrà produrre:

- A. **Relazione sulla capacità organizzativa e gestionale:**
1. Pianificazione e programmazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento e controllo dei cicli di lavorazione in funzione delle diverse attività richieste dal capitolato speciale;
 2. Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati sensibili;
 3. Sistema di gestione dei picchi di attività e delle emergenze;
 4. Modalità di autocontrollo di processo e di risultato, monitoraggio e gestione dei risultati dell'attività di controllo;
- B. **Relazione sulla completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse umane e strumentali**
1. Piano operativo del servizio riportante: numero e qualifica degli operatori impiegati, relativo monte ore annuale suddiviso tra le varie attività in appalto, criteri di turnazione e di avvicendamento del personale coinvolto nell'appalto; Numero, tipologia e caratteristiche tecniche di mezzi, macchinari e attrezzature da utilizzare nel servizio;
 2. Curriculum Vitae del referente aziendale individuato per i rapporti con l'ASP di Agrigento;
 3. Piano di formazione del personale operativo coinvolto nell'appalto;
 4. Attività di informazione/formazione del personale dell'ASP di Agrigento sui sistemi informativi proposti;
 5. Sede operativa principale ed eventuali altre sedi utilizzate nell'appalto: descrizione layout ambienti utilizzati per l'appalto, dotazione di macchine e attrezzature e impianti di sicurezza;
- C. **Relazione sui sistemi informativi, di tracciatura, monitoraggio e reportistica**
1. Descrizione dei sistemi informativi messi a disposizione per la gestione ed il controllo della commessa e frequenza di aggiornamento dei dati sullo stato di avanzamento delle lavorazioni;
 2. Descrizione analitica della "piattaforma per la presa in carico telematica dei modelli" di cui alla lett. a) dell'art. 4;
 3. Descrizione delle modalità di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'ASP di Agrigento dell'intero ciclo di lavorazione, con esempi della relativa reportistica (facsimile di tutti i report e/o attestazioni richiesti dal presente CSA).

ART. 5 - LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI RICHIESTI

I servizi descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto dovranno essere espletati nel rispetto di livelli minimi di servizio richiesti e di seguito riportati, pena l'applicazione delle penali di seguito riportate e richiamate all'art. 11 del presente capitolato speciale:

Parametro	Livello di servizio	Valore della penale per mancato raggiungimento del livello di servizio minimo
tempi di recapito della corrispondenza al Destinatario per aree geografiche (CAP) ricomprese nella lista di copertura diretta dell'appaltatore	10 (dieci) giorni lavorativi dalla data dell'ordine	per ogni giorno di ritardo e fino a un massimo di dieci giorni lavorativi oltre la data prevista, si applicherà la penale in misura giornaliera pari all'uno per mille del valore dell'intero ordine nell'ambito del quale si è verificato il ritardo; ritardi superiori ai dieci giorni lavorativi costituiscono inadempimento

tempi per fornire le informazioni necessarie ad identificare le specifiche comunicazioni non recapitate	10 (dieci) giorni lavorativi dal termine ultimo per il recapito	per ogni giorno di ritardo e fino a un massimo di dieci giorni lavorativi oltre la data prevista, si applicherà la penale in misura giornaliera pari all'uno per mille del valore dell'intero ordine nell'ambito del quale si è verificato il ritardo; ritardi superiori ai dieci giorni lavorativi costituiscono inadempimento
corretta gestione dell'attività di normalizzazione degli indirizzi	percentuale di recapito senza esito non superiore al 2% (due per cento) del totale degli invii del medesimo ordine	nel caso di superamento della soglia del due per cento di comunicazioni inesitate rispetto al totale degli invii del medesimo ordine, si applicherà una penale pari al cinque per cento del valore dell'intero ordine nell'ambito del quale si è superata la soglia
tempi di immissione nella rete del servizio universale della corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella copertura diretta garantita	3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'ordine	per ogni giorno di ritardo e fino a un massimo di dieci giorni lavorativi oltre la data prevista, si applicherà la penale in misura giornaliera pari all'uno per mille del valore dell'intero ordine nell'ambito del quale si è verificato il ritardo; ritardi superiori ai dieci giorni lavorativi costituiscono inadempimento

ART. 6 - DISPOSIZIONI IN TEMA DI PERSONALE

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti da personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore. Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire l'espletamento delle attività a "regola d'arte" e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai CCNL di categoria e a tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando l'ASP di Agrigento da ogni responsabilità al riguardo.

L'appaltatore è obbligato, altresì, ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori.

Il personale dovrà essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi, e dovrà essere reso edotto sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio.

In caso di nuovo personale da impiegare, lo stesso dovrà essere preventivamente addestrato e possedere adeguate conoscenze professionali, tecniche e umane/relazionali.

L'ASP di Agrigento è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

L'attività prestata dal soggetto aggiudicatario, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall'ASP Agrigento, non potrà essere sospesa.

Nel caso di scioperi o ferie, l'appaltatore non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di servizio, che sarà concordato con l'Azienda stessa.

In caso di sciopero il fornitore dei servizi dovrà comunicare per iscritto all'Azienda la data di inizio dello sciopero almeno 5 giorni prima dello stesso.

ART. 7 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative all'esecuzione del servizio, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore deve garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

ART. 8 - MEZZI

L'affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le prestazioni previste dal presente capitolato utilizzando

mezzi inpropria dotazione e/o disponibilità.

L'impiego dei mezzi e le loro caratteristiche dovranno essere perfettamente compatibili con la finalità del servizio, con caratteristiche tali da non provocare danneggiamenti, piegature o lacerazioni al materiale trasportato.

Sono a carico dell'Appaltatore l'assicurazione R.C.A. di tutti i mezzi utilizzati, la copertura assicurativa dei conducenti dei mezzi, le tasse automobilistiche, i costi del carburante, ecc.

La Stazione Appaltante non sarà responsabile in alcun modo in caso di danni, furti o incidenti ai mezzi, nel corso dell'espletamento del servizio. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali contravvenzioni per infrazioni al codice della strada.

ART. 9 - GOVERNO DEL SERVIZIO - REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, l'appaltatore metterà a disposizione della Stazione Appaltante almeno:

- una casella di posta elettronica;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 18.30 in tutti i giorni dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi. Tale contatto telefonico deve essere raggiungibile mediante un numero verde o un numero a tariffazione ordinaria. È assolutamente vietato fornire un numero telefonico a tariffazione speciale (199, 899 ecc).

Tale tipologia di servizi è fruibile solo per le seguenti finalità:

- fornire informazioni su tutti gli aspetti di esecuzione dei servizi;
- prendere in carico le anomalie riscontrate nel corso dell'esecuzione dei servizi e segnalate dalla Stazione Appaltante, svolgere i necessari approfondimenti, attivare la risoluzione delle criticità riscontrate, fornire al richiedente informazioni sullo stato avanzamento e sulla chiusura delle anomalie.

Per la regolare esecuzione l'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.

Il referente dovrà possedere:

1. adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio;
2. poteri necessari per garantire l'esecuzione del servizio;
3. reperibilità almeno dalle ore 8.30 alle ore 18.30 nei giorni lavorativi.

Il referente incaricato della regolare esecuzione del servizio è responsabile del rispetto delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori anche da parte delle eventuali imprese mandanti e subappaltatrici.

La Stazione Appaltante si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dalla Stazione Appaltante dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute da parte della Stazione Appaltante.

ART. 11 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI

Il fornitore si obbliga a consentire che la ASP di Agrigento proceda in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche, da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del contratto, della piena e corretta

esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione per l'espletamento delle suddette verifiche.

Le verifiche saranno condotte di norma senza alcun preavviso; l'ASP di Agrigento si impegna ad interferire il minimo possibile, durante le verifiche, con la normale attività produttiva dell'aggiudicatario, fermo restando che deve essere possibile in corso di verifica accertare la regolare esecuzione delle obbligazioni dedotte in contratto.

Fermo che in ipotesi di violazione degli obblighi contrattuali, di qualunque genere, il competente DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) contatterà il Referente dell'appaltatore, chiedendo l'immediato intervento risolutivo, onde non cagionare ulteriore danno. Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti dell'appaltatore saranno precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile della stessa. L'appaltatore entro il termine di giorni 5 potrà fornire le proprie controdeduzioni scritte il cui mancato accoglimento determinerà l'applicazione delle penali.

Costituiscono casi specifici di applicazione delle penali i seguenti:

1. nell'ipotesi di scostamento rispetto ai livelli minimi di servizio (SLA) richiesti, si applicheranno le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'art. 5 del presente capitolato speciale;
2. in caso di difformità della prestazione effettuata rispetto a quanto prescritto (ad esempio: comunicazioni puntualmente consegnate ai destinatari, ma con errori di stampa che comportano indicazioni errata/illeggibile del giorno, dell'ora, del luogo di convocazione allo screening), potrà essere applicata una penale di Euro 1.000,00 (euro mille/00) per ogni contestazione. Le contestazioni potranno essere sollevate fino a concorrenza massima pari al dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

La penale applicata verrà decurtata dall'importo della prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza e, in caso di incapienza, mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'Appaltatore di procedere, nel corso del servizio, alla sua eventuale reintegrazione.

ART. 12 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO PREVIA FORMALE COSTITUZIONE IN MORA

Oltre ai casi di risoluzione di diritto del contratto previste in altre parti del presente CSA, costituiscono cause di risoluzione di diritto del contratto (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., clausola risolutiva espressa) le seguenti ipotesi:

- salva l'applicazione delle successive clausole risolutive espresse, avvenuta applicazione di almeno 5 penali in unanno;
- superamento, per due volte in un anno o per quattro volte nell'intero appalto, della percentuale del 5% direcapiti senza esito sul totale degli invii dello specifico ordine;
- mancato reintegro della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- mancata copertura assicurativa dei rischi (art. 13 del presente capitolato speciale) durante la vigenza del contratto;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- violazione di qualunque disposizione sulla privacy (sia normativa che del Garante) nella gestione della posta, accertata con qualunque mezzo di prova;
- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato e/o difforme inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal "Capitolato Speciale d'Appalto";
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per quindici giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;



- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.
- informazioni positive antimafia.

La stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto, previa formale costituzione in mora, in tutte le altre ipotesi di inadempimento. Costituisce grave causa di inadempimento il ritrovamento di materiale, riconducibile ad ordinativi di invio operati dalla Stazione Appaltante (buste, lettere, depliant), in aree di discarica abusiva e/o di conferimento rifiuti.

La risoluzione del contratto per motivi imputabili all'appaltatore comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria, l'addebito della maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altro concorrente seguendo la graduatoria ed il risarcimento degli ulteriori danni oltre che il sorgere delle responsabilità penali conseguenti a violazioni della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati.

In caso di risoluzione del contratto, il corrispettivo viene corrisposto per i servizi regolarmente effettuati fino al giorno della cessazione dell'appalto.

ART. 13 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore è obbligato, pertanto, a stipulare una polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Il massimale della polizza assicurativa non deve essere inferiore a euro 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

La Stazione Appaltante, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza assicurativa, fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati alla Stazione Appaltante. Detta polizza dovrà comprendere tutte le richieste di risarcimento danni eventualmente presentate da terzi nei confronti della Stazione Appaltante per fatti o atti riconducibili all'esercizio dell'attività dell'Appaltatore oggetto del presente capitolato, fermo l'obbligo dell'appaltatore stipulante la polizza di pagare alle scadenze i relativi premi. La polizza dovrà indicare che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esecuzione sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà della Stazione Appaltante e deve avere durata non inferiore a quella del servizio.

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del servizio è condizione essenziale per la Stazione Appaltante, e pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato.

ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture non potranno essere emesse prima della prestazione dei servizi; dovranno essere emesse in formato elettronico come da normativa vigente e previa ricezioni da parte del competente ufficio del CGS dell'ordinativo elettronico di fornitura con NSO.

L'affidatario dei servizi presenterà fatture trimestrali posticipate, distinte in funzione delle specifiche prestazioni di rese, pertanto, dovrà essere emessa una distinta fattura nella quale saranno evidenziati tutti i relativi ordini regolarmente evasi nel trimestre di riferimento, esponendo con chiarezza le relative date e il numero delle comunicazioni stampate e recapitate.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previo accertamento della perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto attestata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Il mandato di pagamento sarà effettuato entro i 60 giorni successivi alla data di ricezione delle fatture, previo accertamento della perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto attestata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste dal precedente art. 11 del presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della

nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

In ogni caso, eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere il servizio né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza, ricadendo lo stesso nella categoria dei servizi pubblici essenziali.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa aggiudicataria deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni.

L'Impresa aggiudicataria deve riportare il codice CIG, assegnato alla specifica commessa, in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'Impresa aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le notizie ed i dati relativi agli assistiti dell'Azienda per la tutela della salute, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione della stessa ASP Agrigento.

L'Appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'ASP Agrigento a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'ASP di Agrigento;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016, "General Data Protection Regulation", con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

Il titolare del trattamento è il rappresentante legale pro tempore dell'ASP di Agrigento. L'appaltatore individuerà tra i propri dipendenti la persona che assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

ART. 17 - SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Per la stipulazione e la registrazione del contratto d'appalto saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le relative spese, nonché l'onere della predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'ASP di Agrigento.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. n. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice il Foro competente è quello di Agrigento. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quant'altro non previsto dal presente Capitolato, le parti concordano di ritenere applicabili le norme regolanti l'appalto, di cui al C.C. artt. 1655-1677, quelli di cui al d.lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., nonché del disciplinare di gara e delle altre norme comunitarie, nazionali e regionali.

ART. 20 - ALLEGATO A CRITERI DI SELEZIONE

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016)

- ✓ iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;
- ✓ non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- ✓ possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs 81/2008;
- ✓ possesso delle licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio di recapito e precisamente:
 - Licenza Postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento);
 - Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D.lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento).

Requisiti di capacità economica finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs 50/2016):

- ✓ un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, da attestarsi mediante produzione delle relative polizze RCT/O;
- ✓ realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari, di un fatturato globale medio annuo di importo non inferiore ad € 680.000,00 IVA esclusa, nonché di un fatturato specifico medio annuo per servizi di stampa, imbustamento e recapito non inferiore ad € 340.000,00 IVA esclusa.

Requisiti di capacità tecnico - professionale (art. 83 comma 1 lett. c) D. lgs 50/2016):

- ✓ attestazione dell'elenco dei principali servizi di stampa, imbustamento e recapito effettuati nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, della data e del committente; livelli minimi necessari a pena di esclusione: esecuzione di almeno un servizio di stampa, imbustamento e consegna reso in favore di una azienda sanitaria per un valore complessivamente non inferiore ad € 340.000,00;

Agrigento, 10.08.2021

Dipartimento di Prevenzione

Il Dirigente Amministrativo

dott. Vincenzo Ripellino

Dipartimento di Prevenzione

Il Referente Centro Gestionale Screening

dott.ssa Angela Martina

Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore U.O.C. Servizio Epidemiologia

dott.ssa Girolama Bosco

Dipartimento di Prevenzione

Viale della Vittoria n. 321 - 92100 Agrigento

E-mail: dp.amministrazione@aspag.it - dp.direttore@aspag.it

